



**LAPORAN KINERJA**

**FAKULTAS PSIKOLOGI**

**UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

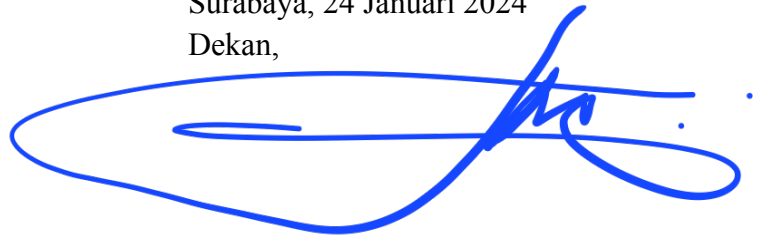
Segala puji kami panjatkan kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kinerja Fakultas Psikologi Universitas Airlangga tahun 2024 dengan baik. Laporan kinerja fakultas disusun untuk membangun budaya tata kelola organisasi yang terstruktur, transparan, dan akuntabel dalam rangka menjamin zona integritas di Fakultas Psikologi Universitas Airlangga.

Laporan kinerja ini berisi gambaran secara lengkap mulai dari perencanaan, capaian kinerja, evaluasi, strategi, dan tindak lanjut perbaikan dari target yang telah ditetapkan dalam Kontrak Kinerja dan Rencana Strategis Fakultas Psikologi. Evaluasi terhadap pencapaian target kinerja menjadi bahan perencanaan strategi, program, anggaran, dan inovasi pada tahun mendatang. Laporan kinerja ini sekaligus sebagai laporan pertanggungjawaban fakultas terhadap target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Kami berharap laporan ini bermanfaat dalam peningkatan kualitas tata kelola dan penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Fakultas Psikologi pada tahun ke depan. Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan kinerja Fakultas Psikologi tahun 2024.

Surabaya, 24 Januari 2024

Dekan,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a smaller loop.

Prof. Dr. Suryanto, M.Si., Psikolog  
NIP. 196501221992031002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
IKHTISAR EKSEKUTIF	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum	1
B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Fakultas	5
C. Isu-Isu Strategis dan Peran Strategis Fakultas	11
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	26
A. Kontrak Kinerja	26
B. Program Prioritas/Unggulan	29
C. Analisis Kondisi Internal/Eksternal	29
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	32
A. Capaian Kontrak Kinerja	32
B. Capaian Kinerja Renstra Fakultas	45
C. Realisasi Anggaran	46
D. Inovasi, Penghargaan, dan Program Crosscutting/Collaborative	46
1. Inovasi	46
2. Penghargaan	48
3. Program Crosscutting/Collaborative	49
BAB IV. PENUTUP	51
LAMPIRAN	59
SURAT PERNYATAAN LAKIN TELAH DIREVIU	70

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Fakultas	5
Gambar 3.1. Akreditasi Unggul Program Studi Sarjana dan Doktor Psikologi	47
Gambar 3.2. Scimago Ranking 2 Psikologi se-Indonesia	47
Gambar 3.3. Scimago Ranking 2 Psikologi se-Indonesia	47
Gambar 3.4. Edurank Ranking 3 Psikologi se-Indonesia	47
Gambar 3.5. Sertifikat Student Outbound Bronze	48
Gambar 3.6. Sertifikat Sitasi (Sosial Humaniora) Silver	48
Gambar 3.7. Publikasi Q1 Dosen (Sosial Humaniora) Gold	49



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3
Tabel 1.2. Transformasi Kurikulum	11
Tabel 1.3. Transformasi Metode Pembelajaran untuk <i>Millennial</i>	12
Tabel 1.4. Transformasi Model Asesmen	14
Tabel 1.5. Pengembangan Pusat Kewirausahaan, Inkubator Bisnis, dan <i>Teaching Industry</i>	15
Tabel 1.6. Pengembangan Fokus Riset Bidang Psikologi	16
Tabel 1.7. Peningkatan Riset Interdisipliner melalui <i>Research Mandate</i>	16
Tabel 1.8. Peningkatan Iklim dan Kapasitas dalam Kelompok Riset	17
Tabel 1.9. Peningkatan Luaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	18
Tabel 1.10. Perluasan Inovasi Mandat ke Jenjang Selanjutnya (TRL 6 ke TRL 7)	20
Tabel 1.11. Fasilitasi untuk Mendapatkan Paten, HaKi, dan Merk	20
Tabel 1.12. Pengembangan Adopsi Teknologi dalam Inkubasi Bisnis	20
Tabel 1.13. Reorganisasi, <i>Empowering Department, and Human Resources</i>	21
Tabel 1.14. Digital Transformation dan <i>Green Campus</i>	22
Tabel 1.15. Peningkatan <i>engagementstudents, Staffs, dan Management</i>	23
Tabel 1.16. Pemetaan <i>Resources (Tangible danIntangible)</i>	23
Tabel 1.17. Pemanfaatan Aset Fisik untuk Usaha Akademik dan Komersial	24
Tabel 1.18. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Utilisasi	24
Tabel 3.1. Capaian Kontrak Kinerja	32
Tabel 3.2. Prosentase Kinerja dan Realisasi	44

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Pendidikan psikologi di Universitas Airlangga berdiri dimulai dengan adanya suatu Studi Penjajagan Pendidikan Fakultas Psikologi Universitas Airlangga yang dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Rektor 076/PT.03.B/08/1981 tanggal 25 September 1981 oleh Rektor Universitas Airlangga. Pembukaan Program Studi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga ditetapkan keputusannya oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6/DJ/Kep/1983 tertanggal 12 Pebruari 1983 di Jakarta yang ditandatangani oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi D.A Tisna Amidjaja. Sejak 1983 ini, Program Studi psikologi mulai menerima mahasiswa baru. Kemudian Program Studi Psikologi menjadi fakultas setelah turunnya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 0372/0/1993 tertanggal 21 Oktober 1993 yang ditandatangani oleh Prof. Dr. Ing Wardiman Djojonegoro. Surat Keputusan ini turun bersamaan dengan pendirian Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.

Visi Fakultas Psikologi Universitas Airlangga adalah menjadi salah satu Fakultas Psikologi yang mandiri, inovatif, terkemuka di tingkat nasional maupun internasional, pelopor pengembangan ilmu dan teknologi berbasis Psikologi berdasarkan moral agama. Misinya adalah menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional psikologi berbasis metode pembelajaran modern, menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan di bidang psikologi yang inovatif untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian pada masyarakat, mendarmabaktikan keahlian dalam bidang psikologi kepada masyarakat, dan mengupayakan kemandirian dalam pelaksanaan tri dharma pendidikan tinggi melalui pengembangan kelembagaan manajemen modern yang berorientasi pada mutu dan kemampuan bersaing.

Fakultas Psikologi Universitas Airlangga memiliki Program Studi Sarjana psikologi (Reguler), Program Studi Sarjana Psikologi Kelas Internasional Undergraduate Program (IUP), Program Studi Magister Psikologi, Program Studi Pendidikan Profesi Psikologi. Program Studi Magister Psikologi Terapan, dan Program Studi Doktor (S3) Psikologi.

Struktur organisasi Fakultas Psikologi terdiri dari: Dekan, Wakil Dekan 1, Wakil Dekan 2, dan Wakil Dekan 3. Fakultas psikologi memiliki 1 departemen yaitu departemen psikologi yang menaungi seluruh dosen psikologi. Terdapat jalur koordinatif antara dekanat dengan Badan Pertimbangan Fakultas. Selain itu, fakultas memiliki Unit terapan yang digunakan untuk menjadi tempat magang mahasiswa dan juga sebagai lembaga *revenue generating unit*. Ada 5 unit terapan yang ada di fakultas psikologi, yaitu Laboratorium Pengkajian dan Pengembangan Psikologi Terapan (PLP3T), Pusat Krisis dan Pengembangan Komunitas (PKPK), Pusat Terapan Psikologi Pendidikan, Unit Pelayanan Psikologi, dan PAUD Anak Ceria. Psikologi juga memiliki beberapa kelompok studi. Untuk pelaksanaannya, ada kelompok tenaga kependidikan yang menjadi supporting unit.

Saat ini jumlah dosen Fakultas Psikologi Unair terdiri dari 46 orang dengan komposisi 22 bergelar doktor dan 24 bergelar magister atau dengan kata lain 47,82 % dosen bergelar S3 dan ada 6 dosen yang bergelar guru besar, 10 dosen bergelar lektor kepala, 23 dosen bergelar lektor kepala dan 4 dosen bergelar asisten ahli.

Pada tahun 2024, Fakultas Psikologi memiliki anggaran sebesar Rp 20.471.491.700 Dari anggaran tersebut, realisasi hingga akhir tahun mencapai Rp 15.693.700.871 atau 77 %. Untuk mendukung program kerja, maka fakultas psikologi melengkapi sarana dan prasarana yang meliputi gedung dengan fasilitas yang memadai, alat laboratorium psikologi yang relatif lengkap baik peralatannya maupun laboratorium hidup melalui unit terapannya.

