

# LAPORAN KINERJA



**FAKULTAS PSIKOLOGI  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
TAHUN 2025**

## KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kinerja Fakultas Psikologi Universitas Airlangga tahun 2025 dengan baik. Laporan kinerja fakultas disusun untuk membangun budaya tata kelola organisasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel dalam rangka menjamin zona integritas di Fakultas Psikologi Universitas Airlangga.

Laporan kinerja ini berisi gambaran secara lengkap mulai dari perencanaan, strategi, capaian kinerja, evaluasi, dan tindak lanjut perbaikan dari target yang telah ditetapkan dalam Kontrak Kinerja dan Rencana Strategis Fakultas Psikologi. Evaluasi terhadap pencapaian target kinerja 2025 diharapkan dapat menjadi bahan perencanaan strategi, program, anggaran, dan inovasi pada tahun mendatang. Laporan kinerja ini sekaligus sebagai laporan pertanggungjawaban fakultas terhadap target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Kami berharap laporan ini bermanfaat dalam peningkatan kualitas tata kelola dan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Fakultas Psikologi pada tahun ke depan. Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan kinerja Fakultas Psikologi tahun 2025.

Surabaya, 9 Januari 2026  
Dekan



Dr. Dewi Retno Suminar, M.Si., Psikolog  
NIP. 196703131991032002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
IKHTISAR EKSEKUTIF	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum	1
B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Fakultas	5
C. Isu-Isu Strategis dan Peran Strategis Fakultas	13
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	27
A. Kontrak Kinerja	27
B. Program Prioritas/Unggulan	30
C. Analisis Kondisi Internal/Eksternal	30
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	33
A. Capaian Kontrak Kinerja	33
B. Capaian Kinerja Renstra Fakultas	45
C. Realisasi Anggaran	46
D. Inovasi, Penghargaan, dan Program Crosscutting/Collaborative	46
1. Inovasi	46
2. Penghargaan	49
3. Program Crosscutting/Collaborative	49
BAB IV. PENUTUP	51
LAMPIRAN	52
SURAT PERNYATAAN LAKIN TELAH DIREVIU	69

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Fakultas	5
Gambar 3.1. Akreditasi Unggul Program Studi Sarjana dan Doktor Psikologi	47
Gambar 3.2. Scimago Rank by Institution - Universitas Airlangga 3rd in Indonesia	47
Gambar 3.3. Scimago Rank by Subject areas/categories - Psikologi 2nd in Indonesia	48
Gambar 3.4. Edurank Ranking 5 Psikologi se-Indonesia	48
Gambar 3.5. Sertifikat Predikat Silver untuk Kategori Kinerja Terbaik Fakultas 2025	49

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3
Tabel 1.2. Transformasi Kurikulum	14
Tabel 1.3. Transformasi Metode Pembelajaran untuk <i>Millennial</i>	15
Tabel 1.4. Transformasi Model Asesmen	17
Tabel 1.5. Pengembangan Pusat Kewirausahaan, Inkubator Bisnis, dan <i>Teaching Industry</i>	18
Tabel 1.6. Pengembangan Fokus Riset Bidang Psikologi	18
Tabel 1.7. Peningkatan Riset Interdisipliner melalui <i>Research Mandate</i>	19
Tabel 1.8. Peningkatan Iklim dan Kapasitas dalam Kelompok Riset	19
Tabel 1.9. Peningkatan Luaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	20
Tabel 1.10. Perluasan Inovasi Mandat ke Jenjang Selanjutnya (TRL 6 ke TRL 7)	22
Tabel 1.11. Fasilitasi untuk Mendapatkan Paten, HaKi, dan Merk	22
Tabel 1.12. Pengembangan Adopsi Teknologi dalam Inkubasi Bisnis	22
Tabel 1.13. Reorganisasi, <i>Empowering Department, and Human Resources</i>	23
Tabel 1.14. Digital Transformation dan <i>Green Campus</i>	24
Tabel 1.15. Peningkatan <i>engagementstudents, Staffs, dan Management</i>	24
Tabel 1.16. Pemetaan <i>Resources (Tangible danIntangible)</i>	25
Tabel 1.17. Pemanfaatan Aset Fisik untuk Usaha Akademik dan Komersial	25
Tabel 1.18. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Utilisasi	26
Tabel 3.1. Capaian Kontrak Kinerja	33

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Pendidikan psikologi di Universitas Airlangga berdiri dimulai dengan adanya suatu Studi Penjajakan Pendidikan Fakultas Psikologi Universitas Airlangga yang dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Rektor 076/PT.03.B/08/1981 tanggal 25 September 1981 oleh Rektor Universitas Airlangga. Pembukaan Program Studi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga ditetapkan keputusannya oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6/DJ/Kep/1983 tertanggal 12 Februari 1983 di Jakarta yang ditandatangani oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi D.A Tisna Amidjaja. Sejak 1983 ini, Program Studi psikologi mulai menerima mahasiswa baru. Kemudian Program Studi Psikologi menjadi fakultas setelah turunnya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 0372/0/1993 tertanggal 21 Oktober 1993 yang ditandatangani oleh Prof. Dr. Ing Wardiman Djojonegoro. Surat Keputusan ini turun bersamaan dengan pendirian Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.

Visi Fakultas Psikologi Universitas Airlangga adalah menjadi salah satu Fakultas Psikologi yang mandiri, inovatif, terkemuka di tingkat nasional maupun internasional, pelopor pengembangan ilmu dan teknologi berbasis Psikologi berdasarkan moral agama. Misinya adalah menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional psikologi berbasis metode pembelajaran modern, menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan di bidang psikologi yang inovatif untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian pada masyarakat, mendarmabaktikan keahlian dalam bidang psikologi kepada masyarakat, dan mengupayakan kemandirian dalam pelaksanaan tri dharma pendidikan tinggi melalui pengembangan kelembagaan manajemen modern yang berorientasi pada mutu dan kemampuan bersaing.

Fakultas Psikologi Universitas Airlangga memiliki Program Studi Sarjana psikologi (Reguler), Program Studi Sarjana Psikologi Kelas Internasional Undergraduate Program (IUP), Program Studi Magister Psikologi, Program Studi Pendidikan Profesi Psikologi, Program Studi Magister Psikologi Terapan, dan Program Studi Doktor (S3) Psikologi.

Struktur organisasi Fakultas Psikologi terdiri dari: Dekan, Wakil Dekan 1, Wakil Dekan 2, dan Wakil Dekan 3. Fakultas psikologi memiliki 1 departemen yaitu departemen psikologi yang menaungi seluruh dosen psikologi. Terdapat jalur koordinatif antara Dekanat dengan Badan Pertimbangan Fakultas. Selain itu, fakultas memiliki Unit terapan yang digunakan untuk menjadi tempat magang mahasiswa dan juga sebagai lembaga revenue generating unit, yaitu unit terapan dan PAUD Anak Ceria. Psikologi juga memiliki beberapa kelompok studi. Untuk pelaksanaannya, ada kelompok tenaga kependidikan yang menjadi supporting unit.

Saat ini jumlah dosen Fakultas Psikologi Unair terdiri dari 47 orang dengan komposisi 27 bergelar doktor dan 20 bergelar magister. Dari jumlah dosen yang

dimiliki oleh Fakultas terdapat 6 dosen dengan jabatan fungsional guru besar, 13 dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala, 20 dosen dengan jabatan fungsional lektor dan 5 dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli.

Pada tahun 2025, Fakultas Psikologi memiliki anggaran sebesar Rp 21.555.159.554. Dari anggaran tersebut, realisasi hingga akhir tahun mencapai Rp 17.765.589.916 atau 82,42 %. Efektivitas anggaran tahun 2025 masih belum cukup optimal yaitu 0,83%. Hal ini terjadi karena pada tahun 2025 adalah tahun pergantian pimpinan Fakultas sehingga banyak program yang tertunda seperti program student dan staff mobility. Selain itu perencanaan kegiatan fakultas perlu dilakukan evaluasi sehingga sejak awal tahun anggaran harus sudah memasukkan timeline pelaksanaan program kerja. Kondisi ini menjadi pembelajaran dan perbaikan untuk tahun 2026. Peran pimpinan Fakultas dalam melakukan monitoring dan evaluasi juga perlu dilakukan peningkatan di tahun 2026. Untuk mendukung program kerja, fakultas psikologi melengkapi sarana dan prasarana yang meliputi gedung dengan fasilitas yang memadai, alat laboratorium psikologi yang relatif lengkap baik peralatannya maupun laboratorium hidup melalui unit terapannya.

Strategi pencapaian kinerja yang dilakukan oleh Fakultas Psikologi Unair sejalan dengan strategi Universitas Airlangga menjadi SMART University yaitu sebagai berikut: (a) S= Smart Education for Millennial People; (b) M=Meaningful Research and Community Services; (c) A= Accelerating Innovation and Enterprising; (d) R= Responsive and Lean Management; (e) T= Top Up Tangible and Intangible Resources Utilization

Capaian prestatif fakultas psikologi universitas airlangga selama tahun 2025 antara lain: (1). ranking 2 nasional SCIMAGO Institution Ranking untuk pendidikan psikologi, (2). ranking 3 nasional versi Edurank, (3) mendapatkan akreditasi UNGGUL untuk program pendidikan doktor psikologi, (4) Masuk dalam radar QS Ranking by Subject, (5) Medali Emas untuk Publikasi Q1 dosen sosial humaniora tingkat Universitas Airlangga, (6) Medali Perak Sitasi dosen bidang Sosial Humaniora tingkat Universitas Airlangga, (7) Medali Perunggu Student Outbound tingkat Universitas Airlangga, (8) psikologi juga masuk dalam radar QS by Subject untuk bidang psikologi dan (9). Terdapat 2 jurnal terbitan psikologi telah naik akreditasinya menjadi Sinta 3.

Keberhasilan ini tentunya dilakukan dengan beberapa upaya, antara lain adalah terlaksananya penjaminan mutu yang baik dan monitoring melalui Edge SPMS secara periodik. Fakultas psikologi juga melakukan kerjasama baik internal maupun eksternal dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri. Selain itu ada upaya program cross cutting atau collaborative yang berkesinambungan dan melibatkan berbagai pihak melalui kerjasama internal maupun eksternal.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Gambaran Umum**

##### **A.1. Sejarah**

Berdirinya pendidikan psikologi di Universitas Airlangga dimulai dengan suatu Studi Penjajakan Pendidikan Fakultas Psikologi Universitas Airlangga yang dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Rektor 076/PT.03.B/08/1981 tanggal 25 September 1981 oleh Rektor Universitas Airlangga, Prof. Marsetio Donosepoetro. Studi penjajakan tersebut dilakukan dengan dasar pertimbangan: pertama, sebagai upaya pengembangan pendidikan di Universitas Airlangga, kedua, meningkatnya kebutuhan masyarakat akan pelayanan psikologi baik masyarakat awam maupun di dunia industri, dan ketiga, belum adanya pendidikan psikologi yang berdiri di Surabaya khususnya dan di Indonesia Timur pada umumnya yang dituangkan dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Airlangga tahun 1980-1990. Pembukaan Program Studi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga ditetapkan keputusannya oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6/DJ/Kep/1983 tertanggal 12 Februari 1983 di Jakarta yang ditandatangani oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi D.A Tisna Amidjaja. Isi Keputusan Dirjen tersebut yaitu:

1. Membentuk Program Studi Psikologi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga;
2. Program Studi Psikologi tersebut merupakan Program Studi Psikologi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, mengingat tidak ada jurusan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang relevan yang dapat mewadahnya;
3. Penyelenggaraan Program Studi yang dimaksud pada di atas dipimpin oleh Ketua yang bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga;
4. Biaya penyelenggaraan dan pengelolaan Program Studi Psikologi dibebankan pada anggaran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga;
5. Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri;
6. Jika ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya;
7. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 1 Juli 1983.

Segara setelah surat Dirjen Dikti datang dari Jakarta, Rektor Universitas Airlangga, Prof. Dr. Marsetio Donosepoetro kemudian menerbitkan Surat Keputusan

Rektor Nomor: 1848/PT.03.1./C/1983 tertanggal 4 April 1983 yang isinya mengangkat pejabat Ketua Program Studi Psikologi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga. Keputusan itu mengangkat dr. W.F. Maramis sebagai pejabat Ketua Program Studi Psikologi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga. Usaha mendirikan Fakultas Psikologi dari status sebelumnya sebagai jurusan psikologi memerlukan persiapan yang harus dipenuhi. Untuk itu Rektor Universitas Airlangga dalam hal ini Pembantu Rektor I menyurati Ketua Konsorsium Psikologi dengan Nomor surat 7477/PT03.H1/E/1991 tertanggal 19 September 1991 untuk mendapatkan persetujuan dan saran-saran berkenaan dengan rencana pendirian Fakultas Psikologi Universitas Airlangga. Setelah kunjungan dilakukan, Rektor Universitas Airlangga dalam hal ini Pembantu Rektor II, dr. Soedoko Sidohoetomo dengan surat Nomor 7768/PT03.H2/I/1991 mengundang Prof., Dr., H.Masrun, M.A. sebagai Ketua Konsorsium Psikologi untuk meninjau Jurusan Psikologi Universitas Airlangga sebagai bagian dari upaya mempersiapkan pendirian Fakultas Psikologi. Kunjungan tersebut dilaksanakan pada hari Rabu Tanggal 2 Oktober 1991 bertempat di Jurusan Psikologi Universitas Airlangga.

Pembukaan Fakultas Psikologi Universitas Airlangga ini dilakukan setelah turunnya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 0372/0/1993 tertanggal 21 Oktober 1993 yang ditandatangani oleh Prof Dr. Ing Wardiman Djojonegoro. Surat Keputusan ini turun bersamaan dengan pendirian Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga dan Psikologi menempati urutan Fakultas yang ke 11.

## **A.2. Visi**

Menjadi salah satu Fakultas Psikologi yang mandiri, inovatif, terkemuka di tingkat nasional maupun internasional, pelopor pengembangan ilmu dan teknologi berbasis Psikologi berdasarkan moral agama.

## **A.3. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional psikologi berbasis metode pembelajaran modern.
2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan di bidang psikologi yang inovatif untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian pada masyarakat.
3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang psikologi kepada masyarakat.
4. Mengupayakan kemandirian dalam pelaksanaan tri dharma pendidikan tinggi melalui pengembangan kelembagaan manajemen modern yang berorientasi pada mutu dan kemampuan bersaing.

## **A.4. Tujuan**

Terdapat 6 tujuan yang ingin dicapai, adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidang Psikologi dengan memiliki kompetensi pedagogik, kreatif, inovatif, mandiri, berkepribadian dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam penelitian dan pengembangan dalam bidang Psikologi.
3. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah di bidang Psikologi bertaraf nasional dan internasional untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang Psikologi sebagai bentuk kepedulian kepada masyarakat secara umum dan dunia pendidikan secara khususnya.
5. Mewujudkan jaringan kerjasama regional dan nasional yang berkesinambungan di bidang Psikologi.
6. Terintegrasikannya nilai-nilai Ke-Unair-an dan nilai-nilai yang berwawasan global di setiap kegiatan akademik baik maupun non akademik.

#### A.5. Sasaran

Secara umum, sasaran utama dari program yang akan dikembangkan adalah untuk:

1. Penyiapan keunggulan kompetitif bagi lulusan.
2. Peningkatan kompetensi dan pemerataan beban dan pendapatan dosen.
3. Peningkatan kesejahteraan tenaga kependidikan.
4. Peningkatan citra fakultas secara nasional dan internasional

#### A.6. Sumber Daya

Saat ini jumlah dosen Fakultas Psikologi Unair terdiri dari 47 orang dengan komposisi 27 bergelar doktor dan 20 bergelar magister dan terdapat 6 dosen dengan jabatan fungsional guru besar, 13 dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala, 20 dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dan 5 dosen dengan jabatan fungsional asisten ahli. Hal ini mengindikasikan bahwa kualitas dosen dari kualifikasi akademik baik. Sementara itu tenaga kependidikan sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan oleh Universitas Airlangga dan ada 39 tenaga kependidikan.

Tabel 1.1. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Jabatan Fungsional	Jumlah
Dosen	S3	27	Guru Besar	6
	S2	20	Lektor kepala	13
			Lektor	20
			Asisten ahli	5
			Belum punya jabatan	3

Tenaga Kependidikan	SD	1		
	SMA/SMK	13		
	D3	2		
	S1/D4	21		
	S2	1		

Sumber dana penyelenggaraan operasional Fakultas Psikologi, Universitas Airlangga berasal dari APBN, dana masyarakat yang berupa UKP dibayarkan oleh mahasiswa setiap semester, BPPTN-BH (Bantuan Pengelolaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum), serta lain-lain: Instansi Lain, kementerian lain. Dana yang diperoleh oleh fakultas ini (Rp 21.555.159.554) dari anggaran RKAT Fakultas dapat mencukupi pembiayaan operasional dalam pelaksanaan program belajar dan mengajar, pengadaan dan pemeliharaan sarana/prasarana, penelitian, PKM, dan lain-lain. Sementara dana APBN dikeluarkan untuk Gaji dosen PNS, Serdos dan uang makan.

#### **A.7. Sarana dan Prasarana**

Sarana-prasarana merupakan salah satu aspek penunjang dalam kegiatan pembelajaran di fakultas. Fakultas Psikologi berusaha memfasilitasi mahasiswa untuk dapat melakukan kegiatan asesmen, tes, konseling untuk melengkapi teori pada kegiatan pembelajaran. Civitas akademika Fakultas Psikologi berusaha memaksimalkan fasilitas laboratorium Psikologi untuk kegiatan pembelajaran dengan tujuan dapat mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam keterampilan asesmen dan intervensi dalam menerapkan ilmu psikologi yang akan berguna pada industri terkait.

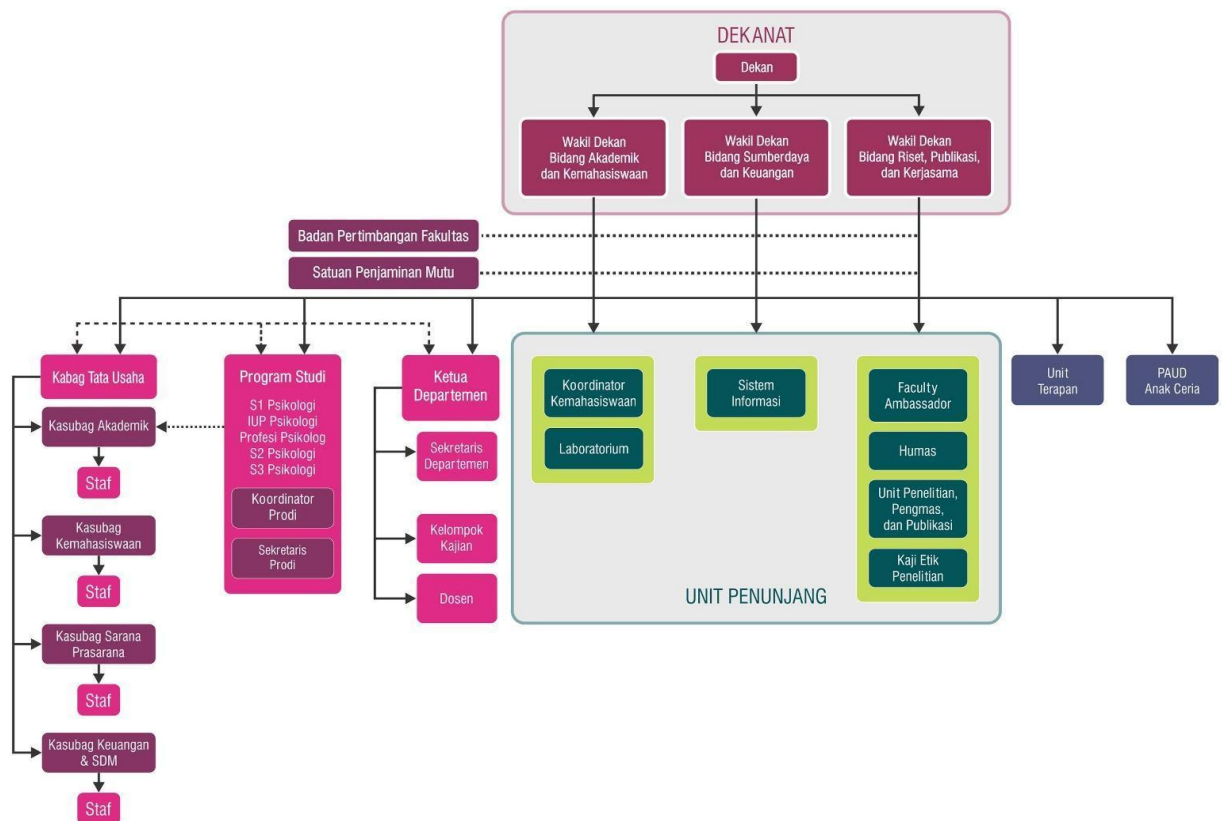
Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, berikut adalah beberapa sarana dan prasarana yang menunjang pembelajaran di Fakultas Psikologi antara lain:

1. Laboratorium Psikologi yang digunakan untuk mahasiswa S1. Profesi dan Magister Profesi melakukan praktek asesmen dan intervensi psikologi
2. Ruang bermain yaitu ruang yang digunakan untuk konseling anak dan tempat bermain bagi anak ketika istirahat.
3. Ruang eksperimen ruang yang digunakan mahasiswa untuk melakukan eksperimen dengan perlengkapan yang memadai
4. Ruang ngobrol skripsi yaitu ruang yang digunakan mendiskusikan skripsi antara mahasiswa dengan dosen dan asisten dosen untuk mempercepat penyelesaian skripsi.
5. Ruang multimedia adalah ruang yang digunakan melakukan rekaman, pengambilan video dan juga untuk pembelajaran secara daring
6. Ruang unit terapan yang terdiri dari ruang Unit Pelayanan Psikologi (UPP), ruang Pusat Terapan Psikologi Pendidikan (PTPP), Ruang Lembaga Pengkajian

dan Pengembangan Psikologi Terapan (LP3T) dan ruang Pusat Krisis dan Pengembangan Komunitas (PKPK) dan Sekolah PAUD Anak Ceria.

## B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Fakultas

Struktur Organisasi Fakultas Psikologi mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 14 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Airlangga.



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Fakultas

## Tugas dan Fungsi Jabatan

### 1. Dekan

Dekan merupakan pimpinan tertinggi dalam sebuah struktur organisasi fakultas yang bertanggung jawab kepada Rektor. Dekan berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di fakultas.

Berdasarkan statuta Universitas Airlangga, Dekan memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan di lingkungan Fakultas;
- 2) Melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora;
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
- 4) Melaksanakan pembinaan Dosen, tenaga kependidikan, dan Mahasiswa;
- 5) Melaksanakan urusan administrasi dan keuangan Fakultas;
- 6) Melaksanakan penjaminan mutu;
- 7) Melaksanakan kerja sama; dan
- 8) Menjalin hubungan kemitraan dengan Pemerintah, dunia usaha, alumni, dan masyarakat

Fungsi Dekan adalah sebagai berikut:

Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat serta membina dan mengembangkan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta mahasiswa di Fakultas Psikologi Universitas Airlangga.

### 2. Wakil Dekan

#### 2.a. Wakil Dekan I: Pendidikan dan Kemahasiswaan

Tugas:

- 1) Menyusun rencana kegiatan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- 2) Melaksanakan kebijakan teknis Bidang Akademik dan Kemahasiswaan di tingkat fakultas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- 3) Mendelegasikan dan mengorganisir pelaksanaan tugas lingkup bidang akademik dan kemahasiswaan sesuai dengan ketentuan universitas agar dapat berjalan dengan baik;
- 4) Menyenggarakan program pengembangan kurikulum dalam lingkup Fakultas Psikologi Universitas Airlangga agar sesuai dengan kebutuhan;
- 5) Membina kegiatan kemahasiswaan melalui Lembaga Kemahasiswaan agar produktif, unggul, inovatif, dan tepat sasaran;
- 6) Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah atau non pemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi agar dapat berjalan optimal; dan

- 7) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis terkait Bidang Akademik dan Kemahasiswaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- 8) Mengikuti rapat internal maupun eksternal fakultas terkait pelaksanaan tugas;
- 9) Menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 10) Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan.

Fungsi:

Bertugas membantu Dekan dalam mengkoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pada kegiatan akademik dan kemahasiswaan pada tingkat fakultas.

#### 2.b. **Wakil Dekan II:** Sumber daya, Keuangan dan Sistem Informasi

Tugas:

- 1) Merumuskan pelaksanaan kebijakan Universitas yang berkaitan dengan pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi.
- 2) Menyusun perencanaan Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi.
- 3) Menjalin hubungan dengan pihak eksternal, terkait pemenuhan sarana prasarana dan pengawasan keuangan fakultas.
- 4) Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi.
- 5) Menindaklanjuti keluhan karyawan atau masalah hubungan kerja yang terjadi di tingkat Fakultas Psikologi.
- 6) Melakukan pengawasan terhadap proses pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi.
- 7) Mengevaluasi sistem pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya yang telah berjalan di tingkat Fakultas Psikologi.
- 8) Melaporkan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Dekan.
- 9) Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi

Fungsi:

Bertugas membantu Dekan dalam mengkoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pada pengelolaan sumber daya, keuangan dan sistem informasi pada tingkat fakultas.

#### 2.c. **Wakil Dekan III :** Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama

Tugas:

- 1) Merumuskan pelaksanaan kebijakan Universitas yang berkaitan dengan Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama.
- 2) Menyusun perencanaan Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama di tingkat Fakultas Psikologi.
- 3) Menjalin hubungan dengan pihak eksternal, terkait Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama fakultas.
- 4) Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama di tingkat Fakultas Psikologi.
- 5) Melakukan pengawasan terhadap proses Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama di tingkat Fakultas Psikologi.
- 6) Mengevaluasi sistem Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama yang telah berjalan di tingkat Fakultas Psikologi.
- 7) Melaporkan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Dekan.
- 8) Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama di tingkat Fakultas Psikologi.

Fungsi:

membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang penelitian, publikasi, sistem informasi, pengabdian masyarakat serta kerjasama bidang lain di luar bidang 1 dan 2, yang ditugaskan oleh Dekan.

### **3. Satuan Penjaminan Mutu**

Dalam struktur organisasi Fakultas, pimpinan Fakultas dibantu oleh unit penjaminan mutu dalam melakukan penjaminan mutu akademik dan bertanggung jawab kepada Dekan. Unit penjaminan mutu mempunyai tugas:

1. merumuskan kebijakan penjaminan mutu;
2. mengendalikan dan memantau penjaminan mutu; dan
3. menyampaikan hasil penjaminan mutu kepada Dekan.

Unit penjaminan mutu dipimpin oleh seorang kepala. Kepala unit satuan penjaminan mutu diangkat dan diberhentikan oleh Dekan setelah mendapat pertimbangan badan pertimbangan Fakultas.

### **4. Badan Pertimbangan Fakultas (BPF)**

Badan Pertimbangan Fakultas merupakan unsur Fakultas yang mempunyai fungsi memberikan pertimbangan kepada Dekan tentang pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan akademik Fakultas. Keanggotaan badan pertimbangan Fakultas terdiri atas Dekan, wakil Dekan, ketua Departemen, Profesor, dan perwakilan dari Dosen bukan Profesor. Susunan keanggotaan badan pertimbangan Fakultas terdiri dari ketua, sekretaris, dan anggota. Ketua dan sekretaris badan pertimbangan Fakultas dipilih dari dan oleh anggota badan pertimbangan Fakultas dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor. Dekan, wakil Dekan, dan ketua

Departemen tidak dapat dipilih sebagai ketua atau sekretaris badan pertimbangan Fakultas. Masa jabatan anggota badan pertimbangan Fakultas dari perwakilan Dosen bukan Profesor adalah 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

### **5. Ketua Departemen**

Departemen merupakan unsur pengelola yang melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dalam 1 (satu) atau lebih bidang keilmuan dalam Fakultas. Pembentukan Departemen diusulkan oleh Dekan setelah mendapat pertimbangan badan pertimbangan Fakultas untuk ditetapkan oleh Rektor. Departemen dapat mengelola Program Studi. Ketua Departemen bertanggung jawab kepada Dekan. Ketua Departemen dapat memilih sekretaris. Sekretaris Departemen bertanggung jawab kepada Ketua Departemen. Ketua Departemen menyampaikan laporan kinerja kepada Dekan.

### **6. Sekretaris Departemen**

Dalam tugas dan fungsinya Sekretaris Departemen mendukung secara penuh kegiatan departemen. Adapun tugas dan wewenang Sekretaris Departemen:

- 1) Menyusun dan menyimpan dokumen kebijakan, notulen rapat, dan laporan Departemen.
- 2) Menyiapkan administrasi rapat pimpinan Departemen (agenda, undangan, notulen, tindak lanjut).
- 3) Mengkoordinasikan kegiatan akademik lintas Program Studi di bawah Departemen.
- 4) Membantu penyusunan dan sinkronisasi kalender akademik Departemen.
- 5) Mendukung pelaksanaan kurikulum, evaluasi pembelajaran, dan kegiatan dosen.
- 6) Mengelola data dosen (beban kerja, jabatan fungsional, sertifikasi, penugasan).
- 7) Membantu administrasi BKD, DUPAK, dan pengembangan karier dosen (sesuai kewenangan).
- 8) Menghimpun dan mengelola data dukung akreditasi Departemen/Prodi.
- 9) Mengelola dokumen standar mutu dan evaluasi kinerja Departemen.
- 10) Memutakhirkan data Departemen pada sistem informasi akademik.
- 11) Menyusun laporan kegiatan, kinerja, dan evaluasi Departemen secara berkala.
- 12) Mendukung kegiatan akademik dan non-akademik tingkat Departemen (seminar, workshop, penelitian, pengabdian).
- 13) Mengelola administrasi kerjasama Departemen dengan pihak internal dan eksternal.

- 14) Menjadi penghubung komunikasi antara Ketua Departemen, Prodi, Fakultas, dan pihak terkait.
- 15) Menyampaikan informasi resmi Departemen secara akurat dan tepat waktu.
- 16) Mengakses dan mengelola dokumen administrasi Departemen sesuai ketentuan.
- 17) Berkoordinasi dengan Prodi dan unit terkait atas nama Departemen (administratif).

## **7. Koordinator Program Studi**

Program Studi merupakan kesatuan kegiatan akademik yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam 1 (satu) jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan dalam kurikulum. Program Studi diusulkan oleh Dekan setelah mendapat pertimbangan badan pertimbangan Fakultas untuk ditetapkan oleh Rektor berdasarkan persetujuan SA. Koordinator Program Studi (KPS) adalah dosen yang bertugas mengkoordinasi program studi dan bertanggung jawab kepada Dekan. KPS mempunyai tugas dan wewenang untuk menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran pada mata kuliah tertentu.

- 1) Bertanggung jawab atas jaminan baku mutu pendidikan dan kelancaran proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat pada program studi;
- 2) Melakukan koordinasi kegiatan akademik dengan Ketua Departemen dan Kelompok Keilmuan (KBK) serta unit kerja lainnya;
- 3) Bertanggung jawab atas pengembangan kurikulum pada program studi;
- 4) Bertanggung jawab atas penilaian relevansi kurikulum program studi dengan kebutuhan masyarakat;
- 5) Bertanggung jawab atas kelancaran proses pendidikan dan melakukan evaluasi hasil belajar dan proses pembelajaran.

## **8. Sekretaris Program Studi**

Dalam tugas dan fungsinya Sekretaris Program studi mendukung secara penuh kegiatan program studi bersama dengan koordinator prodi. Adapun tugas dan wewenang sekretaris program studi:

- 1) Membantu Koordinator Program Studi dalam menyelenggarakan dan mengembangkan pembelajaran sesuai dengan kurikulum, meliputi kegiatan :
- 2) Mengoordinasikan kegiatan pengisian rencana studi;
- 3) Menyusun penempatan dan penjadwalan dosen pada mata kuliah sesuai arahan koordinator program studi;
- 4) Menyiapkan dokumen rencana pembelajaran semester;

- 5) Melakukan pemantauan proses perkuliahan dan melaporkannya hasil pemantauannya kepada koordinator program studi;
- 6) Mengkoordinasikan proses ujian hasil pembelajaran dan ujian akhir;
- 7) Mengkoordinasikan evaluasi proses pembelajaran dan mengolah hasil evaluasi untuk dilaporkan kepada koordinator program studi; dan
- 8) Mengkoordinasikan proses pengajuan usulan tugas akhir mahasiswa;
- 9) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pengkajian kurikulum;
- 10) Menyusun dokumen penjaminan mutu dan memastikan pelaksanaan prosedur penjaminan mutu.

#### **9. Gugus Penjaminan Mutu**

Gugus Penjaminan Mutu membantu Koordinator Program Studi dalam melakukan penjaminan mutu akademik di Program Studi. Fungsi Gugus Penjaminan Mutu melekat pada jabatan Sekretaris Program Studi.

#### **10. Kepala Bagian Tata Usaha**

Kepala Bagian Tata Usaha memiliki tugas pokok sebagai berikut:

- 1) Menyusun usulan program kerja perencanaan, akademik, kemahasiswaan, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana fakultas.
- 2) Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses pengelolaan akademik, kemahasiswaan, keuangan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana fakultas.
- 3) Mengendalikan dan memantau pelaksanaan pengelolaan akademik, kemahasiswaan, keuangan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana fakultas.
- 4) Mengevaluasi sistem pengelolaan akademik, kemahasiswaan, keuangan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana fakultas yang tengah berjalan.
- 5) Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Dekan dan Wakil Dekan II
- 6) Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan.