Strategi pencapaian yang dilakukan oleh Fakultas Psikologi Unair dalam rangka mendukung Universitas Airlangga menjadi *SMART University* yaitu sebagai berikut: (a) S= *Smart Education for Millennial People*; (b) M=*Meaningful Research and Community Services*; (c) A= *Accelerating Innovation and Enterprising*; (d) R= *Responsive and Lean Management*; (e) T= *Top Up Tangible and Intangible Resources Utilization*

Capaian prestatif fakultas psikologi universitas airlangga selama tahun 2024 antara lain: (1). ranking 2 nasional SCIMAGO Institution Ranking untuk pendidikan psikologi, (2). ranking 3 nasional versi Edurank, (3) mendapatkan akreditasi UNGGUL untuk program pendidikan doktor psikologi, (4) Masuk dalam radar QS Ranking by Subject, (5) Medali Emas untuk Publikasi Q1 dosen sosial humaniora tingkat Universitas Airlangga, (6) Medali Perak Sitasi dosen bidang Sosial Humaniora tingkat Universitas Airlangga, (7) Medali Perunggu Student Outbound tingkat Universitas Airlangga, (8) psikologi juga masuk dalam radar QS by Subject untuk bidang psikologi dan (9). terdapat 2 jurnal terbitan psikologi telah naik menjadi Sinta 3.

Keberhasilan ini tentunya dilakukan dengan beberapa upaya, antara lain adalah terlaksananya penjaminan mutu yang baik dan monitoring melalui SPMS yang kontinyu. Fakultas psikologi juga melakukan kerjasama baik internal maupun eksternal dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri. Selain itu ada upaya program *cross cutting* atau *collaborative* yang berkesinambungan dan pelibatan berbagai pihak melalui kerjasama internal maupun eksternal.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Gambaran Umum**

#### **A.1. Sejarah**

Berdirinya pendidikan psikologi di Universitas Airlangga dimulai dengan suatu Studi Penjajakan Pendidikan Fakultas Psikologi Universitas Airlangga yang dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Rektor 076/PT.03.B/08/1981 tanggal 25 September 1981 oleh Rektor Universitas Airlangga, Prof. Marsetio Donosepoetro. Studi penjajakan tersebut dilakukan dengan dasar pertimbangan: pertama, sebagai upaya pengembangan pendidikan di Universitas Airlangga, kedua, meningkatnya kebutuhan masyarakat akan pelayanan psikologi baik masyarakat awam maupun di dunia industri, dan ketiga, belum adanya pendidikan psikologi yang berdiri di Surabaya khususnya dan di Indonesia Timur pada umumnya yang dituangkan dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Airlangga tahun 1980-1990. Pembukaan Program Studi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga ditetapkan keputusannya oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6/DJ/Kep/1983 tertanggal 12 Februari 1983 di Jakarta yang ditandatangani oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi D.A Tisna Amidjaja. Isi Keputusan Dirjen tersebut yaitu:

1. Membentuk Program Studi Psikologi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga;
2. Program Studi Psikologi tersebut merupakan Program Studi Psikologi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, mengingat tidak ada jurusan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang relevan yang dapat mewadahnya;
3. Penyelenggaraan Program Studi yang dimaksud pada di atas dipimpin oleh Ketua yang bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga;
4. Biaya penyelenggaraan dan pengelolaan Program Studi Psikologi dibebankan pada anggaran Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga;
5. Hal-hal lain yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri;
6. Jika ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya;
7. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 1 Juli 1983.

Segera setelah surat Dirjen Dikti datang dari Jakarta, Rektor Universitas Airlangga, Prof. Dr. Marsetio Donosepoetro kemudian menerbitkan Surat Keputusan Rektor Nomor: 1848/PT.03.1./C/1983 tertanggal 4 April 1983 yang isinya mengangkat pejabat Ketua Program Studi Psikologi pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga. Keputusan itu mengangkat dr. W.F. Maramis sebagai pejabat Ketua Program Studi Psikologi pada Fakultas Ilmu

Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga. Usaha mendirikan Fakultas Psikologi dari status sebelumnya sebagai jurusan psikologi memerlukan persiapan yang harus dipenuhi. Untuk itu Rektor Universitas Airlangga dalam hal ini Pembantu Rektor I menyurati Ketua Konsorsium Psikologi dengan Nomor surat 7477/PT03.H1/E/1991 tertanggal 19 September 1991 untuk mendapatkan persetujuan dan saran-saran berkenaan dengan rencana pendirian Fakultas Psikologi Universitas Airlangga. Setelah kunjungan dilakukan, Rektor Universitas Airlangga dalam hal ini Pembantu Rektor II, dr.Soedoko Sidohoetomo dengan surat Nomor 7768/PT03.H2/I/1991 mengundang Prof.Dr. H.Masrun, MA sebagai Ketua Konsorsium Psikologi untuk meninjau Jurusan Psikologi Universitas Airlangga sebagai bagian dari upaya mempersiapkan pendirian Fakultas Psikologi. Kunjungan tersebut dilaksanakan pada hari Rabu Tanggal 2 Oktober 1991 bertempat di Jurusan Psikologi Universitas Airlangga.

Pembukaan Fakultas Psikologi Universitas Airlangga ini dilakukan setelah turunnya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 0372/0/1993 tertanggal 21 Oktober 1993 yang ditandatangani oleh Prof Dr. Ing Wardiman Djojonegoro. Surat Keputusan ini turun bersamaan dengan pendirian Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga dan Psikologi menempati urutan Fakultas yang ke 11.

## **A.2. Visi**

Menjadi salah satu Fakultas Psikologi yang mandiri, inovatif, terkemuka di tingkat nasional maupun internasional, pelopor pengembangan ilmu dan teknologi berbasis Psikologi berdasarkan moral agama.

## **A.3. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional psikologi berbasis metode pembelajaran modern.
2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan di bidang psikologi yang inovatif untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian pada masyarakat.
3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang psikologi kepada masyarakat.
4. Mengupayakan kemandirian dalam pelaksanaan tri dharma pendidikan tinggi melalui pengembangan kelembagaan manajemen modern yang berorientasi pada mutu dan kemampuan bersaing.

## **A.4. Tujuan**

Terdapat 6 tujuan yang ingin dicapai, adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidang Psikologi dengan memiliki kompetensi pedagogik, kreatif, inovatif, mandiri, berkepribadian dan bertanggung jawab.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam penelitian dan pengembangan dalam bidang Psikologi.
3. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah di bidang Psikologi bertaraf nasional dan internasional untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

4. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang Psikologi sebagai bentuk kepedulian kepada masyarakat secara umum dan dunia pendidikan secara khususnya.
5. Mewujudkan jaringan kerjasama regional dan nasional yang berkesinambungan di bidang Psikologi.
6. Terintegrasikannya nilai-nilai Ke-Unair-an dan nilai-nilai yang berwawasan global di setiap kegiatan akademik baik maupun non akademik.

#### A.5. Sasaran

Secara umum, sasaran utama dari program yang akan dikembangkan adalah untuk:

1. Penyiapan keunggulan kompetitif bagi lulusan.
2. Peningkatan kompetensi dan pemerataan beban dan pendapatan dosen.
3. Peningkatan kesejahteraan tenaga kependidikan.
4. Peningkatan citra fakultas secara nasional dan internasional

#### A.6. Sumber Daya

Saat ini jumlah dosen Fakultas Psikologi Unair terdiri dari 46 orang dengan komposisi 22 bergelar doktor dan 24 bergelar magister atau dengan kata lain 47,82 % dosen bergelar S3 dan ada 6 dosen yang bergelar guru besar, 10 dosen bergelar lektor kepala, 23 dosen bergela lektor kepala dan 4 dosen bergelar asisten ahli. Hal ini mengindikasikan bahwa kualitas dosen dari kualifikasi akademik baik. Sementara itu tenaga kependidikan sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan oleh Universitas Airlangga dan ada 39 tenaga kependidikan.

Tabel 1.1. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	jumlah	Jabatan Fungsional	Jumlah
Dosen	S3	22	Guru Besar	5
	S2	24	Lektor kepala	11
			Lektor	23
			Asisten ahli	4

			Belum punya jabatan	3
Tenaga Kependidikan	SD	1		
	SMA/SMK	15		
	D3	2		
	S1/D4	20		

Sumber dana penyelenggaraan operasional Fakultas Psikologi, Universitas Airlangga berasal dari APBN, dana masyarakat yang berupa UKP dibayarkan oleh mahasiswa setiap semester, BPPTN-BH (Bantuan Pengelolaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum), serta lain-lain: Instansi Lain, kementerian lain. Dana yang diperoleh oleh fakultas ini (Rp 20.471.491.700) dari anggaran RKAT Fakultas dapat mencukupi pembiayaan operasional dalam pelaksanaan program belajar dan mengajar, pengadaan dan pemeliharaan sarana/prasarana, penelitian, PkM, dan lain-lain. Sementara dana APBN dikeluarkan untuk Gaji dosen PNS, Serdos dan uang makan.

#### **A.7. Sarana dan Prasarana**

Sarana-prasarana merupakan salah satu aspek penunjang dalam kegiatan pembelajaran di fakultas. Fakultas Psikologi berusaha memfasilitasi mahasiswa untuk dapat melakukan kegiatan asesmen, tes, konseling untuk melengkapi teori pada kegiatan pembelajaran. Civitas akademika Fakultas Psikologi berusaha memaksimalkan fasilitas laboratorium Psikologi untuk kegiatan pembelajaran dengan tujuan dapat mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam ketrampilan asesmen dan intervensi dalam menerapkan ilmu psikologi yang akan berguna pada industri terkait.

Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, berikut adalah beberapa sarana dan prasarana yang menunjang pembelajaran di Fakultas Psikologi antara lain:

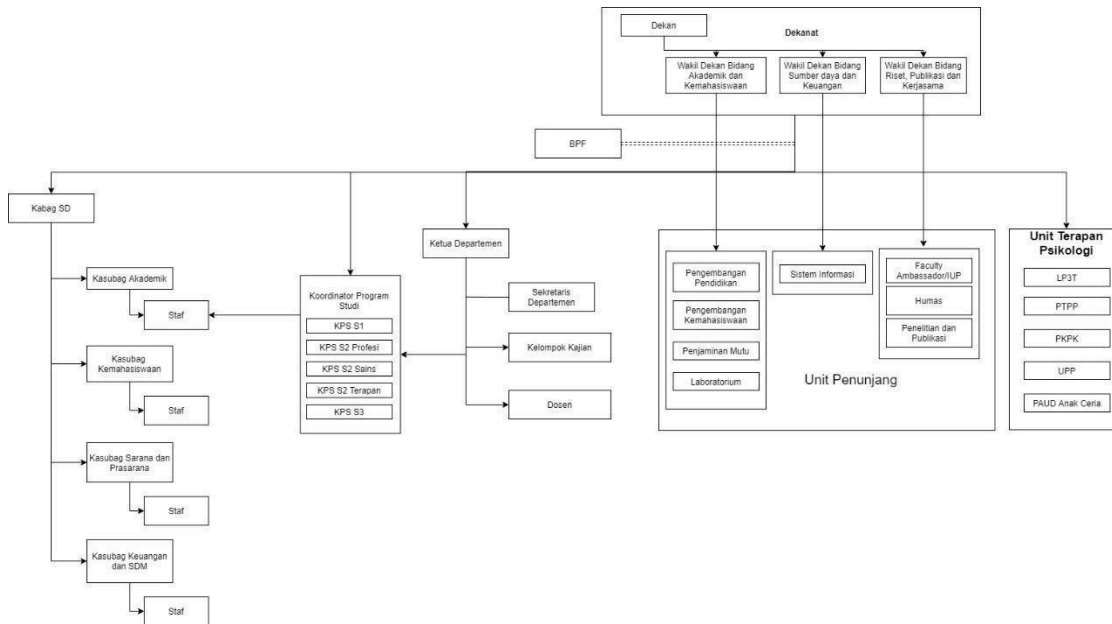
1. Laboratorium Psikologi yang digunakan untuk mahasiswa S1. Profesi dan Magister Profesi melakukan praktek asesmen dan intervensi psikologi
2. Ruang bermain yaitu ruang yang digunakan untuk konseling anak dan tempat bermain bagi anak ketika istirahat.
3. Ruang eksperimen ruang yang digunakan mahasiswa untuk melakukan eksperimen dengan perlengkapan yang memadai

4. Ruang ngobrol skripsi yaitu ruang yang digunakan mendiskusikan skripsi antara mahasiswa dengan dosen dan asisten dosen untuk mempercepat penyelesaian skripsi.
5. Ruang multi media adalah ruang yang digunakan melakukan rekaman, pengambilan video dan juga untuk pembelajaran secara daring
6. Ruang unit terapan yang terdiri dari ruang Unit Pelayanan Psikologi (UPP), ruang Pusat Terapan Psikologi Pendidikan (PTPP), Ruang Lembaga Pengkajian dan Pengembangan Psikologi Terapan (LP3T) dan ruang Pusat Krisis dan Pengembangan Komunitas (PKPK) dan Sekolah PAUD Anak Ceria.

## B. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Fakultas

Struktur Organisasi Fakultas Psikologi mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomo 14 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Airlangga

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Fakultas



### Tugas dan Fungsi Jabatan

#### 1. Dekan

Dekan merupakan pimpinan tertinggi dalam sebuah struktur organisasi fakultas yang bertanggung jawab kepada Rektor. Dekan berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di fakultas.

Berdasarkan statuta Universitas Airlangga, Dekan memiliki tugas sebagai berikut:

- a) Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan di lingkungan Fakultas;
- b) Melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora;



- c) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
- d) Melaksanakan pembinaan Dosen, tenaga kependidikan, dan Mahasiswa;
- e) Melaksanakan urusan administrasi dan keuangan Fakultas;
- f) Melaksanakan penjaminan mutu;
- g) Melaksanakan kerja sama; dan
- h) Menjalin hubungan kemitraan dengan Pemerintah, dunia usaha, alumni, dan masyarakat

Fungsi Dekan adalah sebagai berikut:

Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat serta membina dan mengembangkan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta mahasiswa di Fakultas Psikologi Universitas Airlangga.

## 2. Wakil Dekan

### 2.a. Wakil Dekan I: Pendidikan dan Kemahasiswaan

Tugas:

- a) Menyusun rencana kegiatan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b) Melaksanakan kebijakan teknis Bidang Akademik dan Kemahasiswaan di tingkat fakultas sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- c) Mendelegasikan dan mengorganisir pelaksanaan tugas lingkup bidang akademik dan kemahasiswaan sesuai dengan ketentuan universitas agar dapat berjalan dengan baik;
- d) Menyelenggarakan program pengembangan kurikulum dalam lingkup Fakultas Psikologi Universitas Airlangga agar sesuai dengan kebutuhan;
- e) Membina kegiatan kemahasiswaan melalui Lembaga Kemahasiswaan agar produktif, unggul, inovatif, dan tepat sasaran;
- f) Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga pemerintah atau nonpemerintah dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi agar dapat berjalan optimal; dan
- g) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis terkait Bidang Akademik dan Kemahasiswaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- h) Mengikuti rapat internal maupun eksternal fakultas terkait pelaksanaan tugas;
- i) Menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j) Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Wakil Dekan I Bidang Akademik dan
- k) Kemahasiswaan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan.

Fungsi:

Bertugas membantu Dekan dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pada kegiatan akademik dan kemahasiswaan pada tingkat fakultas.

### 2.b. Wakil Dekan II: Sumber daya, Keuangan dan Sistem Informasi

Tugas:

- a) Merumuskan pelaksanaan kebijakan Universitas yang berkaitan dengan pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi.
- b) Menyusun perencanaan Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi.
- c) Menjalin hubungan dengan pihak eksternal, terkait pemenuhan sarana prasarana dan pengawasan keuangan fakultas.
- d) Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi.
- e) Menindaklanjuti keluhan karyawan atau masalah hubungan kerja yang terjadi di tingkat Fakultas Psikologi.
- f) Melakukan pengawasan terhadap proses pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi.
- g) Mengevaluasi sistem pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya yang telah berjalan di tingkat Fakultas Psikologi.
- h) Melaporkan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Dekan.
- i) Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas Keuangan dan Sumber Daya di tingkat Fakultas Psikologi

Fungsi:

Bertugas membantu Dekan dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pada pengelolaan sumber daya, keuangan dan sistem informasi pada tingkat fakultas.

2.c. Wakil Dekan III: : Penelitian, Publikasi, Pengabdian Masyarakat dan Kerjasama

Fungsi Jabatan:

Tugas: membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang penelitian, publikasi, sistem informasi, pengabdian masyarakat serta kerjasama bidang lain di luar bidang 2 dan 3, yang ditugaskan oleh Dekan.

3. Satuan Penjaminan Mutu

Dalam struktur organisasi Fakultas, pimpinan Fakultas dibantu oleh unit penjaminan mutu dalam melakukan penjaminan mutu akademik dan bertanggung jawab kepada Dekan. Unit penjaminan mutu mempunyai tugas:

- a. merumuskan kebijakan penjaminan mutu;
- b. mengendalikan dan memantau penjaminan mutu; dan
- c. menyampaikan hasil penjaminan mutu kepada Dekan.

Unit penjaminan mutu dipimpin oleh seorang kepala. Kepala unit penjaminan mutu diangkat dan diberhentikan oleh Dekan setelah mendapat pertimbangan badan pertimbangan Fakultas.

#### 4. Badan Pertimbangan Fakultas (BPF)

Badan Pertimbangan Fakultas merupakan unsur Fakultas yang mempunyai fungsi memberikan pertimbangan kepada Dekan tentang pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan akademik Fakultas. Keanggotaan badan pertimbangan Fakultas terdiri atas Dekan, wakil Dekan, ketua Departemen, Profesor, dan perwakilan dari Dosen bukan Profesor. Susunan keanggotaan badan pertimbangan Fakultas terdiri dari ketua, sekretaris, dan anggota. Ketua dan sekretaris badan pertimbangan Fakultas dipilih dari dan oleh anggota badan pertimbangan Fakultas dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor. Dekan, wakil Dekan, dan ketua Departemen tidak dapat dipilih sebagai ketua atau sekretaris badan pertimbangan Fakultas. Masa jabatan anggota badan pertimbangan Fakultas dari perwakilan Dosen bukan Profesor adalah 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

#### 5. Ketua Departemen

Departemen merupakan unsur pengelola yang melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dalam 1 (satu) atau lebih bidang keilmuan dalam Fakultas. Pembentukan Departemen diusulkan oleh Dekan setelah mendapat pertimbangan badan pertimbangan Fakultas untuk ditetapkan oleh Rektor. Departemen dapat mengelola Program Studi. Ketua Departemen bertanggung jawab kepada Dekan. Ketua Departemen dapat memilih sekretaris. Sekretaris Departemen bertanggung jawab kepada Ketua Departemen. Ketua Departemen menyampaikan laporan kinerja kepada Dekan.

#### 6. Koordinator Program Studi

Program Studi merupakan kesatuan kegiatan akademik yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam 1 (satu) jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi serta ditujukan agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan dalam kurikulum. Program Studi diusulkan oleh Dekan setelah mendapat pertimbangan badan pertimbangan Fakultas untuk ditetapkan oleh Rektor berdasarkan persetujuan SA. Koordinator Program Studi (KPS) adalah dosen yang bertugas mengkoordinasi program studi dan bertanggung jawab kepada Dekan. KPS mempunyai tugas dan wewenang untuk menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran pada mata kuliah tertentu.

- a. bertanggung jawab atas jaminan baku mutu pendidikan dan kelancaran proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat pada program studi;
- b. melakukan koordinasi kegiatan akademik dengan Ketua Departemen dan Kelompok Keilmuan (KBK) serta unit kerja lainnya;
- c. bertanggung jawab atas pengembangan kurikulum pada program studi;
- d. bertanggung jawab atas penilaian relevansi kurikulum program studi dengan kebutuhan masyarakat;
- e. bertanggung jawab atas kelancaran proses pendidikan dan melakukan evaluasi hasil belajar dan proses pembelajaran.

## 7. Gugus Penjaminan Mutu

Gugus Penjaminan Mutu membantu Koordinator Program Studi dalam melakukan penjaminan mutu akademik di Program Studi.

## 8. Kepala Bagian Tata Usaha

Kepala Bagian Tata Usaha memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Menyusun usulan program kerja perencanaan, akademik, kemahasiswaan, sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana fakultas.
2. Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses pengelolaan akademik, kemahasiswaan, keuangan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana fakultas.
3. Mengendalikan dan memantau pelaksanaan pengelolaan akademik, kemahasiswaan, keuangan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana fakultas.
4. Mengevaluasi sistem pengelolaan akademik, kemahasiswaan, keuangan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana fakultas yang tengah berjalan.
5. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Dekan dan Wakil Dekan II
6. Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan.

## 9. Kepala Sub Bagian SDM dan Keuangan

Kepala Sub Bagian SDM dan Keuangan memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Menyusun usulan program kerja perencanaan pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya Manusia fakultas.
2. Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses pengelolaan Keuangan dan Sumber Daya Manusia fakultas.
3. Menerima pendapatan Fakultas atas nama Dekan dengan mengeluarkan bukti penerimaan yang disahkan oleh atasan.
4. Melakukan pembayaran tagihan-tagihan yang harus dibayar berdasarkan perintah pembayaran dari atasan dan anggaran.
5. Memantau proses administrasi arus kas Fakultas beserta bukti-bukti seluruh transaksi yang dilakukan.
6. Mengusulkan perencanaan pelaksanaan dan pengelolaan sumber daya manusia kepada Kepala Bagian Tata Usaha.
7. Mengkoordinir proses administrasi sumber daya manusia (gaji & insentif, perencanaan dan perkembangan karir, database pegawai, dan lain-lain)
8. Menerima dan melaksanakan tugas dari Kepala Bagian Tata Usaha yang relevan dengan pengelolaan keuangan dan sumber daya manusia

## 10. Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan belajar mengajar mahasiswa
  - a. Menyusun draft kalender akademik

- b. Menyusun jadwal perkuliahan mahasiswa
  - c. Penyusunan rekapan presensi mahasiswa
  - d. Pelaksanaan Ujian UTS, UAS, ujian perbaikan, ujian proposal, ujian skripsi.
2. Mengkoordinir proses administrasi mahasiswa
    - a. Penawaran mata kuliah (KRS) mahasiswa di cyber campus
    - b. Mengumpulkan & mengelola data dan evaluasi mahasiswa
    - c. Memproses dan mengatur pembagian jadwal KRS, KPRS mahasiswa
    - d. PKL, KKN, Magang mahasiswa
    - e. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen & mahasiswa
  3. Mengevaluasi sistem pengelolaan program kegiatan pendidikan dan kemahasiswaan yang telah berjalan.
  4. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha.
  5. Mengklasifikasi, menyusun, rekap keseluruhan data mahasiswa dan kegiatan mahasiswa serta menyampaikan rekapitulasi data kepada atasan sebagai bahan informasi kemahasiswaan.
  6. Menerima, mencatat, dan memproses pengajuan calon penerima beasiswa untuk diteruskan ke Universitas, setelah ditandatangani atasan.
  7. Memfasilitasi usulan dan pelaksanaan program kerja organisasi yang berhubungan dengan kemahasiswaan.
  8. Mengkoordinasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar Sub Bagian Pendidikan dan Kemahasiswaan.
  9. Mengevaluasi sistem pengelolaan administrasi program Pendidikan dan Kemahasiswaan yang telah berjalan.
  10. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha.
  11. Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas administrasi Pendidikan dan Kemahasiswaan.
11. Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana.

Kepala Sub Bagian Sarana dan Prasarana memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Menyusun usulan program kerja perencanaan pengelolaan sarana dan prasarana fakultas.
2. Mendelegasikan dan mengorganisir kinerja bawahan dalam proses pengelolaan sarana dan prasarana fakultas
  - a. Penyelenggara pelaksanaan usual pengadaan barang dan jasa
  - b. Mengorganisir kinerja rumah tangga kantor, supir, jukir, penjaga gedung dan bagian kebersihan.
  - c. Mengorganisir surat masuk dan keluar
3. Mengendalikan dan memantau pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana fakultas
4. Mengevaluasi sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang telah berjalan.

5. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha fakultas.
6. Melaksanakan tugas lain dari atasan yang relevan dengan tugas pengelolaan sarana dan prasarana

### C. Isu-Isu Strategis dan Peran Strategis Fakultas

Pada saat ini isu sentral yang dihadapi pendidikan adalah kualitas pendidikan dalam membentuk lulusan dengan kompetensi tinggi, perlu adanya akuntabilitas dan responsibilitas kelembagaan yang harus dapat memberi tanggapan yang kreatif dan tepat di masa mendatang. Oleh karena itu, harus dapat dijamin bahwa prioritas, tata nilai, pandangan, struktur organisasi, teknologi masa kini dan masa depan, serta kendali mutu yang dianut harus mengarah kepada masa depan kehidupan untuk semakin baik. Demikian juga fakultas/program studi akan menjadi semakin baik dalam proses pembelajaran, pengembangan keilmuan, infrastruktur peralatan laboratorium dan struktur pembiayaan pendidikan, yang selalu berorientasi pada kualitas dan prinsip perbaikan berkelanjutan.

Strategi pencapaian yang dilakukan oleh Fakultas Psikologi Unair dalam rangka mendukung Universitas Airlangga menjadi *SMART University* yaitu sebagai berikut:

- S= *Smart Education for Millennial People*
- M=*Meaningful Research and Community Services*
- A= *Accelerating Innovation and Enterprising*
- R= *Responsive and Lean Management*
- T= *Top Up Tangible and Intangible Resources Utilization*

#### ***Smart Education for Millennials.***

Konsep *Smart Education for Millennial People* berhubungan dengan penyelenggaraan pendidikan yang cocok untuk generasi *millennial*. Target dari strategi ini adalah bahwa fakultas harus mampu menyiapkan lulusan yang berdaya saing global di abad ke-21 melalui pendidikan dan pengajaran yang *agile* dan inovatif untuk menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta perkembangan generasi, dengan metode transfer pengetahuan dan manajemen pendidikan yang berbasis Digital dan Non-digital.

Program kerja yang dihasilkan dari strategi ini adalah (a) Transformasi kurikulum (b) Transformasi metode pembelajaran untuk *millennial*, (c) Transformasi model asesmen, dan (d) Pengembangan pusat kewirausahaan, inkubator bisnis, dan *teaching industry*

Tabel 1.2. Transformasi Kurikulum

Program Strategies	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025

Redesain dan reorientasi kurikulum berbasis SMART Education dan adaptif (Merdeka Belajar-Kampus Merdeka/MBKM) dengan kebutuhan Revolusi Industri 4.0, <i>disruption</i> , dan <i>Society 5.0</i>	Jumlah prodi yang melakukan redesign kurikulum berbasis SMART <i>Education</i>	0	2	4	6	6	6
Pengembangan mata kuliah terintegrasi antara pendidikan, penelitian, dan pengmas	Jumlah MK terintegrasi	0	10	20	30	40	50
Pengembangan kurikulum program <i>double degree/joint degree</i>	Jumlah prodi penyelenggara program <i>DD/JD</i>	1	1	1	1	2	2

Tabel 1.3. Transformasi Metode Pembelajaran untuk *Millennial*

<b>Program</b>	<b>Indicator</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pengembangan strategi pembelajaran berbasis <i>heutagogy</i> , <i>peeragogy</i> , dan <i>cybergogy</i>	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan model pembelajaran berbasis <i>heutagogy</i> , <i>peeragogy</i> , dan <i>cybergogy</i>	0	10	20	30	40	50
	Jumlah mata kuliah yang menerapkan model pembelajaran berbasis <i>heutagogy</i> , <i>peeragogy</i> , dan <i>cybergogy</i>	0	10	20	30	40	50