#### **11. Kepala Sub Bagian SDM dan Keuangan**

Kepala Sub Bagian SDM dan Keuangan memiliki tugas pokok sebagai berikut:

- 1) Menyusun usulan program kerja perencanaan pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya Manusia fakultas.
- 2) Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya Manusia fakultas.
- 3) Menerima pendapatan Fakultas atas nama Dekan dengan mengeluarkan bukti penerimaan yang disahkan oleh atasan.
- 4) Melakukan pembayaran tagihan-tagihan yang harus dibayar berdasarkan perintah pembayaran dari atasan dan anggaran.

- 5) Memantau proses administrasi arus kas Fakultas beserta bukti-bukti seluruh transaksi yang dilakukan.
- 6) Mengusulkan perencanaan pelaksanaan dan pengelolaan sumber daya manusia kepada Kepala Bagian Tata Usaha.
- 7) Mengkoordinir proses administrasi sumber daya manusia (gaji & insentif, perencanaan dan perkembangan karir, database pegawai, dan lain-lain)
- 8) Menerima dan melaksanakan tugas dari Kepala Bagian Tata Usaha yang relevan dengan pengelolaan keuangan dan sumber daya manusia

## 12. Kepala Sub Bagian Akademik

Kepala Sub Bagian Akademik memiliki tugas pokok sebagai berikut:

- 1) Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan belajar mengajar mahasiswa
  - a. Menyusun draft kalender akademik
  - b. Menyusun jadwal perkuliahan mahasiswa
  - c. Penyusunan rekapitulasi presensi mahasiswa
  - d. Pelaksanaan UTS, UAS, dan ujian perbaikan
  - e. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir (Skripsi, Tesis, Disertasi)
  - f. Pelaksanaan Ujian Kompetensi
- 2) Mengkoordinir proses administrasi mahasiswa
  - a. Penawaran mata kuliah (KRS) mahasiswa di cyber campus
  - b. Mengumpulkan & mengelola data dan evaluasi mahasiswa
  - c. Memproses dan mengatur pembagian jadwal KRS, KPRS mahasiswa
  - d. Memproses surat-surat terkait bidang akademik
- 3) Mengevaluasi sistem pengelolaan program kegiatan pendidikan yang telah berjalan
- 4) Mengklasifikasi, menyusun, rekapitulasi keseluruhan data mahasiswa dan kegiatan mahasiswa serta menyampaikan rekapitulasi data kepada atasan sebagai bahan informasi akademik
- 5) Mengkoordinasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar Sub Bagian Pendidikan
- 6) Mengevaluasi sistem pengelolaan administrasi program Pendidikan yang telah berjalan
- 7) Memproses Surat Tugas (ST) dan Surat Keputusan (SK) Dekan yang meliputi
  - a. Surat Tugas Mengajar dan Surat Keputusan Mengajar
  - b. Surat Tugas Dosen Pembimbing dan Surat Keputusan Dosen Pembimbing
  - c. ST Dosen Penguji dan Surat Keputusan Dosen Penguji
  - d. SK Yudisium
  - e. SK Dosen Wali
  - f. SK Dosen Pembimbing LP3U
- 8) Melaksanakan penetapan yudisium mahasiswa

- 9) Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas administrasi pendidikan

### **13. Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan**

- 1) Mengklasifikasi, menyusun, rekap keseluruhan data mahasiswa dan kegiatan mahasiswa serta menyampaikan rekapitulasi data kepada atasan sebagai bahan informasi kemahasiswaan.
- 2) Memfasilitasi usulan dan pelaksanaan program kerja organisasi yang berhubungan dengan kemahasiswaan.
- 3) Menerima, mencatat, dan memproses pengajuan calon penerima beasiswa untuk diteruskan ke Universitas, setelah ditandatangani atasan.
- 4) Mengkoordinasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar Sub Bagian Kemahasiswaan.
- 5) Mengevaluasi sistem pengelolaan administrasi program Kemahasiswaan yang telah berjalan
- 6) Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas administrasi Kemahasiswaan

### **14. Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana**

Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana memiliki tugas pokok sebagai berikut:

- 1) Menyusun usulan program kerja perencanaan pengelolaan sarana dan prasarana fakultas.
- 2) Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana fakultas
  - a. Penyelenggara pelaksanaan usulan pengadaan barang dan jasa
  - b. Mengorganisir kinerja rumah tangga kantor, sopir, penjaga gedung dan bagian kebersihan.
  - c. Mengorganisir surat masuk dan keluar
- 3) Mengendalikan dan memantau pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana fakultas
- 4) Mengevaluasi sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang telah berjalan.
- 5) Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha fakultas.
- 6) Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas pengelolaan sarana dan prasarana

### **C. Isu-Isu Strategis dan Peran Strategis Fakultas**

Pada saat ini isu sentral yang dihadapi pendidikan adalah kualitas pendidikan dalam membentuk lulusan dengan kompetensi tinggi, perlu adanya akuntabilitas dan tanggung jawab kelembagaan yang harus dapat memberi tanggapan yang inovatif dan tepat di masa mendatang. Oleh karena itu, harus dapat dijamin bahwa prioritas, tata nilai, pandangan, struktur organisasi, teknologi masa kini dan masa depan, serta

kendali mutu yang dianut harus mengarah kepada masa depan kehidupan masyarakat yang semakin baik. Demikian juga fakultas/program studi akan menjadi semakin baik dalam proses pembelajaran, pengembangan keilmuan, infrastruktur peralatan laboratorium dan struktur pembiayaan pendidikan, yang selalu berorientasi pada kualitas dan prinsip perbaikan berkelanjutan.

Strategi pencapaian yang dilakukan oleh Fakultas Psikologi Unair dalam rangka mendukung Universitas Airlangga menjadi SMART University yaitu sebagai berikut:

S= *Smart Education for Millennial People*

M=*Meaningful Research and Community Services*

A= *Accelerating Innovation and Enterprising*

R= *Responsive and Lean Management*

T= *Top Up Tangible and Intangible Resources Utilization*

### ***Smart Education for Millennials.***

Konsep *Smart Education for Millennial People* berhubungan dengan penyelenggaraan pendidikan yang cocok untuk generasi *millennial*. Target dari strategi ini adalah bahwa fakultas harus mampu menyiapkan lulusan yang berdaya saing global di abad ke-21 melalui pendidikan dan pengajaran yang *agile* dan inovatif untuk menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta perkembangan generasi, dengan metode transfer pengetahuan dan manajemen pendidikan yang mengikuti perkembangan teknologi.

Program kerja yang dihasilkan dari strategi ini adalah (a) Transformasi kurikulum (b) Transformasi metode pembelajaran menuju *project based learning* (c) Transformasi model asesmen, dan (d) Pengembangan pusat kewirausahaan, inkubator bisnis, dan *teaching industry*

Tabel 1.2. Transformasi Kurikulum

<b>Program Strategis</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Redesain dan reorientasi kurikulum berbasis SMART Education dan adaptif (Merdeka Belajar-Kampus Merdeka/MBKM) dengan kebutuhan Revolusi Industri 4.0, <i>disruption</i> , dan <i>Society 5.0</i>	Jumlah prodi yang melakukan redesign kurikulum berbasis SMART <i>Education</i>	2	4	6	6	6

Program Strategis	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Pengembangan mata kuliah terintegrasi antara pendidikan, penelitian, dan pengmas	Jumlah MK terintegrasi	10	20	30	40	50
Pengembangan kurikulum program <i>double degree/joint degree</i>	Jumlah prodi penyelenggara program <i>DD/JD</i>	1	1	1	2	2

Pada Tahun 2025 jumlah prodi yang melakukan redesain kurikulum berbasis SMART Education dan adaptif (Merdeka Belajar-Kampus Merdeka/MBKM) dengan kebutuhan Revolusi Industri 4.0, *disruption*, dan *Society 5.0* sejumlah 4 program studi, meliputi: Sarjana Psikologi, Magister Psikologi, Doktor Psikologi, Pendidikan Profesi Psikolog sedangkan program studi Magister Psikologi Terapan dan Magister Profesi Psikologi tidak melakukan redesain kurikulum dikarenakan sudah tidak menerima mahasiswa baru.

Tabel 1.3. Transformasi Metode Pembelajaran untuk *Millennial*

Program	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Pengembangan strategi pembelajaran berbasis <i>heutagogy</i> , <i>peeragogy</i> , dan <i>cybergogy</i>	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan model pembelajaran berbasis <i>heutagogy</i> , <i>peeragogy</i> , dan <i>cybergogy</i>	10	20	30	40	50
	Jumlah mata kuliah yang menerapkan model pembelajaran berbasis <i>heutagogy</i> , <i>peeragogy</i> , dan <i>cybergogy</i>	10	20	30	40	50
Pengembangan <i>Blended Learning</i> dengan pendekatan <i>Flipped Classroom</i>	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan pengembangan <i>Blended Learning</i> dengan pendekatan <i>flipped classroom</i>	10	20	30	40	50

Program	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
	Jumlah matakuliah yang menerapkan model pembelajaran berbasis <i>Blended Learning</i> dengan pendekatan <i>Flipped Classroom</i>	10	20	30	40	50
Pengembangan strategi pembelajaran yang membangun karakter inovatif dan kewirausahaan	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan pengembangan pendidikan karakter inovatif dan kewirausahaan	5	10	15	20	30
	Jumlah matakuliah yang menerapkan model karakteristik inovatif dan kewirausahaan	10	20	30	40	50
Pengembangan strategi pembelajaran <i>Work Based Learning</i>	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan <i>Work Based Learning</i>	5	10	15	20	30
	Jumlah matakuliah yang menerapkan <i>Work Based Learning</i>	10	20	30	40	50
	Jumlah kerjasama aktif dengan ABG ( <i>Academic, Business and Government</i> ), dunia usaha dan dunia industri	3	6	9	12	15
	Jumlah dosen yang mengimplementasi	5	10	15	20	30

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	kan <i>Work Based Learning</i>					
Penggunaan modul <i>e-learning</i> untuk mata kuliah di Fakultas Psikologi	Jumlah MK yang menggunakan <i>e-learning</i> di psikologi	30%	40%	50%	75%	100%
Magang tematik terintegrasi (Merdeka Belajar) ke lembaga/ Industri Nasional dan Global.	Jumlah mahasiswa magang ke mitra industri Nasional	10	20	30	40	50
	Jumlah mahasiswa magang ke mitra industri Global	10	20	30	40	50

Tabel 1.4. Transformasi Model Asesmen

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pengembangan metode <i>assessment</i> OBE dengan IoT, <i>machine learning</i> , <i>big data analytics</i>	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan metode <i>assessment</i> OBE dengan IoT, <i>machine learning</i> , <i>big data analytics</i>	10	20	30	40	40
	Jumlah matakuliah yang melakukan <i>assessment</i> berbasis IoT	10	30	50	75	100
	Jumlah inovasi produk <i>assessment</i> berbasis <i>machine learning</i> dan <i>big data analytics</i>	3	5	7	9	10

Tabel 1.5. Pengembangan Pusat Kewirausahaan, Inkubator Bisnis, dan *Teaching Industry*

<b>Program</b>	<b>Indicator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pengembangan pusat kewirausahaan	Jumlah mahasiswa yang mengikuti program kewirausahaan	10	20	30	40	50
	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam inkubator bisnis	5	6	7	8	10
	Jumlah program kewirausahaan dan inkubator bisnis	1	1	2	2	3

### ***Meaningful Research and Community Services***

Mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat merujuk pada IPTEKHUM dan berdampak signifikan terhadap SDGs. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang memberikan kontribusi pada pemutakhiran informasi ilmiah dan memberikan kontribusi kepada masyarakat luas merupakan media yang sangat vital dalam kehidupan kampus. Penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan ”jantung”nya pengembangan IPTEK dan juga juga modal dasar untuk pengembangan SDM. Target dari strategi ini adalah menghasilkan penelitian dan pengmas yang memberikan impact factor yang tinggi untuk mendukung The Impact Ranking dan Academic Reputation, serta akreditasi baik nasional maupun internasional.

Program kerja strategis ini yaitu:

1. Pengembangan fokus Riset bidang Psikologi,
2. Peningkatan riset interdisipliner melalui *research mandate* dan *research groups*, dan
3. Peningkatan iklim dan kapasitas dalam kelompok riset, pusat riset, dan kolaborasi riset,
4. Peningkatan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 1.6. Pengembangan Fokus Riset Bidang Psikologi

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pengembangan <i>research groups</i> dosen	Jumlah <i>research groups</i>	14	12	12	14	14

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Peningkatan tema penelitian dari <i>research groups</i>	Jumlah penelitian yang dihasilkan <i>research groups</i>	17	21	24	27	27

Tabel 1.7. Peningkatan Riset Interdisipliner melalui *Research Mandate* dan *Research Centre*

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pengembangan Research Centre	Jumlah research centre yang diinisiasi dan dikoordinasi fakultas	0	0	1	1	1
Peningkatan penelitian interdisipliner	Jumlah dosen yang terlibat penelitian interdisipliner	2	3	4	5	5
Peningkatan jumlah riset mandate yang diperoleh	Jumlah riset mandat untuk dosen	1	1	2	3	3

Tabel 1.8. Peningkatan Iklim dan Kapasitas dalam Kelompok Riset, Pusat Riset, dan Kolaborasi Riset

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Peningkatan iklim ilmiah melalui pagelaran / seminar karya Ilmiah	Jumlah kegiatan tingkat Lokal	10	15	20	20	25
	Jumlah kegiatan tingkat Nasional	2	2	2	2	2
	Jumlah kegiatan Tingkat Internasional	1	1	1	1	1
Peningkatan Kapasitas dosen dalam kelompok riset	Jumlah dosen yang ikut pelatihan penelitian	10	10	10	10	10
Peningkatan sumber pendanaan penelitian melalui pendampingan ahli	Jumlah penelitian dengan dana LN	1	1	2	2	2
	Jumlah Penelitian dengan dana instansi di luar Kemdikbud	2	4	4	6	6
	Jumlah penelitian	13	15	15	15	20

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	dengan dana Kemendikbud					
	Jumlah penelitian dengan dana PT/Mandiri	20	20	20	20	20
Peningkatan sumber pendanaan Pengmas	Jumlah pengmas dengan sumber dana dari LN	2	2	2	2	3
	Jumlah pengmas dengan sumber dana dari luar Kemdikbud	50	60	70	80	90
	Jumlah pengmas dengan sumber dana dari Kemdikbud	6	8	10	12	14
	Jumlah pengmas dengan sumber dana dari pribadi/PT	25	25	25	30	30

Tabel 1.9. Peningkatan Luaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Peningkatan kerjasama bidang pendidikan, penelitian, dan pengmas	Jumlah kerjasama dalam negeri	25	30	35	40	50
	Jumlah kerjasama luar negeri	10	10	12	12	12
Peningkatan publikasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa	Jumlah publikasi karya ilmiah dosen pada jurnal nasional tidak terakreditasi	50	75	100	120	150
	Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks Sinta 1 dan 2	30	35	40	45	50

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	Jumlah karya ilmiah dosen/Jurnal Internasional	10	10	15	20	25
	Jumlah karya ilmiah dosen/mahasiswa pada jurnal internasional bereputasi	15	25	40	50	60
Peningkatan jumlah penerbitan jurnal ilmiah yang terindeks Sinta	Jumlah jurnal ilmiah yang dikelola Fakultas Psikologi yang terindeks Sinta	1	1	1	1	2
Peningkatan jumlah buku dan <i>book chapter</i>	Jumlah buku dan atau <i>Book Chapter</i> yang ditulis dosen	5	7	10	10	15
Integrasi penelitian dan pengmas dalam pembelajaran	Jumlah mata kuliah integrasi penelitian dan pengmas	5	10	10	15	15
Peningkatan sitasi karya ilmiah dosen	Jumlah karya ilmiah dosen disitasi	80	90	90	100	1000
Peningkatan sitasi karya ilmiah mahasiswa	Jumlah karya ilmiah mahasiswa yang disitasi	100	150	200	250	300

### ***Accelerating Innovation and Enterprising***

Program tersebut bermanfaat untuk membangun ekosistem inovasi dalam *Innovation-based Economy*. Usaha ini bisa dilakukan apabila dosen maupun

mahasiswa diberikan kesempatan untuk berkreasi dan mendapatkan dukungan dari institusi.