Pengembangan <i>Blended Learning</i> dengan pendekatan <i>Flipped Classroom</i>	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan pengembangan <i>Blended Learning</i> dengan pendekatan <i>flipped classroom</i>	0	10	20	30	40	50
	Jumlah matakuliah yang menerapkan model pembelajaran berbasis <i>Blended Learning</i> dengan pendekatan <i>Flipped Classroom</i>	0	10	20	30	40	50
Pengembangan strategi pembelajaran yang membangun karakter inovatif dan kewirausahaan	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan pengembangan pendidikan karakter inovatif dan kewirausahaan	0	5	10	15	20	30
	Jumlah matakuliah yang menerapkan model karakteristik inovatif dan kewirausahaan	0	10	20	30	40	50
Pengembangan strategi pembelajaran <i>Work Based Learning</i>	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan <i>Work Based Learning</i>	0	5	10	15	20	30



	Jumlah matakuliah yang menerapkan <i>Work Based Learning</i>	0	10	20	30	40	50
	Jumlah kerjasama aktif dengan ABG ( <i>Academic, Business and Government</i> ), dunia usaha dan dunia industri	0	3	6	9	12	15
	Jumlah dosen yang mengimplementasikan <i>Work Based Learning</i>	0	5	10	15	20	30
Penggunaan modul <i>e-learning</i> untuk mata kuliah di Fakultas Psikologi	Jumlah MK yang menggunakan <i>e-learning</i> di psikologi	20%	30%	40%	50%	75%	100%
Magang tematik terintegrasi (Merdeka Belajar) ke lembaga/ Industri Nasional dan Global.	Jumlah mahasiswa magang ke mitra industri Nasional	0	10	20	30	40	50
	Jumlah mahasiswa magang ke mitra industri Global	0	10	20	30	40	50

Tabel 1.4. Transformasi Model Asesmen

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pengembangan metode <i>assessment</i> OBE dengan IoT, <i>machine learning</i> , <i>big data analytics</i>	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan metode <i>assessment</i>	0	10	20	30	40	40

OBE dengan IoT, <i>machine learning, big data analytics</i>							
Jumlah matakuliah yang melakukan <i>assessment</i> berbasis IoT	0	10	30	50	75	100	
Jumlah inovasi produk <i>assessment</i> berbasis <i>machine learning</i> dan <i>big data analytics</i>	0	3	5	7	9	10	

Tabel 1.5. Pengembangan Pusat Kewirausahaan, Inkubator Bisnis, dan *Teaching Industry*

<b>Program</b>	<b>Indicator</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Pengembangan pusat kewirausahaan	Jumlah mahasiswa yang mengikuti program kewirausahaan	0	10	20	30	40	50
	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam inkubator bisnis	0	5	6	7	8	10
	Jumlah program kewirausahaan dan inkubator bisnis	0	1	1	2	2	3

*Meaningful Research and Community Services*

Mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat merujuk pada IPTEKHUM dan berdampak signifikan terhadap SDGs. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang memberikan kontribusi pada pemutakhiran informasi ilmiah dan memberikan kontribusi kepada masyarakat luas merupakan media yang sangat vital dalam kehidupan kampus. Penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan ”**jantung**”nya pengembangan IPTEK dan juga modal dasar untuk pengembangan SDM. Target dari strategi ini adalah menghasilkan penelitian dan pengmas yang memberikan impact factor yang tinggi untuk mendukung *The Impact Ranking* dan *Academic Reputation*, serta akreditasi baik nasional maupun internasional.

Program kerja strategis ini yaitu:

- (a) Pengembangan fokus Riset bidang Psikologi,
- (b) Peningkatan riset interdisipliner melalui *research mandate* dan *research groups*, dan
- (c) Peningkatan iklim dan kapasitas dalam kelompok riset, pusat riset, dan kolaborasi riset,
- (d) peningkatan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 1.6. Pengembangan Fokus Riset Bidang Psikologi

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pengembangan <i>research groups</i> dosen	Jumlah <i>research groups</i>	14	14	12	12	14	14
Peningkatan tema penelitian dari <i>research groups</i>	Jumlah penelitian yang dihasilkan <i>research groups</i>	14	17	21	24	27	27

Tabel 1.7. Peningkatan Riset Interdisipliner melalui *Research Mandate* dan *Research Centre*

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pengembangan Research Centre	Jumlah <i>research centre</i> yang diinisiasi dan dikoordinasi fakultas	0	0	0	1	1	1
Peningkatan penelitian interdisipliner	Jumlah dosen yang terlibat penelitian interdisipliner	0	2	3	4	5	5
Peningkatan jumlah riset <i>mandate</i> yang diperoleh	Jumlah riset mandat untuk dosen	0	1	1	2	3	3

Tabel 1.8. Peningkatan Iklim dan Kapasitas dalam Kelompok Riset, Pusat Riset, dan Kolaborasi Riset

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Peningkatan iklim ilmiah melalui pagelaran / seminar karya Ilmiah	Jumlah kegiatan tingkat Lokal	ND	10	15	20	20	25
	Jumlah kegiatan tingkat Nasional	ND	2	2	2	2	2
	Jumlah kegiatan Tingkat Internasional	ND	1	1	1	1	1
Peningkatan Kapasitas dosen dalam kelompok riset	Jumlah dosen yang ikut pelatihan penelitian	ND	10	10	10	10	10
Peningkatan sumber pendanaan penelitian melalui pendampingan ahli	Jumlah penelitian dengan dana LN	0	1	1	2	2	2
	Jumlah Penelitian dengan dana instansi di luar Kemdikbud	0	2	4	4	6	6
	Jumlah penelitian dengan dana Kemendikbud	10	13	15	15	15	20
	Jumlah penelitian dengan dana PT/Mandiri	20	20	20	20	20	20
Peningkatan sumber pendanaan Pengmas	Jumlah pengmas dengan sumber dana dari LN	0	2	2	2	2	3
	Jumlah pengmas dengan sumber dana dari luar	ND	50	60	70	80	90

	Kemdikbud						
	Jumlah pengmas dengan sumber dana dari Kemdikbud	ND	6	8	10	12	14
	Jumlah pengmas dengan sumber dana dari pribadi/PT	ND	25	25	25	30	30

Tabel 1.9. Peningkatan Luaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

<b>Program</b>	<b>Indikator</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Peningkatan kerjasama bidang pendidikan, penelitian, dan pengmas	Jumlah kerjasama dalam negeri	ND	25	30	35	40	50
	Jumlah kerjasama luar negeri	8	10	10	12	12	12
Peningkatan publikasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa	Jumlah publikasi karya ilmiah dosen pada jurnal nasional tidak terakreditasi	ND	50	75	100	120	150
	Jumlah publikasi pada jurnal nasional terindeks Sinta 1 dan 2	ND	30	35	40	45	50
	Jumlah karya ilmiah dosen/Jurnal Internasional	ND	10	10	15	20	25

	Jumlah karya ilmiah dosen/mahasiswa pada jurnal internasional bereputasi	13	15	25	40	50	60
Peningkatan jumlah penerbitan jurnal ilmiah yang terindeks Sinta	Jumlah jurnal ilmiah yang dikelola Fakultas Psikologi yang terindeks Sinta	0	1	1	1	1	2
Peningkatan jumlah buku dan <i>book chapter</i>	Jumlah buku dan atau <i>Book Chapter</i> yang ditulis dosen	4	5	7	10	10	15
Integrasi penelitian dan pengmas dalam pembelajaran	Jumlah mata kuliah integrasi penelitian dan pengmas	0	5	10	10	15	15
Peningkatan sitasi karya ilmiah dosen	Jumlah karya ilmiah dosen disitasi	75	80	90	90	100	1000
Peningkatan sitasi karya ilmiah mahasiswa	Jumlah karya ilmiah mahasiswa yang disitasi	50	100	150	200	250	300

### **Accelerating Innovation and Enterprising**

Program tersebut bermanfaat untuk membangun ekosistem inovasi dalam *Innovation-based Economy*. Usaha ini bisa dilakukan apabila dosen maupun mahasiswa diberikan kesempatan untuk berkreasi dan mendapatkan dukungan dari institusi.

Program strategis yang dihasilkan adalah: (a) Perluasan inovasi mandat ke jenjang selanjutnya (TRL 6 ke TRL 7, (b) Fasilitasi untuk mendapatkan Paten, HaKi dan Merk, (c)

Pengembangan inkubasi bisnis dan *teaching industry*

Tabel 1.10. Perluasan Inovasi Mandat ke Jenjang Selanjutnya (TRL 6 ke TRL 7)

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Peningkatan jumlah dosen yang mengikuti pelatihan Inovasi Mandat	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan Inovasi Mandat	0	5	8	10	13	15
Peningkatan jumlah inovasi mandate yang dihasilkan dosen	Jumlah Inovasi mandat yang dihasilkan oleh dosen	0	2	4	6	8	10

Tabel 1.11. Fasilitasi untuk Mendapatkan Paten, HaKi, dan Merk

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pendampingan dosen yang mengikuti pelatihan pengurusan Paten, HaKI, dan Merk	Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan pengurusan Paten, HaKI, dan Merk	0	40	40	40	40	40
Peningkatan jumlah karya Inovasi yang mendapatkan Paten, HaKI, dan Merk	Jumlah Paten, HaKI, dan Merk yang dihasilkan oleh dosen	ND	10	15	20	30	40

Tabel 1.12. Pengembangan Adopsi Teknologi dalam Inkubasi Bisnis dan *Teaching Industry*

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Peningkatan Produk / Jasa yang diadopsi oleh masyarakat atau industri	Jumlah produk / jasa yang diadopsi oleh masyarakat / industri	ND	5	7	10	15	20

## Responsive and Lean Management

Struktur organisasi harus responsif dan ramping apabila ingin fakultas bergerak cepat untuk melakukan perubahan. Pengelolaan Fakultas Psikologi Universitas Airlangga berdasarkan Prinsip Akuntabilitas, Transparansi, Responsibilitas, Independensi, dan Keadilan untuk menjamin terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas, efektif, dan efisien. Tata pamong dan kepemimpinan akan dijalankan secara kolektif kolegial dengan menjunjung tinggi etika akademik dan nilai-nilai Ke-Unair-an.