Program strategis yang dihasilkan adalah: (a) Perluasan inovasi mandat ke jenjang selanjutnya (TRL 6 ke TRL 7, (b) Fasilitasi untuk mendapatkan Paten, HaKi dan Merk, (c) Pengembangan inkubasi bisnis dan *teaching industry*

Tabel 1.10. Perluasan Inovasi Mandat ke Jenjang Selanjutnya (TRL 6 ke TRL 7)

Program	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Peningkatan jumlah dosen yang mengikuti pelatihan Inovasi Mandat	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan Inovasi Mandat	5	8	10	13	15
Peningkatan jumlah inovasi mandate yang dihasilkan dosen	Jumlah Inovasi mandat yang dihasilkan oleh dosen	2	4	6	8	10

Tabel 1.11. Fasilitasi untuk Mendapatkan Paten, HaKi, dan Merk

Program	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Pendampingan dosen yang mengikuti pelatihan pengurusan Paten, HaKI, dan Merk	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan pengurusan Paten, HaKI, dan Merk	40	40	40	40	40
Peningkatan jumlah karya Inovasi yang mendapatkan Paten, HaKI, dan Merk	Jumlah Paten, HaKI, dan Merk yang dihasilkan oleh dosen	10	15	20	30	40

Tabel 1.12. Pengembangan Adopsi Teknologi dalam Inkubasi Bisnis dan *Teaching Industry*

Program	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Peningkatan Produk / Jasa yang diadopsi oleh masyarakat atau industri	Jumlah produk / jasa yang diadopsi oleh masyarakat / industri	5	7	10	15	20

### ***Responsive and Lean Management***

Struktur organisasi harus responsif dan ramping apabila ingin fakultas bergerak cepat untuk melakukan perubahan. Pengelolaan Fakultas Psikologi Universitas Airlangga berdasarkan Prinsip Akuntabilitas, Transparansi, Responsibilitas, Independensi, dan Keadilan untuk menjamin terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas, efektif, dan efisien. Tata pamong dan kepemimpinan

akan dijalankan secara kolektif kolegial dengan menjunjung tinggi etika akademik dan nilai-nilai Ke-Unair-an.

Akuntabilitas diwujudkan dari sistem tata pamong Fakultas Psikologi telah menetapkan mekanisme pedoman dan prosedur pelayanan yang tertuang dalam buku-buku panduan dan SOP. Transparansi dimulai sejak penganggaran, pelaksanaan kegiatan, dan informasi fakultas yang didesiminasikan melalui komunikasi intensif melalui rapat maupun media komunikasi lainnya. Responsibilitas diwujudkan melalui sistem *monev* dan pembuatan laporan seluruh kegiatan yang ada di fakultas. Independensi diwujudkan dari adanya keterlibatan pihak satuan pengawas internal dan eksternal dalam mengontrol kinerja fakultas. Keadilan diwujudkan pada pemerataan informasi dan perolehan hak yang sama baik dalam memanfaatkan *reward* atau sanksi bila ada pelanggaran baik untuk dosen maupun untuk mahasiswa.

Ada 3 bentuk kepemimpinan yang akan dijalankan, yaitu: Kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan organisasi diwujudkan dengan proses memimpin yang berpegang teguh kepada tugas pokok dan fungsi dalam struktur organisasi. Kepemimpinan operasional diwujudkan dengan koordinasi antar elemen dalam struktur organisasi dalam menjalankan fungsi organisasi. Kepemimpinan publik dilaksanakan dengan menjadikan kampus psikologi sebagai *centre of excellence* dan peran dosen/pimpinan dalam masyarakat.

Program strategisnya meliputi:(a) Reorganisasi, *empowering department and human resources* sesuai dengan tuntutan kinerja UNAIR, (b) *Digital transformation* dan *green campus* melalui *e-administration* dan *e-academics* (digital skripsi, thesis,dan disertasi), dan (c) Peningkatan *engagement students, staffs*, dan *management* melalui *purpose-driven organization*.

Tabel 1.13. Reorganisasi, *Empowering Department, and Human Resources* Sesuai dengan Tuntutan Kinerja UNAIR

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Peningkatan kinerja organisasi melalui reorganisasi	Seluruh pekerjaan sudah dibagi habis dalam berdasarkan struktur organisasi	100%	100%	100 %	100 %	100%
Pemilihan ketua departemen, KPS, dan ketua unit yang kredibel	Mekanisme pemilihan dan penetapan dilakukan sesuai pada aturan dan SOP yang benar	100%	100%	100 %	100 %	100%

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Peningkatan kuantitas SDM	Indeks rasio dosen dan mahasiswa baik (20-30 mahasiswa per dosen)	53	55	56	57	58
Peningkatan kualitas dosen (GB)	Jumlah GB di Fakultas Psikologi	5	6	7	7	8
Peningkatan kualitas SDM (LK)	Jumlah LK	18	20	21	22	25
Peningkatan jumlah doktor	Jumlah doktor	20	22	24	26	28
Peningkatan kompetensi dosen melalui pelatihan bersertifikat	Jumlah dosen dan sertifikatnya	5	10	15	20	25

Tabel 1.14. Digital Transformation dan *Green Campus* melalui *e-Administration* dan *e-Academics* (digital skripsi, thesis, dan disertasi)

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pengembangan <i>Green-campus</i> melalui digitalisasi dalam <i>e-administrasi</i> , <i>e-academics</i> dan <i>e-payment</i>	Luas-sempitnya jangkauan manajemen informasi di fakultas	80%	100%	100%	100%	100%
Digitalisasi skripsi, tesis, disertasi	Persentase jumlah skripsi yang ada	60%	70%	80%	90%	100%
Optimalisasi e-office	Jangkauan persuratan yang dilayani <i>e-office</i>	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 1.15. Peningkatan *engagement students*, *Staffs*, dan *Manajemen* melalui *Purpose-driven Organization*

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pelatihan untuk internalisasi Nilai keUnairan	Tingkat pemahaman dan implementasi nilai-nilai Unair	85%	90%	95%	100%	100%

Program	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Sosialisasi Etika akademik	Jumlah pelanggaran etika akademik yang terjadi	5%	3%	1%	0%	0%

### ***Top Up Tangible and Intangible Resources Utilization***

Pemanfaatan sumber daya baik yang berwujud maupun tidak berwujud sangat penting untuk mendukung keberhasilan usaha fakultas. Optimalisasi sumber daya hanya bisa dilakukan apabila pemahaman atau capaian kinerja. Optimalisasi aset dan sumber daya yang dimiliki fakultas dimanfaatkan untuk kepentingan Tridharma.

Program strategisnya adalah: (a) Pemetaan resources (tangible dan intangible) yang bernilai tambah tinggi, (b) Pemanfaatan aset fisik untuk usaha akademik dan komersial, (c) Intensifikasi dan ekstensifikasi utilisasi intellectual capital (ranking, akreditasi, dan keahlian dosen).

Tabel 1.16. Pemetaan *Resources (Tangible dan Intangible)* yang Bernilai Tambah Tinggi

Program	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Optimalisasi ruang kelas	Efektivitas pemanfaatan	efektif	efektif	Sangat efektif	Sangat efektif	Sangat efektif
Optimalisasi layanan perpustakaan	Kepuasan pengguna	75%	80%	85%	90%	100%

Tabel 1.17. Pemanfaatan Aset Fisik untuk Usaha Akademik dan Komersial

Program	Indikator	2021	2022	2023	2024	2025
Optimalisasi lembaga <i>Revenue Generating Unit</i> yang ada di Fakultas	Tingkat kepuasan layanan oleh pengguna jasa	75%	80%	85%	90%	95%
Optimalisasi Sekolah TK/ <i>Play Group</i>	Tingkat kepuasan layanan oleh orang tua dan masyarakat	75%	80%	85%	90%	95%

Tabel 1.18. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Utilisasi *Intellectual Capital* (Ranking, Akreditasi, dan Keahlian Dosen)

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pemetaan <i>Intellectual Capital</i> dosen psikologi	Ketepatan hasil <i>mapping</i>	90%	95%	95%	100%	100%
Peningkatan pelatihan secara online	Jumlah pelatihan online yang diselenggarakan	10	15	15	20	20
Pengembangan program <i>short course</i> untuk mahasiswa dalam dan luar negeri	Jumlah peserta luar negeri	25	30	30	30	30
Peningkatan akreditasi internasional	Jumlah akreditasi /sertifikasi internasional	1	1	1	1	1
Peningkatan akreditasi BAN PT	Jumlah prodi terakreditasi A	4	4	4	5	5
<i>Student outbound part time</i>	Jumlah mahasiswa <i>outbound</i>	30	35	40	45	50
<i>Student inbound part time</i>	Jumlah mahasiswa <i>inbound</i>	35	40	45	50	50
<i>Adjunct Professor</i>	Jumlah <i>adjunct professor</i>	1	2	2	2	2

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### A. Kontrak Kinerja

NO	INDIKATOR	TARGET 2025	SATUAN
<b>SUSTAINABLE EDUCATION FOR ALL</b>			
1	<b>Mata Kuliah Kelas Kolaboratif</b>		
a	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran <i>case method</i> atau <i>team-based project</i>	45	Mata kuliah
2	<b>Penerimaan Mahasiswa Baru</b>		
a	Daya tampung S1	270	Mahasiswa
b	Daya tampung S2	60	Mahasiswa
c	Daya tampung S3	15	Mahasiswa
3	<b>Lulusan</b>		
a	Lulusan tepat waktu jenjang S1	127	Mahasiswa
b	Lulusan tepat waktu jenjang S2	30	Mahasiswa
c	Lulusan tepat waktu jenjang S3	8	Mahasiswa
d	Mahasiswa yang berstatus BWS	8	Mahasiswa
e	<i>Response rate tracer study</i>	100	Persen
f	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja	250	Lulusan
g	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang berwirausaha	20	Lulusan
h	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang studi lanjut (khusus prodi sarjana yang lanjut ke program profesi, dihitung berdasarkan lulusan program profesi yang lanjut ke S2 atau spesialis)	80	Lulusan
i	Sertifikat kompetensi mahasiswa S1/D3/D4	40	Sertifikat
4	<b>Mahasiswa MBKM</b>		
a	Mahasiswa S1/D4/D3 melakukan magang (minimal 10 sks dalam negeri)	340	Mahasiswa
b	Mahasiswa S1/D4/D3 melakukan proyek di desa (minimal 10 sks dalam negeri)	66	Mahasiswa
c	Mahasiswa S1/D4/D3 mengajar di sekolah (minimal 10 sks dalam negeri)	15	Mahasiswa
d	Mahasiswa S1/D4/D3 yang mengikuti kegiatan penelitian dan riset (minimal 10 sks dalam negeri)	10	Mahasiswa
e	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan kegiatan wirausaha (minimal 10 sks dalam negeri)	8	Mahasiswa
f	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan proyek independen (minimal 10 sks dalam negeri)	0	Mahasiswa
g	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan proyek kemanusiaan (minimal 10 sks dalam negeri)	10	Mahasiswa
h	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan bela negara (10 sks dalam negeri)	1	Mahasiswa
i	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan pertukaran pelajar (10 sks dalam negeri)	100	Mahasiswa
j	Mahasiswa S1/D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 sks di luar kampus (luar negeri)	10	Mahasiswa
k	Prestasi mahasiswa S1/D4/D3 di tingkat provinsi atau nasional	81	Prestasi
l	Prestasi mahasiswa S1/D4/D3 di tingkat internasional	11	Prestasi
m	Sertifikasi internasional mahasiswa S1/D4/D3	1	Sertifikat
n	Mahasiswa S1/D4/D3 dari luar kampus (dalam negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	0	Mahasiswa
o	Mahasiswa S1/D4/D3 dari luar kampus (luar negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	15	Mahasiswa
5	<b>Program Studi Kerja Sama</b>		
a	Kerjasama program studi S1 dan D4/D3	3	Kerjasama
b	Program studi S1 dan D4/D3/D2 yang bekerjasama dengan mitra lembaga institusi QS 200 <i>by subject</i>	1	Prodi
6	<b>Akreditasi Internasional</b>		
a	Prodi terakreditasi internasional D3/D4/S1	1	Prodi
b	Prodi terakreditasi internasional (baru)	0	Prodi
c	Re-akreditasi Internasional	1	Prodi
7	<b>Akreditasi Nasional</b>		
a	Akreditasi BAN-PT Unggul (B ke Unggul)	0	Prodi
8	<b>Students Outbound</b>		
a	<i>Student outbound part time</i>	308	Mahasiswa



NO	INDIKATOR	TARGET 2025	SATUAN
	b <i>Student outbound full time</i>	27	Mahasiswa
9	<b>Students Inbound</b>		
	a <i>Student inbound part time</i>	167	Mahasiswa
	b <i>Student inbound full time</i>	58	Mahasiswa
10	<b>Staff Inbound</b>		
	a <i>Staff inbound part time</i>	18	Dosen
	b <i>Staff inbound full time</i>	44	Dosen
11	<b>Staff Outbound</b>		
	a <i>Staff outbound part time</i>	50	Dosen
	b <i>Staff outbound full time</i>	7	Dosen
12	<b>Mahasiswa Internasional</b>		
	a Mahasiswa internasional (baru)	2	Mahasiswa
13	<b>QS Peerlist</b>		
	a Data mitra akademik ( <i>academic peerlist</i> ) tahun berjalan ( <i>input</i> )	45	Mitra
	b Data mitra industri ( <i>employer contact list</i> ) tahun berjalan	95	Mitra

#### MEANINGFUL RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES

1	<b>Luaran per Dosen</b>		
	a Keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per dosen	2,53	Luaran per dosen
2	<b>Publikasi dan Penelitian</b>		
	a Publikasi pada <i>top tier journal</i>	4	Publikasi
	b Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q1	12	Publikasi
	c Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q2	10	Publikasi
	d Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q3	8	Publikasi
	e Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q4	5	Publikasi
	f Artikel yang dipublikasikan di jurnal ISI Thomson/WoS	5	Publikasi
3	<b>Buku</b>		
	a Buku ber-ISBN	13	Buku
	b Buku / <i>book chapter</i> terindeks scopus	1	Buku
4	<b>Sitasi</b>		
	a Sitasi per tahun berdasarkan tahun mensitasi ( <i>include self citation</i> )	480	Sitasi
	b Sitasi (kumulatif 6 tahun: 2020-2025) berdasarkan tahun mensitasi ( <i>include self citation</i> )	1,690	Sitasi
5	<b>Pengabdian Masyarakat</b>		
	a Pengmas lokal dan regional	13	Kegiatan
	b Pengmas nasional	3	Kegiatan
	c Pengmas internasional	3	Kegiatan

#### ADVANCING INNOVATION, ENTERPRISING, AND INDUSTRY LINKAGES

1	<b>Hak Kekayaan Intelektual</b>		
	a Hak paten internasional	0	Produk
	b Hak paten nasional	5	Produk
	c Hak cipta	28	Produk
	d Hak merek	1	Produk
2	<b>Hilirisasi Riset (7-9)</b>		
	a Hilirisasi riset	3	Produk

#### RESPONSIVE AND LEAN MANAGEMENT

1	<b>Efektivitas Proses Bisnis</b>		
	a Ketepatan perencanaan	4	Revisi
2	<b>Konten Website</b>		
	a Konten <i>website update</i>	425	Konten
3	<b>Penyelesaian/Tindak Lanjut Temuan Audit</b>		
	a Penyelesaian/tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal (%)	100	Persen



NO	INDIKATOR	TARGET 2025	SATUAN
<b>TOPPING UP RESOURCES UTILIZATION</b>			
<b>1 Kiprah Dosen</b>			
a	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri minimum 6 bulan atau berkegiatan tridharma di PT lain (QS #100), atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (kumulatif 5 tahun)	41	Dosen
b	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui DUDI	35	Dosen
c	Total profesor	6	Dosen
d	Staf bergelar doktor (baru)	1	Dosen
e	Total lektor kepala	14	Dosen
<b>2 Kerjasama</b>			
a	Kerjasama prodi dalam negeri/prodi (baru)	10	Kerjasama
b	Kerjasama prodi luar negeri/prodi (baru)	10	Kerjasama

**TARGET TERKAIT QS by SUBJECT**

NO	INDIKATOR	TARGET 2025	SATUAN
1	Mitra akademik ( <i>academic peerlist</i> ) recorded voters	25	Mitra
2	Mitra industri ( <i>employer contact list</i> ) recorded votes	10	Mitra
3	Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS)	44	Publikasi
4	Sitasi per tahun berdasarkan tahun publikasi ( <i>exclude self citation</i> )	54	Sitasi
5	Sitasi (kumulatif 6 tahun: 2020-2025) berdasarkan tahun publikasi ( <i>exclude self citation</i> )	1.120	Sitasi

**ANGGARAN**

	DAMAS	BPPTNBH/APBN	TOTAL ANGGARAN
Anggaran	21.830.300.000	7.435.499.000	29.265.799.000



Prof. Dr. Moh. Nasih, S.E., M.T., Ak.  
NIP. 196508061992031002

Surabaya, 9 Januari 2025  
Dekan,

Prof. Dr. Suryanto, M.Si  
NIP. 196501221992031002

## B. Program Prioritas/Unggulan

Program fakultas tercantum dalam Tabel 1.2 hingga Tabel 1.18

## C. Analisis Kondisi Internal/Eksternal

Analisis Kondisi Internal/Eksternal:

<p style="text-align: center;">Kekuatan Internal</p> <p style="text-align: center;">Kondisi Internal</p>	<p><b>Peluang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebutuhan akan bidang psikologi yang luas.</li> <li>- Banyaknya skema pendanaan hibah penelitian dan pengmas</li> <li>- Banyak tawaran beasiswa dalam dan luar negeri (LPDP, BPI, BU ADB, ADS, KNB, BUDI, beberapa kampus luar negeri)</li> <li>- Banyak peluang kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri untuk tridharma PT</li> <li>- Potensi peran alumni untuk kegiatan akademik dan non akademik yang besar</li> <li>- Keterbukaan informasi melalui digitalisasi</li> </ul>	<p><b>Tantangan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revolusi Industri 4.0 dan Reskilling Revolution</li> <li>- Era Disruption</li> <li>- Society 5.0</li> <li>- Pandemi Covid-19</li> <li>- Kompetitor penyelenggara psikologi sangat besar (ada 130 PTN/PTS penyelenggara pendidikan Psikologi)</li> </ul>
<p><b>Kekuatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kompetensi dosen di bidang psikologi semakin mantap (4 departemen)</li> <li>– Jejaring dosen di tingkat nasional dan internasional semakin luas (AP2TPI, PT LN, HIMPSI)</li> <li>– Dosen muda yang banyak studi di luar negeri (Eropa dan Australia)</li> <li>– Jumlah mahasiswa banyak ( 1200 orang) dan memiliki kemampuan akademik yang berkualitas</li> <li>– Memiliki Prodi Psikologi</li> </ul>	<p><b>Strategi S-O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun tata pamong yang siap menghadapi perubahan cepat</li> <li>- Membangun Sinergitas dengan lembaga jejaring melalui kerjasama</li> <li>- Pengembangan kompetensi lulusan yang sesuai kebutuhan zaman</li> <li>- Menghasilkan luaran yang sesuai tuntutan global (akreditasi, ranking)</li> </ul>	<p><b>Strategi S-C:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan peluang bagi dosen untuk meningkatkan reputasi akademik, baik di tingkat nasional maupun internasional.</li> <li>- Mempermudah dan memfasilitasi kerja sama dengan lembaga pemerintah maupun swasta.</li> </ul>

<p>yang lengkap (sarjana, magister sains, magister terapan, magister profesi ,dan doktor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memiliki berbagai lembaga terapan psikologi (LP3T, UP3, PTPP, Pusat Krisis)</li> <li>- Citra fakultas psikologi yang positif (Nama Besar Unair)</li> </ul>		
<p><b>Kelemahan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internalisasi nilai HEBAT dan etika akademik belum tertanam baik (ada internal konflik)</li> <li>- 71,43% mempunyai jabatan Lektor ke bawah</li> <li>- 34,6% berpendidikan doktor</li> <li>- 0% media publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal belum terakreditasi (ada 5 jurnal tidak terindeks Sinta)</li> <li>- 0% MK yang terintegrasi antara pendidikan, penelitian, dan pengmas</li> <li>- Produktivitas dosen dan mahasiswa dalam penelitian, menulis, dan mempresentasikan karyanya dalam forum ilmiah masih sedikit (dibandingkan fakultas lain)</li> <li>- Pengelolaan sumber daya manusia dan kegiatan pendidikan belum terintegrasi terutama dalam career</li> </ul>	<p><b>Strategi W-O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepatan dosen meraih gelar Doktor dan Guru Besar.</li> <li>- Intensifikasi publikasi dosen dan mahasiswa melalui kegiatan pendampingan.</li> <li>- Integrasi tri dharma dalam kegiatan akademik dan non akademik</li> <li>- Peningkatan intensitas keterlibatan mahasiswa dalam berbagai forum ilmiah dan prestasi.</li> <li>- Kerjasama dengan institusi dan alumni untuk kegiatan penelitian dan pengmas</li> </ul>	<p><b>Strategi W-C</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorientasi kurikulum yang untuk menjawab tantangan perubahan jaman.</li> <li>- Peningkatan kerjasama dengan lembaga pemerintah dan donor.</li> <li>- Pengembangan sistem informasi yang berbasis teknologi</li> </ul>

planning dan dukungan pengurusan pangkat – Forum komunikasi antar dosen sangat terbatas yang diindikasikan dengan jaranginya rapat pleno dan rapat departemen		
--	--	--

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### CAPAIAN KONTRAK KINERJA

**TABEL 3.1. CAPAIAN KONTRAK KINERJA**

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
	Sustainable Education for All	Perspective							30,93
	Kelas kolaboratif	KPI							1.02
1	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran case method atau team-based project	Indicator	Maximized	45	53	Mata Kuliah	117,78%	1,02	1,02
	Tingkat retensi	KPI							0.47
2	Retention Rate	Indicator	Maximized	100	96.66666666666667	Persen	96,67%	0,49	0,47
	Daya tampung seluruh jenjang universitas	KPI							1.46
3	Daya tampung jenjang S1	Indicator	Maximized	270	320	Mahasiswa	118,52%	0,49	0,49
4	Daya tampung jenjang S2	Indicator	Maximized	60	70	Mahasiswa	116,67%	0,49	0,49
5	Daya tampung jenjang S3	Indicator	Maximized	15	19	Mahasiswa	126,67%	0,49	0,49
	Lulusan	KPI							4.17
6	Lulusan tepat waktu jenjang S1	Indicator	Maximized	127	159	Mahasiswa	125,2%	0,49	0,49
7	Lulusan tepat waktu jenjang S2	Indicator	Maximized	30	26	Mahasiswa	86,67%	0,49	0,42
8	Lulusan tepat waktu jenjang S3	Indicator	Maximized	8	1	Mahasiswa	12,5%	0,49	0,06

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
9	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja	Indicator	Maximized	250	158	Alumni	63,2%	1,22	0,77
10	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang berwirausaha	Indicator	Maximized	20	13	Alumni	65%	1,22	0,79
11	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang studi lanjut (Khusus prodi sarjana yang lanjut ke program profesi, dihitung berdasarkan lulusan program profesi yang lanjut ke S2 atau spesialis)	Indicator	Maximized	80	43	Alumni	53,75%	1,22	0,66
12	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang melanjutkan studi dengan beasiswa	Indicator	Maximized	1	0	Alumni	0%	0,49	0
13	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja di mitra DUDI	Indicator	Maximized	56	71	Alumni	126,79%	0,49	0,49
14	Masa tunggu mendapatkan pekerjaan bagi lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang mengikuti MBKM (dalam bulan)	Indicator	Minimized	4	4	Bulan	100%	0,49	0,49
	Mahasiswa yang berstatus BWS	KPI							0.61
15	Mahasiswa yang berstatus BWS	Indicator	Minimized	8	1	Mahasiswa	12,5%	0,61	0,61
	Response rate tracer study	KPI							0.6
16	Response rate tracer study	Indicator	Maximized	100	97.72727272727273	Persen	97,73%	0,61	0,6
	PMW (Program Mahasiswa Wirausaha)	KPI							0
17	Mahasiswa yang berpartisipasi dalam PMW (Program Mahasiswa Wirausaha - Airlangga Young Entrepreneur)	Indicator	Maximized	25	0	Mahasiswa	0%	0,24	0
	Alumni outcomes	KPI							0.73
18	Alumni berprestasi	Indicator	Maximized	28	36	Alumni	128,57%	0,37	0,37
19	Publikasi media terkait prestasi alumni	Indicator	Maximized	18	38	Publikasi	211,11%	0,37	0,37

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
	berprestasi								
	Sertifikat kompetensi mahasiswa	KPI							0,37
20	Sertifikat kompetensi mahasiswa S1/D3/D4	Indicator	Maximized	40	46	Sertifikat	115%	0,37	0,37
	Mahasiswa MBKM	KPI							1.29
21	Mahasiswa S1/D4/D3 melakukan magang (minimal 10 sks dalam negeri)	Indicator	Maximized	340	119	Mahasiswa	35%	0,24	0,09
22	Mahasiswa S1/D4/D3 melakukan proyek di desa (minimal 10 sks dalam negeri)	Indicator	Maximized	66	0	Mahasiswa	0%	0,24	0
23	Mahasiswa S1/D4/D3 mengajar di sekolah (minimal 10 sks dalam negeri)	Indicator	Maximized	15	15	Mahasiswa	100%	0,24	0,24
24	Mahasiswa S1/D4/D3 yang mengikuti kegiatan penelitian dan riset (minimal 10 sks dalam negeri)	Indicator	Maximized	10	0	Mahasiswa	0%	0,24	0
25	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan kegiatan wirausaha (minimal 10 sks dalam negeri)	Indicator	Maximized	8	0	Mahasiswa	0%	0,24	0
26	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan proyek kemanusiaan (minimal 10 sks dalam negeri)	Indicator	Maximized	10	0	Mahasiswa	0%	0,24	0
27	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan bela negara (10 sks dalam negeri)	Indicator	Maximized	1	0	Mahasiswa	0%	0,24	0
28	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan pertukaran pelajar (10 sks dalam negeri)	Indicator	Maximized	100	0	Mahasiswa	0%	0,24	0
29	Mahasiswa S1/D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 sks di luar kampus (luar negeri)	Indicator	Maximized	10	5	Mahasiswa	50%	0,24	0,12
30	Prestasi mahasiswa S1/D4/D3 di	Indicator	Maximized	81	26	Prestasi	32,1%	0,24	0,08

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
	tingkat provinsi atau nasional								
31	Prestasi mahasiswa S1/D4/D3 di tingkat internasional	Indicator	Maximized	11	7	Prestasi	63,64%	0,24	0,16
32	Sertifikasi Internasional Mahasiswa S1/D4/D3	Indicator	Maximized	1	43	Sertifikat	4.300%	0,24	0,24
33	Mahasiswa S1/D4/D3 dari luar kampus (luar negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	Indicator	Maximized	15	19	Mahasiswa	126,67%	0,24	0,24
34	Mahasiswa S1/D4/D3 yang ikut program MBKM Mandiri	Indicator	Maximized	159	168	Mahasiswa	105,66%	0,12	0,12
35	Mahasiswa S1/D4/D3 yang mengikuti MBKM kurang dari 10 sks dan tidak memiliki prestasi	Indicator	Minimized	1	63	Mahasiswa	6.300%	0,12	0
	Program studi Kerja Sama	KPI							2.44
36	Kerjasama program studi S1 dan D4/D3	Indicator	Maximized	3	5	Kerjasama	166,67%	1,22	1,22
37	Program studi S1 dan D4/D3/D2 yang bekerjasama dengan Mitra Lembaga Institusi QS 200 by Subject	Indicator	Maximized	1	1	Prodi	100%	1,22	1,22
	Akreditasi internasional	KPI							0
38	Prodi terakreditasi Internasional D3/D4/S1	Indicator	Maximized	1	0	Prodi	0%	0,61	0
39	Re-Akreditasi Internasional	Indicator	Maximized	1	0	Prodi	0%	0,37	0
	Akreditasi nasional	KPI							0
40	Akreditasi BAN-PT prodi baru (belum ke C/B)	Indicator	Maximized	1	0	Prodi	0%	0,6	0
	Double Degree	KPI							1.22
41	Program double degree/joint degree yang aktif berjalan dan menerima atau	Indicator	Maximized	1	1	Program Double Degree/Joint Degree	100%	0,61	0,61

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
	mengirim mahasiswa (on going)								
42	Mahasiswa program double degree/joint degree (berjalan dan baru)	Indicator	Maximized	10	19	Mahasiswa	190%	0,61	0,61
	Students Outbound	KPI							2.44
43	Students Outbound part time	Indicator	Maximized	324	326	Mahasiswa	100,62%	1,22	1,22
44	Students Outbound full time	Indicator	Maximized	28	42	Mahasiswa	150%	1,22	1,22
	Students Inbound	KPI							2.44
45	Students Inbound part time	Indicator	Maximized	167	325	Mahasiswa	194,61%	1,22	1,22
46	Students Inbound full time	Indicator	Maximized	58	134	Mahasiswa	231,03%	1,22	1,22
	Staff Inbound	KPI							2.44
47	Staff Inbound Part time	Indicator	Maximized	150	150	Dosen	100%	1,22	1,22
48	Staff Inbound Full time	Indicator	Maximized	45	46	Dosen	102,22%	1,22	1,22
	Staff Outbound	KPI							1.57
49	Staff Outbound part time	Indicator	Maximized	50	43	Dosen	86%	1,22	1,05
50	Staff Outbound full time	Indicator	Maximized	7	3	Dosen	42,86%	1,22	0,52
	Mahasiswa internasional	KPI							1.39
51	Mahasiswa internasional (on going)	Indicator	Maximized	1	17	Mahasiswa	1.700%	0,12	0,12
52	Mahasiswa internasional (baru)	Indicator	Maximized	2	16	Mahasiswa	800%	1,02	1,02
53	Mahasiswa internasional dari negara berkembang (bagian dari mahasiswa internasional on going dan baru)	Indicator	Maximized	2	1	Mahasiswa	50%	0,49	0,24
	Prestasi Mahasiswa	KPI							1.05
54	Prestasi mahasiswa nasional	Indicator	Maximized	81	49	Prestasi	60,49%	0,61	0,37
55	Prestasi mahasiswa internasional	Indicator	Maximized	12	8	Prestasi	66,67%	1,02	0,68

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
	Sertifikat Softskill Mahasiswa	KPI							0.59
56	Sertifikat softskill mahasiswa	Indicator	Maximized	1100	1070	Sertifikat	97,27%	0,61	0,59
	QS Peerlist	KPI							4.63
57	Data mitra akademik (Academic peerlist) tahun berjalan (input)	Indicator	Maximized	45	53	orang	117,78%	1,22	1,22
58	Mitra akademik (Academic Peerlist) Recorded voters	Indicator	Maximized	25	20	orang	80%	1,22	0,98
59	Data mitra industri (Employer Contact List) tahun berjalan (input)	Indicator	Maximized	95	97	orang	102,11%	1,22	1,22
60	Mitra industri (Employer Contact List) Recorded votes	Indicator	Maximized	10	12	orang	120%	1,22	1,22
	Meaningful Research and Community Services	Perspective							23,6
	Kolaborasi Riset/Publikasi dengan Mitra	KPI							3.4
61	Kolaborasi riset dengan mitra dalam negeri	Indicator	Maximized	8	3	Riset	37,5%	0,61	0,23
62	Kolaborasi riset dengan mitra luar negeri	Indicator	Maximized	3	4	Riset	133,33%	0,85	0,85
63	Kolaborasi publikasi dengan mitra dalam negeri	Indicator	Maximized	5	55	Publikasi	1.100%	0,61	0,61
64	Kolaborasi publikasi dengan mitra luar negeri	Indicator	Maximized	5	26	Publikasi	520%	0,85	0,85
65	Kolaborasi pengabdian masyarakat dengan mitra luar negeri	Indicator	Maximized	3	7	Kegiatan	233,33%	0,85	0,85
	Riset SDGs	KPI							0.49
66	Riset bertema SDGs	Indicator	Maximized	12	12	Riset	100%	0,49	0,49
	Riset Matching fund internasional	KPI							0

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
67	usulan Riset matching fund internasional dalam bentuk joint research (baru)	Indicator	Maximized	2	0	Proposal riset	0%	0,24	0
68	Riset matching fund internasional dalam bentuk joint research (baru)	Indicator	Maximized	2	0	Riset	0%	0,49	0
	Riset Kolaborasi Internasional/riset grup	KPI							0.85
69	Riset yang mendapatkan sponsor internasional	Indicator	Maximized	1	1	Riset	100%	0,49	0,49
70	Riset Kolaborasi Internasional/ riset grup	Indicator	Maximized	1	1	Riset kolaborasi	100%	0,37	0,37
	Penelitian Unggulan	KPI							0.37
71	Airlangga Research Fund (ARF)	Indicator	Maximized	8	18	Penelitian	225%	0,37	0,37
	Proposal Penelitian Nasional	KPI							1.34
72	Usulan proposal penelitian nasional (DRTPM)	Indicator	Maximized	2	11	Proposal	550%	0,61	0,61
73	Total dana yang diterima dari usulan proposal penelitian nasional (DRTPM)	Indicator	Maximized	653415000	249380000	Rupiah	38,17%	0,85	0,33
74	Usulan proposal penelitian ke non-Kemendikti Saintek	Indicator	Maximized	3	2	Proposal	66,67%	0,61	0,41
	Dana penelitian luar UNAIR	KPI							0
75	Dana yang diterima dari luar UNAIR untuk penelitian	Indicator	Maximized	2000000000	0	Rupiah	0%	0,85	0
	Riset matching fund nasional	KPI							0
76	Riset matching fund nasional yang diusulkan (baru)	Indicator	Maximized	2	0	Proposal riset	0%	0,24	0
77	Riset matching fund nasional yang mendapat pembiayaan dari stakeholders (baru)	Indicator	Maximized	1	0	Riset	0%	0,24	0

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa	
78	Usulan proposal matching fund (program dana padanan) ke kementerian	Indicator	Maximized	2	0	Proposal riset	0%	0,61	0	
79	Proposal matching fund (program dana padanan) yang didanai kementerian	Indicator	Maximized	2	0	Proposal riset	0%	0,85	0	
80	Dana yang diterima dari program matching fund (program dana padanan)	Indicator	Maximized	600000000	0	Rupiah	0%	0,85	0	
Luaran per Dosen		KPI								1.83
81	Keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per dosen	Indicator	Maximized	2.53	3.1	Luaran per dosen	122,53%	1,83	1,83	
Publikasi		KPI								8.38
82	Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS)	Indicator	Maximized	44	54	Publikasi	122,73%	1,83	1,83	
83	Publikasi pada Top Tier Journal	Indicator	Maximized	4	15	Publikasi	375%	1,83	1,83	
84	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q1	Indicator	Maximized	12	13	Publikasi	108,33%	0,73	0,73	
85	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q2	Indicator	Maximized	10	14	Publikasi	140%	0,61	0,61	
86	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q3	Indicator	Maximized	8	6	Publikasi	75%	0,37	0,27	
87	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q4	Indicator	Maximized	5	6	Publikasi	120%	0,24	0,24	
88	Artikel yang dipublikasikan di Jurnal ISI Thomson/WoS	Indicator	Maximized	5	1	Publikasi	20%	1,83	0,37	
89	Publikasi artikel jurnal terindeks Scopus /ISI (Mahasiswa)	Indicator	Maximized	17	19	Publikasi	111,76%	0,85	0,85	
90	Publikasi prosiding terindeks Scopus	Indicator	Maximized	6	1	Publikasi	16,67%	1,22	0,2	
91	Spesial Issue/prosiding terindeks Scopus non UNAIR	Indicator	Maximized	7	2	Publikasi	28,57%	0,85	0,24	

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
92	Publikasi artikel pada jurnal nasional terakreditasi	Indicator	Maximized	33	93	Publikasi	281,82%	0,85	0,85
93	Buku ber-ISBN	Indicator	Maximized	13	0	Buku	0%	0,98	0
94	Buku / Book Chapter terindeks scopus	Indicator	Maximized	1	0	Buku	0%	0,37	0
95	Publikasi opini	Indicator	Maximized	30	12	Publikasi	40%	0,85	0,34
	Konferensi	KPI							0
96	Konferensi nasional	Indicator	Maximized	1	0	Konferensi	0%	0,85	0
97	Konferensi Internasional prosiding/ spesial issue	Indicator	Maximized	1	0	Konferensi	0%	0,85	0
	Publikasi SDGs	KPI							0.29
98	Publikasi bertema SDGs (100% dari publikasi artikel)	Indicator	Maximized	44	21	Publikasi	47,73%	0,61	0,29
	Sitasi	KPI							2.18
99	Sitasi per tahun berdasarkan tahun mensitasi (include self citation)	Indicator	Maximized	480	873	Sitasi	181,88%	0,91	0,91
100	Sitasi per tahun berdasarkan tahun publikasi (exclude self citation)	Indicator	Maximized	54	17	Sitasi	31,48%	0,91	0,29
101	Sitasi (Kumulatif 6 tahun) berdasarkan tahun mensitasi (include self citation)	Indicator	Maximized	1690	2638	Sitasi	156,09%	0,91	0,91
102	Sitasi (Kumulatif 6 tahun) berdasarkan tahun publikasi (exclude self citation)	Indicator	Maximized	2500	165	Sitasi	6,6%	0,91	0,06
	Pengelolaan Jurnal Internal	KPI							0.61
103	Jurnal terindeks Sinta 3-4	Indicator	Maximized	1	2	Jurnal	200%	0,61	0,61
104	Jurnal terindeks Sinta 5-6	Indicator	Maximized	1	0	Jurnal	0%	0,61	0
	Pengabdian Masyarakat	KPI							3.86
105	Pengabdian masyarakat bertema	Indicator	Maximized	15	93	Pengabdian Masyarakat	620%	0,61	0,61

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa	
	SDGs (80% dari desa binaan dan pengmas nasional didanai)									
106	Desa/kelompok masyarakat binaan	Indicator	Maximized	3	3	Desa/kelompok	100%	1,83	1,83	
107	Pengmas lokal dan regional	Indicator	Maximized	13	11	Desa/Kelompok/Pengmas	84,62%	0,24	0,21	
108	Pengmas nasional	Indicator	Maximized	3	4	Desa/Kelompok/Pengmas	133,33%	0,37	0,37	
109	Pengmas internasional	Indicator	Maximized	3	0	Desa/Kelompok/Pengmas	0%	0,61	0	
110	Dana yang diterima dari luar UNAIR untuk pengabdian masyarakat	Indicator	Maximized	4900000000	5122650954	Rupiah	104,54%	0,85	0,85	
	Proposal Pengmas Nasional	KPI							0	
111	Usulan proposal pengmas ke Kemendikti Saintek (DRTPM)	Indicator	Maximized	3	0	Proposal	0%	0,61	0	
112	Proposal pengmas didanai Kemendikti Saintek (DRTPM)	Indicator	Maximized	2	0	Proposal	0%	0,85	0	
	Advancing Innovation, Enterprising, And Industry Linkages	Perspective							0,74	
	Hak Kekayaan Intelektual	KPI							0,74	
113	Hak paten nasional	Indicator	Maximized	5	0	produk	0%	1,1	0	
114	Hak cipta	Indicator	Maximized	28	19	produk	67,86%	1,1	0,74	
115	Hak merek	Indicator	Maximized	1	0	produk	0%	1,1	0	
	Hilirisasi Riset (7-9)	KPI							0	
116	Hilirisasi riset	Indicator	Maximized	3	0	Produk	0%	1,22	0	
	Center of Excellence	KPI							0	
117	Faculty center of excellence (baru)	Indicator	Maximized	2	0	Faculty Center of Excellence	0%	0,61	0	
118	Teaching industry yang dihasilkan dari faculty center of excellence (baru)	Indicator	Maximized	2	0	Teaching Industry/ Produk Inovasi	0%	0,61	0	

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
	Responsive and Lean Management	Perspective							3,99
	Ketepatan perencanaan	KPI							0.3
119	Ketepatan perencanaan	Indicator	Minimized	4	6	Revisi	150%	0,61	0,3
	Konten website	KPI							0.33
120	Konten website update	Indicator	Maximized	425	233	Konten	54,82%	0,61	0,33
	Siaran/Rilis Pers	KPI							0.54
121	Siaran/rilis pers	Indicator	Maximized	26	23	Kegiatan	88,46%	0,61	0,54
	Penyelesaian/tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal (%)	KPI							1.02
122	Penyelesaian/tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal (%)	Indicator	Maximized	100	83.33	Persen	83,33%	1,22	1,02
	Survei Kepuasan	KPI							0.57
123	Indeks kepuasan	Indicator	Maximized	3.87	3.63	Indeks	93,8%	0,61	0,57
	Laporan Kinerja	KPI							0.61
124	Upload laporan kinerja fakultas pada website fakultas	Indicator	Maximized	1	1	Unggah	100%	0,61	0,61
	Anggaran Sustainability Program	KPI							0.61
125	Alokasi anggaran untuk sustainability program	Indicator	Maximized	800000000	865769000	Rupiah	108,22%	0,61	0,61
	Topping Up Resources Utilization	Perspective							9,06
	Kiprah Dosen	KPI							7.85
126	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri minimum 6 bulan atau berkegiatan tridharma di PT lain (QS #100), atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (kumulatif 5 tahun)	Indicator	Maximized	41	38	Dosen	92,68%	1,83	1,7

No	Indikator Kerja	Elemen	Polarisasi	Target	Realisasi	Satuan	Capaian	Bobot	Performa
127	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui DUDI	Indicator	Maximized	35	26	Dosen	74,29%	1,83	1,36
128	Total profesor	Indicator	Maximized	6	6	Dosen (akumulasi)	100%	1,22	1,22
129	Staf bergelar doktor (baru)	Indicator	Maximized	1	2	Dosen	200%	1,22	1,22
130	Staf studi lanjut S3 (baru)	Indicator	Maximized	1	6	Dosen	600%	1,22	1,22
131	Total lektor kepala	Indicator	Maximized	14	13	Dosen (akumulasi)	92,86%	1,22	1,13
	Kerjasama	KPI							1.22
132	Kerjasama prodi dalam negeri (baru)	Indicator	Maximized	10	29	Kerjasama	290%	0,61	0,61
133	Kerjasama prodi luar negeri (baru)	Indicator	Maximized	10	42	Kerjasama	420%	0,61	0,61

## **A. Capaian Kinerja Renstra Fakultas**

Berdasarkan tabel 3.1 beberapa poin capaian kinerja Fakultas Psikologi tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Redesain kurikulum telah dilakukan untuk semua program studi (S1 Psikologi, S2 Psikologi, Profesi Psikolog dan S3 Psikologi) menyesuaikan Permendikdisaintek No. 39 Tahun 2025. Perubahan kurikulum untuk ke empat program studi tersebut telah terbit SK Rektor dan telah diberlakukan mulai semester gasal 2025/2026.
2. Metode Pembelajaran berbasis project based learning telah dilakukan untuk hampir semua mata kuliah
3. Dampak dari redesain kurikulum dan inovasi metode pembelajaran meningkatkan minat masyarakat terhadap pendidikan psikologi di Universitas Airlangga yang ditunjukkan dengan keterpenuhan daya tampung untuk seluruh program studi memenuhi target dengan angka keketatan S1 dengan indeks keketatan 3,45%; S2 Psikologi indeks keketatan 59,62%; Profesi Psikolog indeks keketatan 15,17%; S3 Psikologi indeks keketatan 51,61%.
4. Penyempurnaan kelompok riset dan saat ini telah memiliki 6 kelompok riset yang dimonitor pendiriannya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Airlangga
5. Terakreditasinya 2 jurnal psikologi yaitu Buletin Riset Psikologi dan Kesehatan Mental dan INSAN Jurnal Psikologi dan Kesehatan Mental yang keduanya sudah terakreditasi SINTA 3
6. Meningkatnya iklim publikasi ilmiah yang ditunjukkan ketercapaian target publikasi internasional terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS dengan ketercapaian target 122,73%
7. Peningkatan sitasi kumulatif baik melalui google scholar maupun melalui scopus pada tahun 2024 sebanyak 2398 sitasi dan pada tahun 2025 sebanyak 2638 sehingga pada tahun 2025 ada kenaikan capaian sitasi 10,01% dibandingkan tahun 2024 dan capaian 156% dari target tahun 2025.
8. Jumlah Guru Besar sudah bertambah dari 5 menjadi 6 orang atau 12,7% dari jumlah dosen
9. Jumlah doktor sudah bertambah menjadi 27 orang atau 57,4% dari jumlah dosen.
10. Program Kampus Berdampak di Fakultas Psikologi menunjukkan trend yang positif yang ditunjukkan dengan ketercapaian

## **B. Realisasi Anggaran**

### **1. Serapan Anggaran**

Pada tahun 2025, Fakultas Psikologi memiliki anggaran sebesar Rp 21.555.159.554 Dari anggaran tersebut, realisasi hingga akhir tahun mencapai Rp 17.765.589.916 atau 82,42 %.

Dari sisi penggunaan, realisasi anggaran operasional adalah 83,66 %, manajemen 91,81 %, dan anggaran pengembangan 65,7 %. Anggaran tersebut dapat digunakan cukup efektif karena dapat mendukung pencapaian target Fakultas Psikologi dengan

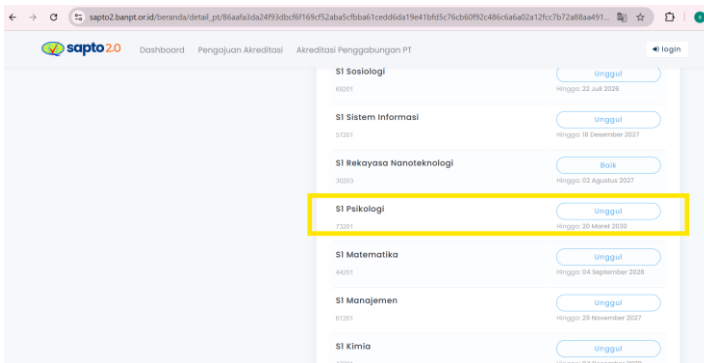
baik. Berdasarkan data yang tercatat pada SPMS, performa kinerja fakultas pada tahun 2025 adalah 68,32%. Pencapaian ini sudah cukup baik, mengingat banyak target yang memang tidak mungkin bisa dipenuhi oleh Fakultas Psikologi. Diantaranya, belum ada mahasiswa internasional baru (0%), mahasiswa internasional dari negara berkembang (0%), hak paten (0%), hak merk (0%) dan hilirisasi riset (0%). Lebih detailnya bisa dilihat pada tabel 3.1 Capaian kinerja. Secara umum, anggaran bisa dimanfaatkan secara efektif. Hal ini bisa dilihat dari tercapainya 29 target penting, yang melampaui 100%, tanpa adanya tambahan anggaran. Target-target yang terlampaui 100% dapat dilihat pada Tabel 3.2.

## 2. Efektifitas Anggaran

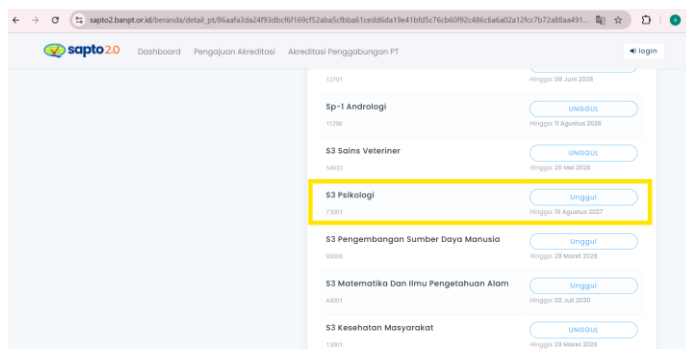
Efektivitas anggaran tahun 2025 masih belum cukup optimal yaitu 0,83%. Hal ini terjadi karena pada tahun 2025 adalah tahun pergantian pimpinan Fakultas sehingga banyak program yang tertunda dan baru bisa terlaksana setelah periode kepemimpinan fakultas yang baru. Sementara periode kepemimpinan fakultas yang baru hanya memiliki waktu 3 bulan berjalan sampai akhir tahun anggaran. Beberapa program dan target kinerja tahun 2025 baru terlaksana menjelang akhir tahun seperti staff dan student mobility. Selain itu perencanaan kegiatan fakultas perlu dilakukan evaluasi sehingga sejak awal tahun anggaran juga sudah termasuk timeline pelaksanaan program kerja. Kondisi ini menjadi pembelajaran dan perbaikan untuk tahun 2026. Peran pimpinan Fakultas dalam melakukan monitoring dan evaluasi juga perlu dilakukan peningkatan di tahun 2026.

## C. Inovasi, Penghargaan, dan Program Crosscutting/Collaborative

### 1. Inovasi



Program	Status	Tanggal
S1 Sosiologi	Unggul	Hingga 22 Juli 2026
S1 Sistem Informasi	Unggul	Hingga 18 Desember 2027
S1 Rekayasa Nanoteknologi	Baik	Hingga 02 Agustus 2027
<b>S1 Psikologi</b>	<b>Unggul</b>	<b>Hingga 20 Mei 2026</b>
S1 Matematika	Unggul	Hingga 04 September 2028
S1 Manajemen	Unggul	Hingga 29 November 2027
S1 Kimia	Unggul	Hingga 04 Desember 2028



Gambar 3.1. Akreditasi Unggul Program Studi Sarjana dan Doktor Psikologi

Fakultas Psikologi menyelenggarakan Program Sarjana (S1), Program Magister (S2), Program Doktor (S3), serta Program Pendidikan Profesi Psikolog. Program Studi S1 dan S2 Psikologi telah terakreditasi Unggul oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), sebagai wujud komitmen fakultas dalam menjamin mutu pendidikan, kualitas akademik, dan lulusan yang berdaya saing.