Akuntabilitas diwujudkan dari sistem tata pamong Fakultas Psikologi telah menetapkan mekanisme pedoman dan prosedur pelayanan yang tertuang dalam buku-buku panduan dan SOP. Transparansi dimulai sejak penganggaran, pelaksanaan kegiatan, dan informasi fakultas yang didesiminasikan melalui komunikasi intensif melalui rapat maupun media komunikasi lainnya. Responsibilitas diwujudkan melalui sistem monev dan pembuatan laporan seluruh kegiatan yang ada di fakultas. Independensi diwujudkan dari adanya keterlibatan pihak satuan pengawas internal dan eksternal dalam mengontrol kinerja fakultas. Keadilan diwujudkan pada pemerataan informasi dan perolehan hak yang sama baik dalam memanfaatkan *reward* atau sanksi bila ada pelanggaran baik untuk dosen maupun untuk mahasiswa.

Ada 3 bentuk kepemimpinan yang akan dijalankan, yaitu: Kepemimpinan organisasi, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan organisasi diwujudkan dengan proses memimpin yang berpegang teguh kepada tugas pokok dan fungsi dalam struktur

organisasi. Kepemimpinan operasional diwujudkan dengan koordinasi antar elemen dalam struktur organisasi dalam menjalankan fungsi organisasi. Kepemimpinan publik dilaksanakan dengan menjadikan kampus psikologi sebagai *centre of excellence* dan peran dosen/pimpinan dalam masyarakat.

Program strategisnya meliputi: (a) Reorganisasi, *empowering department and human resources* sesuai dengan tuntutan kinerja UNAIR, (b) *Digital transformation* dan *green campus* melalui *e-administration* dan *e-academics* (digital skripsi, thesis, dan disertasi), dan (c) Peningkatan *engagement students, staffs*, dan *management* melalui *purpose-driven organization*.

Tabel 1.13. Reorganisasi, *Empowering Department, and Human Resources* Sesuai dengan Tuntutan Kinerja UNAIR

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
---------	-----------	------	------	------	------	------	------



Peningkatan organisasi reorganisasi	kinerja melalui	Seluruh pekerjaan sudah dibagi habis dalam berdasarkan struktur organisasi	ND	100%	100%	100%	100%	100%
Pemilihan departemen, ketua unit yang kredibel	ketua KPS, dan	Mekanisme pemilihan dan penetapan dilakukan sesuai pada aturan dan SOP yang benar	ND	100%	100%	100%	100%	100%
Peningkatan SDM	kuantitas	Indeks rasio dosen dan mahasiswa baik (20-30 mahasiswa per dosen)	49	53	55	56	57	58
Peningkatan dosen (GB)	kualitas	Jumlah GB di Fakultas Psikologi	4	5	6	7	7	8
Peningkatan (LK)	kualitas SDM	Jumlah LK	15	18	20	21	22	25
Peningkatan jumlah doktor		Jumlah doktor	18	20	22	24	26	28
Peningkatan dosen melalui bersertifikat	kompetensi melalui pelatihan	Jumlah dosen dan sertifikatnya	ND	5	10	15	20	25

Tabel 1.14. Digital Transformation dan *Green Campus* melalui *e-Administration* dan *e-Academics* (digital skripsi, thesis, dan disertasi)

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pengembangan <i>Green-campus</i> melalui digitalisasi dalam <i>e-administrasi, e-academics</i> dan <i>payment</i>	Luas- sempitnya jangkauan manajemen informasi di <i>e-fakultas</i>	ND	80%	100%	100%	100%	100%

Digitalisasi skripsi, tesis, disertasi	Persentase jumlah skripsi yang ada	ND	60%	70%	80%	90%	100%
Optimalisasi e-office	Jangkauan persuratan yang dilayani <i>e-office</i>	Pejabat	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 1.15. Peningkatan *engagement students, Staffs, dan Manajemen* melalui *Purpose-driven Organization*

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pelatihan internalisasi keUnairan	Nilai Tingkat pemahaman dan implementasi nilai-nilai Unair	ND	85%	90%	95%	100%	100%
Sosialisasi akademik	Etika Jumlah pelanggaran etika akademik yang terjadi	ND	5%	3%	1%	0%	0%

### Top Up Tangible and Intangible Resources Utilization

Pemanfaatan sumber daya baik yang berwujud maupun tidak berwujud sangat penting untuk mendukung keberhasilan usaha fakultas. Optimalisasi sumber daya hanya bisa dilakukan apabila pemahaman atau capaian kinerja. Optimalisasi aset dan sumber daya yang dimiliki fakultas dimanfaatkan untuk kepentingan Tridharma.

Program strategisnya adalah : (a) Pemetaan *resources (tangible dan intangible)* yang bernilai tambah tinggi, (b) Pemanfaatan aset fisik untuk usaha akademik dan komersial, (c) Intensifikasi dan ekstensifikasi utilisasi *intellectual capital*(ranking, akreditasi, dan keahlian dosen).

Tabel 1.16. Pemetaan *Resources (Tangible danIntangible)* yang Bernilai Tambah Tinggi

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Optimalisasi ruang kelas	Efektivitas pemanfaatan	ND	efektif	efektif	Sangat efektif	Sangat efektif	Sangat efektif
Optimalisasi layanan perpustakaan	Kepuasan pengguna	ND	75%	80%	85%	90%	100%

Tabel 1.17. Pemanfaatan Aset Fisik untuk Usaha Akademik dan Komersial

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Optimalisasi lembaga <i>Revenue Generating Unit</i> yang ada di Fakultas (LP3T, UP3, PTPP, PKKK)	Tingkat kepuasan layanan oleh pengguna jasa	ND	75%	80%	85%	90%	95%
Optimalisasi Sekolah TK/ <i>Play Group</i>	Tingkat kepuasan layanan oleh orang tua dan masyarakat	ND	75%	80%	85%	90%	95%

Tabel 1.18. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Utilisasi *Intellectual Capital* (Ranking, Akreditasi, dan Keahlian Dosen)

Program	Indikator	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pemetaan <i>Intellectual Capital</i> dosen psikologi	Ketepatan hasil <i>mapping</i>	ND	90%	95%	95%	100%	100%
Peningkatan pelatihan secara online	Jumlah pelatihan online yang diselenggarakan	ND	10	15	15	20	20
Pengembangan program <i>short course</i> untuk mahasiswa dalam dan luar negeri	Jumlah peserta luar negeri	ND	25	30	30	30	30
Peningkatan akreditasi internasional	Jumlah akreditasi /sertifikasi internasional	1	1	1	1	1	1
Peningkatan akreditasi BAN PT	Jumlah prodi terakreditasi A	4	4	4	4	5	5
<i>Student outbound part time</i>	Jumlah mahasiswa <i>outbound</i>	7	30	35	40	45	50
<i>Student inbound parttime</i>	Jumlah mahasiswa <i>inbound</i>	25	35	40	45	50	50

<i>Adjunct Professor</i>	Jumlah <i>adjunct professor</i>	1	1	2	2	2	2
--------------------------	---------------------------------	---	---	---	---	---	---

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### A. Kontrak Kinerja

NO	INDIKATOR	TARGET 2024	SATUAN
<b>SUSTAINABLE EDUCATION FOR ALL</b>			
1	<b>Mata Kuliah Kelas Kolaboratif</b>		
a	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran <i>case method</i> atau <i>team-based project</i>	43	Mata kuliah
2	<b>Penerimaan Mahasiswa Baru</b>		
a	Keterpenuhan daya tampung	100%	Persen
3	<b>Lulusan</b>		
a	Lulusan tepat waktu jenjang S1	103	Mahasiswa
b	Lulusan tepat waktu jenjang S2	25	Mahasiswa
c	Lulusan tepat waktu jenjang S3	4	Mahasiswa
d	<i>Response Rate</i>	100%	Persen
e	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja	150	Lulusan
f	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang berwirausaha	20	Lulusan
g	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang studi lanjut ( <b>Khusus prodi sarjana yang lanjut ke program profesi, dihitung berdasarkan lulusan program profesi yang lanjut ke S2 atau spesialis</b> )	80	Lulusan
4	<b>Mahasiswa MBKM</b>		
a	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 melakukan magang (minimal 10 sks dalam negeri)	244	Mahasiswa
b	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 melakukan proyek di desa (minimal 10 sks dalam negeri)	66	Mahasiswa
c	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 mengajar di sekolah (minimal 10 sks dalam negeri)	15	Mahasiswa
d	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang mengikuti kegiatan penelitian dan riset (minimal 10 sks dalam negeri)	10	Mahasiswa
e	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan kegiatan wirausaha (minimal 10 sks dalam negeri)	8	Mahasiswa
f	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan proyek independen (minimal 10 sks dalam negeri)	0	Mahasiswa
g	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan proyek kemasusahan (minimal 10 sks dalam negeri)	10	Mahasiswa
h	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan bela negara (10 sks dalam negeri)	1	Mahasiswa
i	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan pertukaran pelajar (10 sks dalam negeri)	100	Mahasiswa
j	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 sks di luar kampus (luar negeri)	10	Mahasiswa
k	Prestasi mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 di tingkat provinsi dan nasional	81	Prestasi
l	Prestasi mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 di tingkat internasional	11	Prestasi
m	Mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus ( <b>dalam negeri</b> ) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	0	Mahasiswa
n	Mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus ( <b>luar negeri</b> ) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	1	Mahasiswa
5	<b>Program studi Kerja Sama</b>		
a	Kerjasama program studi S1 dan D4/D3	4	Kerjasama
6	<b>Akreditasi internasional</b>		
a	Prodi terakreditasi Internasional (baru)	0	Prodi
7	<b>Akreditasi Nasional</b>		
a	<b>Akreditasi BAN-PT</b>		
a1	Akreditasi BAN A (B ke Unggul)	0	Prodi
8	<b>Students Outbound</b>		
a	<i>Student outbound part time</i>	280	Mahasiswa
b	<i>Student outbound full time</i>	20	Mahasiswa
9	<b>Students Inbound</b>		
a	<i>Student inbound part time</i>	100	Mahasiswa
b	<i>Student inbound full time</i>	35	Mahasiswa
10	<b>Staff Inbound</b>		
a	<i>Staff inbound part time</i>	8	Dosen
b	<i>Staff inbound full time</i>	20	Dosen
11	<b>Staff Outbound</b>		
a	<i>Staff outbound part time</i>	40	Dosen
b	<i>Staff outbound full time</i>	5	Dosen