Rank	Institution	Country	Best quartile
1 (1238)	University of Indonesia	IDN	Q1
2 (1647)	Gadjah Mada University	IDN	Q1
<b>3 (2132)</b>	<b>Airlangga university</b>	IDN	<b>Q1</b>
4 (2595)	Bogor Agricultural University	IDN	Q1
5 (2715)	Diponegoro University	IDN	Q1
6 (2899)	Brawijaya University	IDN	Q1
7 (2970)	Bandung Institute of Technology	IDN	Q1

Gambar 3.2. Scimago Rank by Institution - Universitas Airlangga 3rd in Indonesia

Secara institusi, pada tahun 2025 Universitas Airlangga (UNAIR) menempati peringkat ke-3 perguruan tinggi terbaik di Indonesia berdasarkan SCImago Rank dalam kategori institusi, meningkat dari peringkat ke-4 pada tahun 2024. Capaian ini mencerminkan reputasi unggul UNAIR dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional.

Area	World	Asiatic Region	BRIICS	Indonesia
Agricultural and Biological Sciences	+ 2303 <sup>rd</sup>	692 <sup>nd</sup>	539 <sup>th</sup>	7 <sup>th</sup>
Arts and Humanities	515 <sup>th</sup>	42 <sup>nd</sup>	51 <sup>st</sup>	1 <sup>st</sup>
Biochemistry, Genetics and Molecular Biology	3286 <sup>th</sup>	922 <sup>nd</sup>	625 <sup>th</sup>	4 <sup>th</sup>
Business, Management and Accounting	451 <sup>st</sup>	109 <sup>th</sup>	90 <sup>th</sup>	4 <sup>th</sup>
Chemistry	3724 <sup>th</sup>	1353 <sup>rd</sup>	1012 <sup>th</sup>	14 <sup>th</sup>
Computer Science	2469 <sup>th</sup>	821 <sup>st</sup>	574 <sup>th</sup>	7 <sup>th</sup>
Dentistry	45 <sup>th</sup>	18 <sup>th</sup>	19 <sup>th</sup>	1 <sup>st</sup>
Earth and Planetary Sciences	792 <sup>nd</sup>	281 <sup>st</sup>	256 <sup>th</sup>	9 <sup>th</sup>
Economics, Econometrics and Finance	436 <sup>th</sup>	115 <sup>th</sup>	95 <sup>th</sup>	2 <sup>nd</sup>
Energy	1270 <sup>th</sup>	502 <sup>nd</sup>	387 <sup>th</sup>	3 <sup>rd</sup>
Engineering	+ 2382 <sup>nd</sup>	813 <sup>th</sup>	587 <sup>th</sup>	12 <sup>th</sup>
Environmental Science	1553 <sup>rd</sup>	580 <sup>th</sup>	479 <sup>th</sup>	12 <sup>th</sup>
Mathematics	1300 <sup>th</sup>	370 <sup>th</sup>	265 <sup>th</sup>	2 <sup>nd</sup>
Medicine	+ 1803 <sup>rd</sup>	453 <sup>rd</sup>	333 <sup>rd</sup>	2 <sup>nd</sup>
Pharmacology, Toxicology and Pharmaceutics	1093 <sup>rd</sup>	303 <sup>rd</sup>	239 <sup>th</sup>	1 <sup>st</sup>
Physics and Astronomy	1567 <sup>th</sup>	493 <sup>rd</sup>	356 <sup>th</sup>	17 <sup>th</sup>
Psychology	1358 <sup>th</sup>	171 <sup>st</sup>	148 <sup>th</sup>	2 <sup>nd</sup>
Social Sciences	+ 580 <sup>th</sup>	104 <sup>th</sup>	93 <sup>rd</sup>	2 <sup>nd</sup>
Veterinary	106 <sup>th</sup>	23 <sup>rd</sup>	25 <sup>th</sup>	1 <sup>st</sup>

Gambar 3.3. Scimago Rank by Subject areas/categories - Psikologi 2nd in Indonesia

Secara bidang, Fakultas Psikologi bertahan menduduki peringkat ke-2 di Indonesia dalam bidang keilmuan Psikologi menurut Scimago Institutions Rankings sejak tahun 2024 hingga tahun 2025. Prestasi ini menunjukkan kuatnya kinerja akademik dan riset fakultas di tingkat nasional dan global.



Gambar 3.4. Edurank Ranking 5 Psikologi se-Indonesia

Fakultas Psikologi berada di posisi ke-5 terbaik di Indonesia untuk keilmuan Psikologi menurut pemeringkatan EduRANK. Pencapaian ini menunjukkan kekuatan fakultas dalam prestasi akademik dan kontribusi ilmiah di tingkat nasional.

## 2. Penghargaan



Gambar 3.5. Sertifikat Predikat Silver untuk Kategori Kinerja Terbaik Fakultas 2025

Fakultas Psikologi meraih predikat Silver pada kategori Kinerja Terbaik Fakultas tahun 2025, meningkat dari capaian peringkat Bronze pada tahun 2024, yang mencerminkan komitmen berkelanjutan dalam peningkatan kinerja, mutu akademik, dan tata kelola fakultas.

## 3. Program *Crosscutting/Collaborative*

Uraikan secara komprehensif proses *cross cutting/collaborative* di fakultas dalam hal pencapaian target kinerja berdasarkan KK dan Renstra, meliputi:

- 1) Program-program terbaik yang telah dilakukan dengan melibatkan pihak-pihak dalam kerangka hexa helix sehingga melahirkan program *cross cutting* atau *collaborative* yang berkesinambungan.

Fakultas Psikologi secara konsisten melaksanakan kolaborasi dengan Dinas Pendidikan dan Kesehatan, sekolah-sekolah, serta lembaga swadaya masyarakat untuk meningkatkan literasi kesehatan mental, sehingga menghasilkan modul intervensi psikologis berbasis bukti dan workshop pelatihan guru serta tenaga kesehatan dalam bidang keilmuan Psikologi. Fakultas bekerja sama dengan perusahaan, klinik, dan rumah sakit untuk menyediakan praktik profesional dan magang mahasiswa. Fakultas Psikologi mengintegrasikan penelitian fakultas dengan kebutuhan industri, menghasilkan inovasi dalam asesmen psikologi dan intervensi karyawan. Fakultas melibatkan pemerintah, komunitas lokal, dan media untuk kampanye kesehatan mental, survei kebutuhan masyarakat, dan program pengembangan kapasitas. Program ini memadukan riset akademik dengan dampak nyata di masyarakat, menciptakan siklus pembelajaran berkelanjutan.

2) Peran fakultas dan pihak-pihak terkait pada program cross cutting/collaborative tersebut.

- Terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan program.
- Menyediakan tenaga ahli, sumber daya akademik, dan modul pendidikan/ riset.
- Memberikan dukungan kebijakan, regulasi, dan akses ke masyarakat atau target sasaran program.
- Menyediakan kesempatan praktik dan riset.
- Menjadi mitra implementasi program di lapangan.

3) Dampak dari program crosscutting/collaborative serta bukti keberhasilan program crosscutting/collaborative, bukti dapat berupa foto/scan MoU/MoA/IA (atau bukti relevan lainnya).

- Peningkatan kapasitas mental, sosial, dan psikologis peserta program (siswa, mahasiswa, dan masyarakat umum)
- Peningkatan kualitas lulusan dan lulusan profesional yang siap menghadapi tantangan dunia kerja.
- Publikasi ilmiah dan inovasi terapan yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
- Penguatan jaringan antara fakultas, pemerintah, industri, dan masyarakat sehingga tercipta kolaborasi berkelanjutan.
- Bukti dari dampak ini dapat dilihat dari perjanjian kerja sama, dokumentasi kegiatan workshop, pelatihan, seminar, dll.


## **BAB IV**


### **PENUTUP**

Laporan kinerja Fakultas Psikologi tahun 2025 ini merupakan sarana evaluasi program dan aktivitas yang memberikan gambaran kinerja Fakultas, Departemen, Program Studi. Analisis capaian maupun tantangan dalam pencapaian kontrak kinerja telah dilakukan secara terperinci dan komprehensif. Selama tahun 2025, fakultas psikologi mencapai hampir semua target yang ditetapkan baik dengan indikator IKU maupun SPMS yang ditetapkan oleh universitas. Program-program yang telah berjalan dengan baik terus ditingkatkan, sedangkan program-program yang belum disampaikan maksimal bisa diperbaiki di tahun berikutnya.

## LAMPIRAN


### 1. Kontrak Kinerja 2025





**KONTRAK KINERJA 2025  
FAKULTAS PSIKOLOGI**

NO	INDIKATOR	TARGET 2025	SATUAN
<i>SUSTAINABLE EDUCATION FOR ALL</i>			
1	<b>Mata Kuliah Kelas Kolaboratif</b>		
a	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran <i>case method</i> atau <i>team-based project</i>	45	Mata kuliah
2	<b>Penerimaan Mahasiswa Baru</b>		
a	Daya tampung S1	270	Mahasiswa
b	Daya tampung S2	60	Mahasiswa
c	Daya tampung S3	15	Mahasiswa
3	<b>Lulusan</b>		
a	Lulusan tepat waktu jenjang S1	127	Mahasiswa
b	Lulusan tepat waktu jenjang S2	30	Mahasiswa
c	Lulusan tepat waktu jenjang S3	8	Mahasiswa
d	Mahasiswa yang berstatus BWS	8	Mahasiswa
e	<i>Response rate tracer study</i>	100	Persen
f	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja	250	Lulusan
g	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang berwirausaha	20	Lulusan
h	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang studi lanjut (khusus prodi sarjana yang lanjut ke program profesi, dihitung berdasarkan lulusan program profesi yang lanjut ke S2 atau spesialis)	80	Lulusan
i	Sertifikat kompetensi mahasiswa S1/D3/D4	40	Sertifikat
4	<b>Mahasiswa MBKM</b>		
a	Mahasiswa S1/D4/D3 melakukan magang (minimal 10 sks dalam negeri)	340	Mahasiswa
b	Mahasiswa S1/D4/D3 melakukan proyek di desa (minimal 10 sks dalam negeri)	66	Mahasiswa
c	Mahasiswa S1/D4/D3 mengajar di sekolah (minimal 10 sks dalam negeri)	15	Mahasiswa
d	Mahasiswa S1/D4/D3 yang mengikuti kegiatan penelitian dan riset (minimal 10 sks dalam negeri)	10	Mahasiswa
e	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan kegiatan wirausaha (minimal 10 sks dalam negeri)	8	Mahasiswa
f	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan proyek independen (minimal 10 sks dalam negeri)	0	Mahasiswa
g	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan proyek kemanusiaan (minimal 10 sks dalam negeri)	10	Mahasiswa
h	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan bela negara (10 sks dalam negeri)	1	Mahasiswa
i	Mahasiswa S1/D4/D3 yang melakukan pertukaran pelajar (10 sks dalam negeri)	100	Mahasiswa
j	Mahasiswa S1/D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 sks di luar kampus (luar negeri)	10	Mahasiswa
k	Prestasi mahasiswa S1/D4/D3 di tingkat provinsi atau nasional	81	Prestasi
l	Prestasi mahasiswa S1/D4/D3 di tingkat internasional	11	Prestasi
m	Sertifikasi internasional mahasiswa S1/D4/D3	1	Sertifikat
n	Mahasiswa S1/D4/D3 dari luar kampus (dalam negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	0	Mahasiswa
o	Mahasiswa S1/D4/D3 dari luar kampus (luar negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	15	Mahasiswa
5	<b>Program Studi Kerja Sama</b>		
a	Kerjasama program studi S1 dan D4/D3	3	Kerjasama
b	Program studi S1 dan D4/D3/D2 yang bekerjasama dengan mitra lembaga institusi QS 200 <i>by subject</i>	1	Prodi
6	<b>Akreditasi Internasional</b>		
a	Prodi terakreditasi internasional D3/D4/S1	1	Prodi
b	Prodi terakreditasi internasional (baru)	0	Prodi
c	Re-akreditasi Internasional	1	Prodi
7	<b>Akreditasi Nasional</b>		
a	Akreditasi BAN-PT Unggul (B ke Unggul)	0	Prodi
8	<b>Students Outbound</b>		
a	<i>Student outbound part time</i>	308	Mahasiswa

KONTRAK KINERJA 2025

UNIVERSITAS AIRLANGGA



NO	INDIKATOR	TARGET 2025	SATUAN
	b <i>Student outbound full time</i>	27	Mahasiswa
9	<b>Students Inbound</b>		
	a <i>Student inbound part time</i>	167	Mahasiswa
	b <i>Student inbound full time</i>	58	Mahasiswa
10	<b>Staff Inbound</b>		
	a <i>Staff inbound part time</i>	18	Dosen
	b <i>Staff inbound full time</i>	44	Dosen
11	<b>Staff Outbound</b>		
	a <i>Staff outbound part time</i>	50	Dosen
	b <i>Staff outbound full time</i>	7	Dosen
12	<b>Mahasiswa Internasional</b>		
	a Mahasiswa internasional (baru)	2	Mahasiswa
13	<b>QS Peerlist</b>		
	a Data mitra akademik ( <i>academic peerlist</i> ) tahun berjalan ( <i>input</i> )	45	Mitra
	b Data mitra industri ( <i>employer contact list</i> ) tahun berjalan	95	Mitra

#### MEANINGFUL RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES

1	<b>Luaran per Dosen</b>		
	a Keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per dosen	2,53	Luaran per dosen
2	<b>Publikasi dan Penelitian</b>		
	a Publikasi pada <i>top tier journal</i>	4	Publikasi
	b Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q1	12	Publikasi
	c Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q2	10	Publikasi
	d Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q3	8	Publikasi
	e Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q4	5	Publikasi
	f Artikel yang dipublikasikan di jurnal ISI Thomson/WoS	5	Publikasi
3	<b>Buku</b>		
	a Buku ber-ISBN	13	Buku
	b Buku / <i>book chapter</i> terindeks scopus	1	Buku
4	<b>Sitasi</b>		
	a Sitasi per tahun berdasarkan tahun mensitasi ( <i>include self citation</i> )	480	Sitasi
	b Sitasi (kumulatif 6 tahun: 2020-2025) berdasarkan tahun mensitasi ( <i>include self citation</i> )	1,690	Sitasi
5	<b>Pengabdian Masyarakat</b>		
	a Pengmas lokal dan regional	13	Kegiatan
	b Pengmas nasional	3	Kegiatan
	c Pengmas internasional	3	Kegiatan

#### ADVANCING INNOVATION, ENTERPRISING, AND INDUSTRY LINKAGES

1	<b>Hak Kekayaan Intelektual</b>		
	a Hak paten internasional	0	Produk
	b Hak paten nasional	5	Produk
	c Hak cipta	28	Produk
	d Hak merek	1	Produk
2	<b>Hilirisasi Riset (7-9)</b>		
	a Hilirisasi riset	3	Produk

#### RESPONSIVE AND LEAN MANAGEMENT

1	<b>Efektivitas Proses Bisnis</b>		
	a Ketepatan perencanaan	4	Revisi
2	<b>Konten Website</b>		
	a Konten <i>website update</i>	425	Konten
3	<b>Penyelesaian/Tindak Lanjut Temuan Audit</b>		
	a Penyelesaian/tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal (%)	100	Persen



NO	INDIKATOR	TARGET 2025	SATUAN
<b>TOPPING UP RESOURCES UTILIZATION</b>			
1	<b>Kiprah Dosen</b>		
a	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri minimum 6 bulan atau berkegiatan tridharma di PT lain (QS #100), atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (kumulatif 5 tahun)	41	Dosen
b	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui DUDI	35	Dosen
c	Total profesor	6	Dosen
d	Staf bergelar doktor (baru)	1	Dosen
e	Total lektor kepala	14	Dosen
2	<b>Kerjasama</b>		
a	Kerjasama prodi dalam negeri/prodi (baru)	10	Kerjasama
b	Kerjasama prodi luar negeri/prodi (baru)	10	Kerjasama

#### TARGET TERKAIT QS by SUBJECT

NO	INDIKATOR	TARGET 2025	SATUAN
1	Mitra akademik ( <i>academic peerlist</i> ) recorded voters	25	Mitra
2	Mitra industri ( <i>employer contact list</i> ) recorded votes	10	Mitra
3	Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS)	44	Publikasi
4	Sitasi per tahun berdasarkan tahun publikasi ( <i>exclude self citation</i> )	54	Sitasi
5	Sitasi (kumulatif 6 tahun: 2020-2025) berdasarkan tahun publikasi ( <i>exclude self citation</i> )	1.120	Sitasi