UNIVERSITAS AIRLANGGA

NO	INDIKATOR	TARGET 2024	SATUAN
12	<b>Mahasiswa Internasional</b>		
a	Mahasiswa internasional (baru)	2	Mahasiswa
13	<b>QS Peerlist</b>		
a	Data <i>Academic peerlist</i> tahun berjalan ( <i>input</i> )	40	Mitra
b	Data <i>Employer contact list</i> tahun berjalan ( <i>input</i> )	75	Mitra

**MEANINGFUL RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES**

1	<b>Luaran per Dosen</b>		
a	Keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per dosen	2,68	Luaran per dosen
2	<b>Publikasi dan Penelitian</b>		
a	Publikasi pada <i>Top Tier Journal</i>	2	Publikasi
b	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q1	9	Publikasi
c	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q2	9	Publikasi
d	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q3	8	Publikasi
e	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q4	4	Publikasi
3	<b>Buku</b>		
a	Buku ber-ISBN	11	Buku
4	<b>Sitasi</b>		
a	Sitasi (kumulatif 6 tahun: 2019-2024)	1.700	Sitasi
5	<b>Pengabdian Masyarakat</b>		
a	Pengmas lokal dan regional	12	Kegiatan
b	Pengmas nasional	1	Kegiatan
c	Pengmas internasional	3	Kegiatan

**ADVANCING INNOVATION, ENTERPRISING, AND INDUSTRY LINKAGES**

1	<b>Hak Kekayaan Intelektual</b>		
a	Hak paten	4	Produk
b	Hak cipta	25	Produk
c	Hak merek	1	Produk
2	<b>Hilirisasi Riset (7-9)</b>		
a	Hilirisasi riset	3	Produk
3	<b>Proposal RISPRO</b>		
a	Proposal penelitian rispro yang diajukan ke kementerian atau pihak lain	4	Proposal
b	Proposal penelitian rispro yang berhasil didanai oleh kementerian atau pihak lain	3	Proposal

**RESPONSIVE AND LEAN MANAGEMENT**

1	<b>Efektivitas Proses Bisnis</b>		
a	Ketepatan perencanaan	4	Revisi
2	<b>Konten Website</b>		
a	Konten <i>website update</i>	425	Konten
3	<b>Penyelesaian/Tindak Lanjut Temuan Audit</b>		
a	Penyelesaian/tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal (%)	100%	Persen

**TOPPING UP RESOURCES UTILIZATION**

1	<b>Kiprah Dosen</b>		
a	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri minimum 6 bulan atau berkegiatan tridharma di PT lain (QS #100), atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (kumulatif 5 tahun)	32	Dosen
b	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui DUDI	35	Dosen
c	Total profesor	6	Dosen
d	Staf bergelar doktor (baru)	5	Dosen
e	Total lektor kepala	18	Dosen



UNIVERSITAS AIRLANGGA

TARGET TERKAIT *QS* by *SUBJECT*

NO	INDIKATOR	TARGET 2024	SATUAN
1	<i>Academic Peerlist (Recorded votes)</i>	25	Mitra
2	<i>Employer Contact List (Recorded votes)</i>	13	Mitra
3	Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS)	32	Publikasi
4	Sitasi (per tahun)	600	Sitasi

ANGGARAN

	DAMAS	BPPTNBH/APBN	TOTAL ANGGARAN
Anggaran	20.530.000.000	7.402.823.000	27.932.823.000

Rektor,

Prof. Dr. Moh. Nasih, SE., MT., Ak.  
NIP. 196508061992031002

Surabaya, 17 Januari 2024  
Dekan,

Prof. Dr. Suryanto, M.Si.  
NIP. 196501221992031002

## B. Program Prioritas/Unggulan

Program fakultas tercantum dalam Tabel 1.2 hingga Tabel 1.18

## C. Analisis Kondisi Internal/Eksternal

Analisis Kondisi Internal/Eksternal:

<p style="text-align: center;">Kekuatan Internal</p> <p>Kondisi Internal</p>	<p><b>Peluang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebutuhan akan bidang psikologi yang luas.</li> <li>- Banyaknya skema pendanaan hibah penelitian dan pengmas</li> <li>- Banyak tawaran beasiswa dalam dan luar negeri (LPDP, BPI, BU ADB, ADS, KNB, BUDI, beberapa kampus luar negeri)</li> <li>- Banyak peluang kerjasama dengan lembaga dalam dan luar negeri untuk tridharma PT</li> <li>- Potensi peran alumni untuk kegiatan akademik dan non akademik yang besar</li> <li>- Keterbukaan informasi melalui digitalisasi</li> </ul>	<p><b>Tantangan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revolusi Industri 4.0 dan Reskling Revolution</li> <li>- Era Disruption</li> <li>- Society 5.0</li> <li>- Pandemi Covid-19</li> <li>- Kompetitor penyelenggara psikologi sangat besar (ada 130 PTN/PTS penyelenggara pendidikan Psikologi)</li> </ul>
<p><b>Kekuatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetensi dosen di bidang psikologi semakin mantap (4 departemen)</li> <li>- Jejaring dosen di tingkat nasional dan internasional semakin luas (AP2TPI, PT)</li> </ul>	<p><b>Strategi S-O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangun tata pamong yang siap menghadapi perubahan cepat</li> <li>- Membangun Sinergitas dengan lembaga jejaring melalui kerjasama</li> <li>- Pengembangan kompetensi lulusan yang sesuai</li> </ul>	<p><b>Strategi S-C:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan peluang bagi dosen untuk meningkatkan reputasi akademik, baik di tingkat nasional maupun internasional.</li> <li>- Mempermudah dan memfasilitasi kerja sama dengan lembaga pemerintah</li> </ul>



<p>LN, HIMPSI)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dosen muda yang banyak studi di luar negeri (Eropa dan Australia)</li> <li>- Jumlah mahasiswa banyak ( 1200 orang) dan memiliki kemampuan akademik yang berkualitas</li> <li>- Memiliki Prodi Psikologi yang lengkap (sarjana, magister sains, magister terapan, magister profesi ,dan doktor</li> <li>- Memiliki berbagai lembaga terapan psikologi (LP3T, UP3, PTPP, Pusat Krisis)</li> <li>- Citra fakultas psikologi yang positif (Nama Besar Unair)</li> </ul>	<p>kebutuhan zaman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghasilkan luaran yang sesuai tuntutan global (akreditasi, ranking)</li> </ul>	<p>maupun swasta.</p>
<p><b>Kelemahan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internalisasi nilai HEBAT dan etika akademik belum tertanam baik (ada internal konflik)</li> <li>- 71,43% mempunyai jabatan Lektor ke bawah</li> <li>- 34,6% berpendidikan doktor</li> <li>- 0% media publikasi ilmiah dalam</li> </ul>	<p><b>Strategi W-O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepatan dosen meraih gelar Doktor dan Guru Besar.</li> <li>- Intensifikasi publikasi dosen dan mahasiswa melalui kegiatan pendampingan.</li> <li>- Integrasi tri dharma dalam kegiatan akademik dan non akademik</li> <li>- Peningkatan intensitas keterlibatan mahasiswa dalam berbagai forum</li> </ul>	<p><b>Strategi W-C</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorientasi kurikulum yang untuk menjawab tantangan perubahan jaman.</li> <li>- Peningkatan kerjasama dengan lembaga pemerintah dan donor.</li> <li>- Pengembangan sistem informasi yang berbasis teknologi</li> </ul>