#### ANGGARAN

	DAMAS	BPPTNBH/APBN	TOTAL ANGGARAN
Anggaran	21.830.300.000	7.435.499.000	29.265.799.000

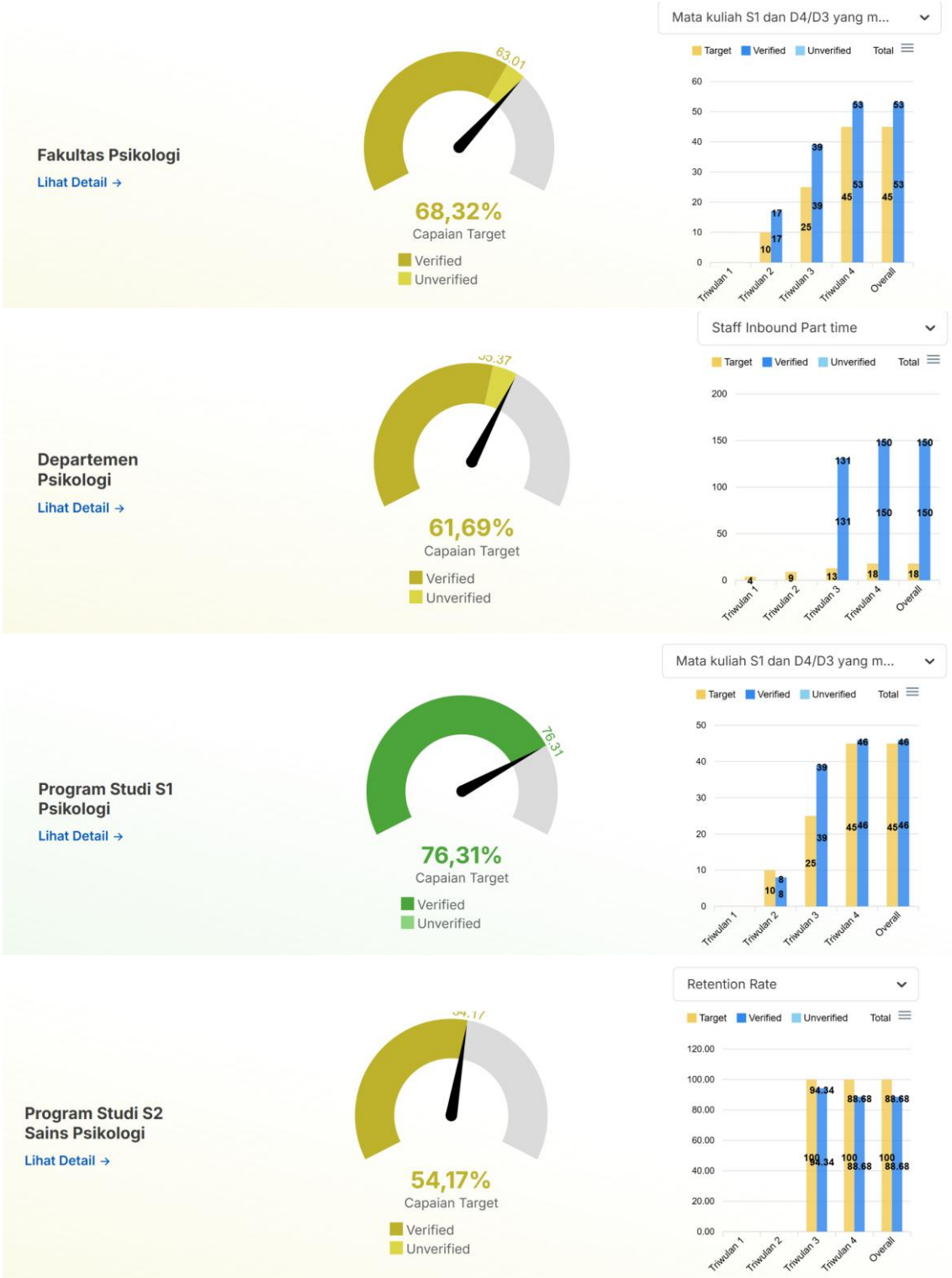


Prof. Dr. Moh. Nasih, S.E., M.T., Ak.  
NIP. 196508061992031002

Surabaya, 9 Januari 2025  
Dekan,

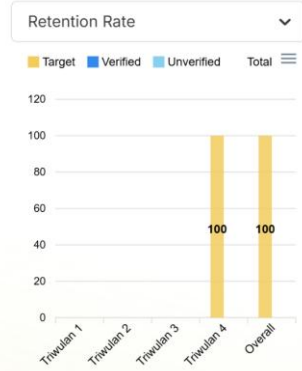
Prof. Dr. Suryanto, M.Si  
NIP. 196501221992031002

## 2. Grafik Capaian SPMS Fakultas Psikologi 2025



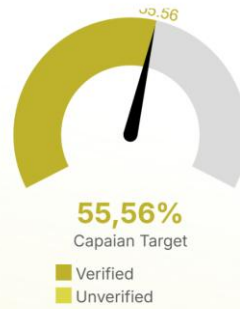
### Program Studi S2 Profesi Psikologi

[Lihat Detail →](#)



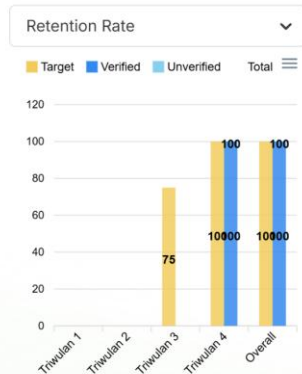
### Program Studi S2 Psikologi Terapan

[Lihat Detail →](#)

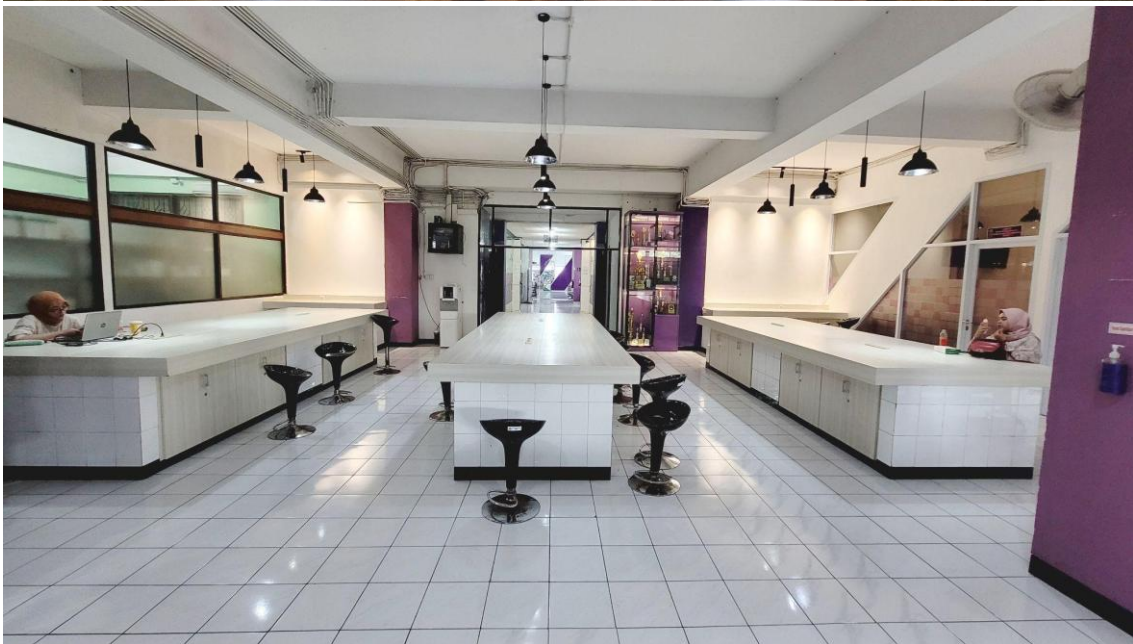


### Program Studi S3 Ilmu Psikologi

[Lihat Detail →](#)



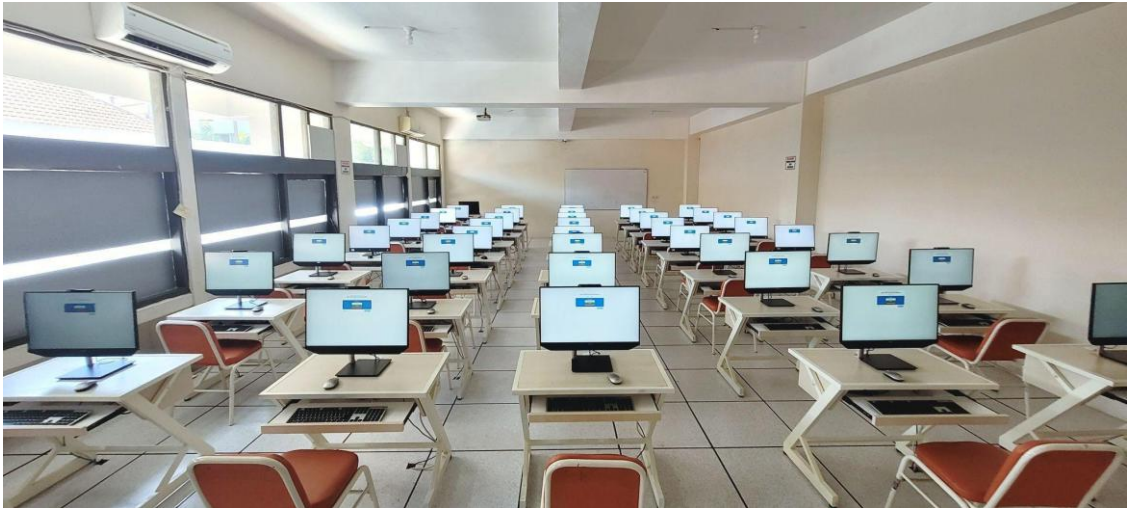
### 3. Foto Fasilitas



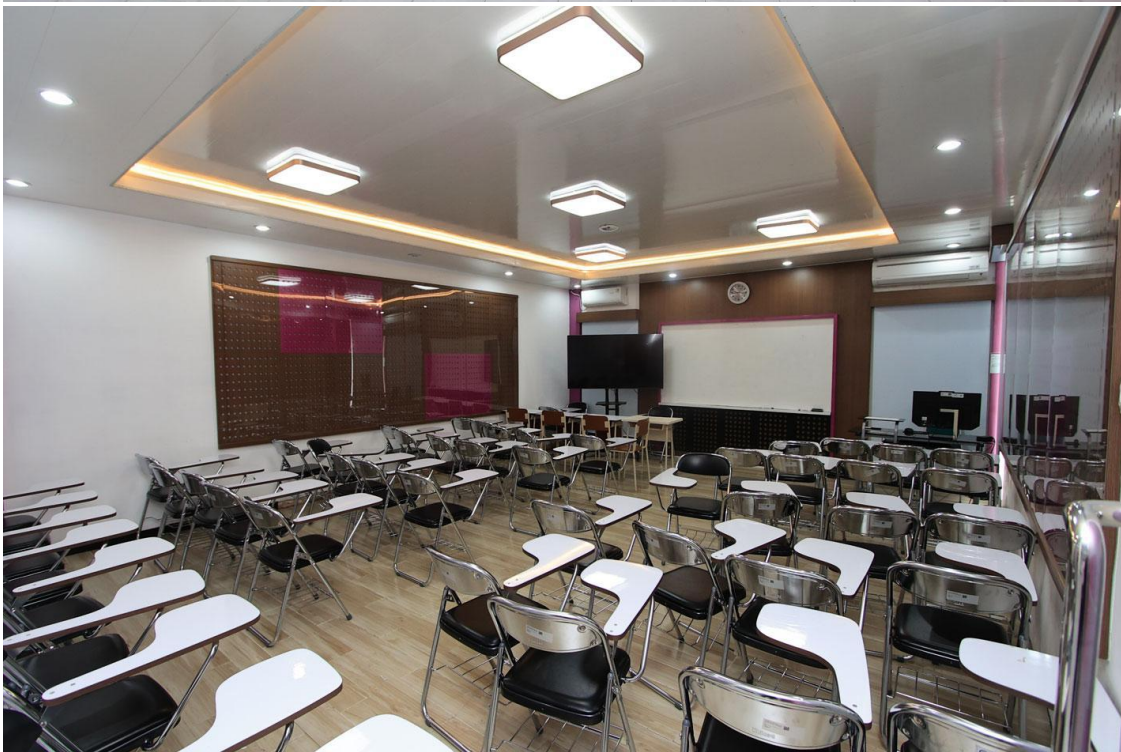


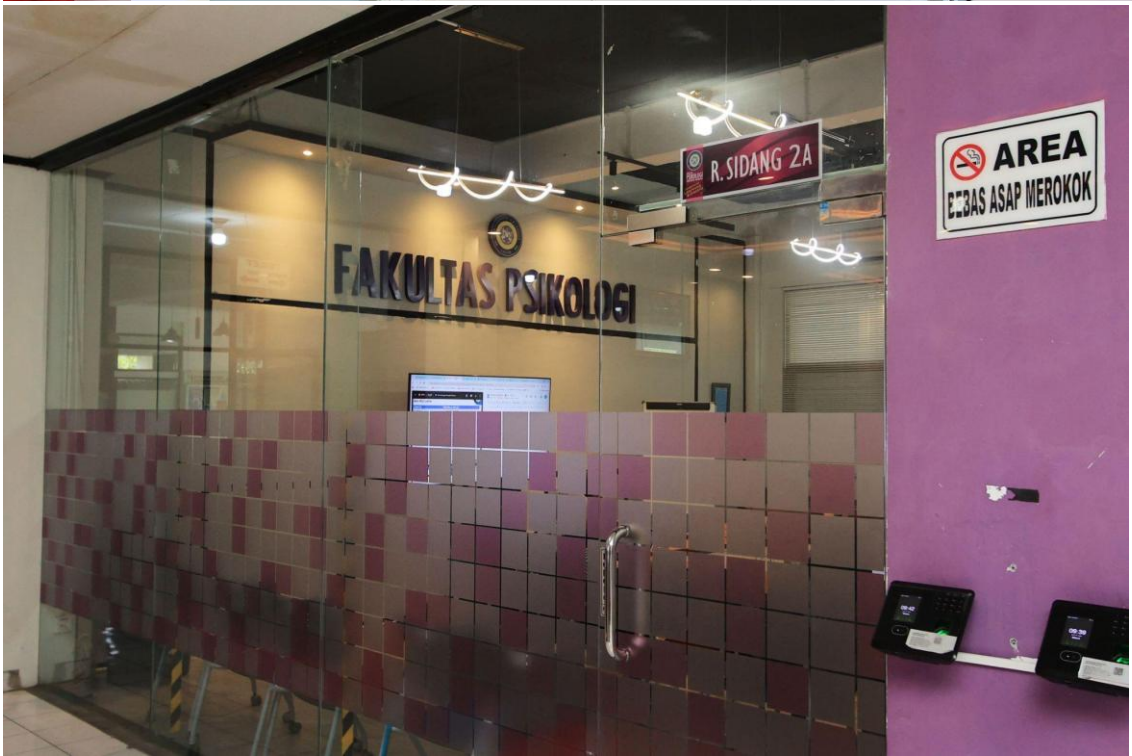




















**PERNYATAAN LAKIN TELAH DI REVIU  
FAKULTAS PSIKOLOGI  
TAHUN ANGGARAN 2025**

Kami telah mereviu laporan kinerja Fakultas Psikologi untuk tahun anggaran 2025 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Fakultas Psikologi.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Surabaya, 23 Januari 2026  
Ketua Tim Reviu LAKIN Fakultas



Dr. Dewi Retno Suminar, M.Si., Psikolog  
NIP. 196703131991032002

### CHECK LIST REVIU LAKIN FAKULTAS PSIKOLOGI 2025

No	Pertanyaan		Check List
1	Format	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kinerja Fakultas telah menyajikan data penting fakultas</li> <li>2. Laporan Kinerja Fakultas telah menyajikan informasi target kinerja</li> <li>3. Laporan Kinerja Fakultas telah menyajikan capaian kinerja yang memadai</li> <li>4. Telah menyajikan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan</li> <li>5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depannya</li> </ol>	✓
2	Mekanisme Penyusunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kinerja Fakultas disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi menyusun Laporan Kinerja Fakultas</li> <li>2. Informasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Fakultas telah didukung dengan data yang memadai</li> <li>3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun Laporan Kinerja Fakultas</li> <li>4. Telah ditetapkan penanggungjawab pengumpulan data/ informasi dari setiap Fakultas</li> <li>5. Data/informasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Fakultas telah diyakini keandalannya</li> <li>6. Analisis dalam Laporan Kinerja Fakultas telah diketahui oleh Pimpinan Fakultas</li> <li>7. Laporan Kinerja bukan merupakan gabungan partisipasi dari dibawahnya</li> </ol>	✓
3	Substansi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja Fakultas telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Kontrak Kinerja</li> <li>2. Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah selaras dengan Rencana Stategis Fakultas</li> <li>3. Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam indikator kinerja</li> <li>4. Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam indikator kinerja utama</li> <li>5. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat</li> <li>6. Indikator kontrak kinerja telah cukup mengukur tujuan/sasaran universitas</li> <li>7. Telah terdapat perbandingan data kinerja</li> <li>8. Jika butir 7 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai</li> <li>9. Indikator pada kontrak kinerja telah SMART (<i>Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time Bound</i>)</li> </ol>	✓