<p>bentuk jurnal belum terakreditasi (ada 5 jurnal tidak terindeks Sinta)</p> <p>– 0% MK yang terintegrasi antara pendidikan, penelitian, dan pengmas</p> <p>– Produktivitas dosen dan mahasiswa dalam penelitian, menulis, dan mempresentasikan karyanya dalam forum ilmiah masih sedikit (dibandingkan fakultas lain)</p> <p>– Pengelolaan sumber daya manusia dan kegiatan pendidikan belum terintegrasi terutama dalam career planning dan dukungan pengurusan pangkat</p> <p>– Forum komunikasi antar dosen sangat terbatas yang diindikasikan dengan jaranganya rapat pleno dan rapat departemen</p>	<p>ilmiah dan prestasi.</p> <p>- Kerjasama dengan institusi dan alumni untuk kegiatan penelitian dan pengmas</p>	
--	--	--

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. Capaian Kontrak Kinerja**

Tabel 3.1. Capaian Kontrak Kinerja

<b>No</b>	<b>Indikator (KK)</b>	<b>Target KK Tahun 2024</b>	<b>Capaian Tahun 2024 (KK)</b>	<b>Capaian Tahun 2023 (KK)</b>
1	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran case method atau team-based project	43 mata kuliah	25 mata kuliah	65 mata kuliah
2	Retention Rate	100%	98%	tidak ditargetkan
3	Daya tampung S1	260 mahasiswa	283 mahasiswa	tidak ditargetkan
4	Daya tampung S2	50 mahasiswa	53 mahasiswa	tidak ditargetkan
5	Daya tampung S3	15 mahasiswa	16 mahasiswa	tidak ditargetkan
6	Lulusan tepat waktu jenjang S1	103 mahasiswa	148 mahasiswa	tidak ditargetkan
7	Lulusan tepat waktu jenjang S2	25 mahasiswa	13 mahasiswa	tidak ditargetkan
8	Lulusan tepat waktu jenjang S3	4 mahasiswa	0 mahasiswa	tidak ditargetkan

9	Response rate tracer study	100%	99%	99,4%
10	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja	150 lulusan	158 lulusan	142 mahasiswa
11	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang berwirausaha	20 lulusan	28 lulusan	10 lulusan
12	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang studi lanjut (Khusus prodi sarjana yang lanjut ke program profesi, dihitung berdasarkan lulusan program profesi yang lanjut ke S2 atau spesialis)	80 lulusan	19 lulusan	12 lulusan
13	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang melanjutkan studi dengan beasiswa	1 alumni	1 alumni	1 alumni
14	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja di mitra DUDI	51 alumni	87 alumni	142 alumni
15	Masa tunggu mendapatkan pekerjaan bagi lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang mengikuti MBKM (dalam bulan)	4 bulan	2 bulan	2 bulan

16	Mahasiswa yang berpartisipasi dalam PMW (Program Mahasiswa Wirausaha)	25 mahasiswa	1 mahasiswa	0 mahasiswa
17	Alumni berprestasi	3 alumni	27 alumni	92 alumni
18	Publikasi prestasi alumni	1 publikasi	17 publikasi	tidak ditargetkan
19	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 melakukan magang (minimal 10 sks dalam negeri)	244 mahasiswa	128 mahasiswa	141 mahasiswa (perubahan kriteria dari 20 sks)
20	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 melakukan proyek di desa (minimal 10 sks dalam negeri)	66 mahasiswa	38 mahasiswa	57 mahasiswa (perubahan kriteria dari 20 sks)
21	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 mengajar di sekolah (minimal 10 sks dalam negeri)	15 mahasiswa	2 mahasiswa	29 Mahasiswa
22	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang mengikuti kegiatan penelitian dan riset (minimal 10 sks dalam negeri)	10 mahasiswa	0 mahasiswa	12 Mahasiswa (perubahan kriteria dari 20 sks)
23	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan kegiatan wirausaha (minimal 10 sks dalam negeri)	8 mahasiswa	1 mahasiswa	tidak ditargetkan

24	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan proyek kemanusiaan (minimal 10 sks dalam negeri)	10 mahasiswa	0 mahasiswa	tidak ditargetkan
25	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan bela negara (10 sks dalam negeri)	1 mahasiswa	0 mahasiswa	tidak ditargetkan
26	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan pertukaran pelajar (10 sks dalam negeri)	100 mahasiswa	3 mahasiswa	4 mahasiswa (perubahan kriteria dari 20 sks)
27	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 sks di luar kampus (luar negeri)	10 mahasiswa	41 mahasiswa	13 mahasiswa (perubahan kriteria dari 20 sks)
28	Prestasi mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 di tingkat provinsi atau nasional	81 prestasi	55 prestasi	98 mahasiswa
29	Prestasi mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 di tingkat internasional	11 prestasi	3 prestasi	4 Mahasiswa
30	Mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus (luar negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	1 mahasiswa	46 mahasiswa	4 mahasiswa

31	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang ikut program MBKM Mandiri	159 mahasiswa	35 mahasiswa	0 Mahasiswa
32	Kerjasama program studi S1 dan D4/D3	4 kerjasama	22 kerjasama	tidak ditargetkan
33	Program studi S1 dan D4/D3/D2 yang bekerjasama dengan Mitra Lembaga Institusi QS 200 by Subject	1 prodi	1 prodi	1 prodi
34	Program double degree/joint degree (berjalan)	1 prodi	3 prodi	1 prodi
35	Mahasiswa program double degree/joint degree (berjalan dan baru)	1 mahasiswa	16 mahasiswa	2 mahasiswa
36	Students Outbound part time	280 mahasiswa	310 mahasiswa	239 Mahasiswa
37	Students Outbound full time	20 mahasiswa	26 mahasiswa	13 mahasiswa
38	Students Inbound part time	100 mahasiswa	96 mahasiswa	113 mahasiswa
39	Students Inbound full time	35 mahasiswa	24 mahasiswa	19 Mahasiswa
40	Staff Inbound Part time	8 dosen	14 dosen	88 dosen
41	Staff Inbound Full time	20 dosen	34 dosen	13 dosen
42	Staff Outbound part time	40 dosen	38 dosen	37 dosen
43	Staff Outbound full time	5 dosen	5 dosen	4 dosen

44	Mahasiswa internasional (on going)	1 mahasiswa	1 mahasiswa	1 mahasiswa
45	Mahasiswa internasional (baru)	2 mahasiswa	0 mahasiswa	0 mahasiswa
46	Mahasiswa internasional dari negara berkembang (bagian dari mahasiswa internasional ongoing dan baru)	1 mahasiswa	1 mahasiswa	1 mahasiswa
47	Prestasi mahasiswa nasional	50 prestasi	55 prestasi	98 mahasiswa
48	Prestasi mahasiswa internasional	11 prestasi	3 prestasi	4 mahasiswa
49	Sertifikat softskill mahasiswa	1.000 mahasiswa	1.438 mahasiswa	1.644 mahasiswa
50	Data Academic peerlist tahun berjalan (input)	40 orang	51 orang	102 orang
51	Academic Peerlist (Recorded voters)	25 orang	20 orang	20 orang
52	Data Employer contact list tahun berjalan (input)	75 orang	75 orang	90 orang
53	Employer Contact List (Recorded voters)	12,5 orang	20 orang	27 orang
54	Kolaborasi riset dengan mitra dalam negeri	8 judul	10 judul	2 orang
55	Kolaborasi riset dengan mitra luar negeri	3 judul	4 judul	4 judul



56	Kolaborasi publikasi dengan mitra dalam negeri	5 judul	7 judul	5 judul
57	Kolaborasi publikasi dengan mitra luar negeri	5 judul	6 judul	10 judul
58	Kolaborasi pengabdian masyarakat dengan mitra luar negeri	3 judul	5 judul	6 judul
59	Riset bertema SDGs	12 judul	169 judul	15 judul
60	usulan Riset matching fund internasional dalam bentuk joint research (baru)	2 judul	0 judul	1 judul
61	Riset matching fund internasional dalam bentuk joint research (baru)	2 judul	0 judul	1 judul
62	Riset yang mendapatkan sponsor internasional	1 judul	1 judul	1 judul
63	Riset Kolaborasi Internasional/ riset grup	1 judul	1 judul	1 judul
64	Airlangga Research Fund (ARF)	8 judul	7 judul	tidak ditargetkan
65	Usulan proposal penelitian nasional (SIMLITABMAS)	2 judul	10 judul	4 judul
66	Total dana yang diterima dari usulan proposal penelitian nasional (SIMLITABMAS)	653.415.000 rupiah	100.000.000 rupiah	50.000.000 rupiah

67	Usulan proposal penelitian ke non-Kemenristekdikti	3 judul	11 judul	1 judul
68	Dana yang diterima dari luar UNAIR untuk penelitian	2.000.000.000 rupiah	336.436.560,6 rupiah	5.650.000.000 rupiah
69	Riset matching fund nasional yang diusulkan (baru)	2 judul	0 judul	3 judul
70	Riset matching fund nasional yang mendapat pembiayaan dari stakeholders (baru)	1 judul	0 judul	2 judul
71	Usulan proposal matching fund kedaireka skema riset	1 proposal	0 proposal	0 proposal
72	Proposal matching fund kedaireka skema riset yang didanai	1 proposal	0 proposal	0 proposal
73	Dana yang diterima dari matching fund kedaireka skema riset	500.000.000 rupiah	0 rupiah	0 rupiah
74	Keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per dosen	2,68 rasio	3,76 rasio	1,3 rasio

75	Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS)	32 judul	41 judul	35 judul
76	Publikasi pada Top Tier Journal	2 judul	9 judul	0 judul
77	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q1	9 judul	2 judul	9 judul
78	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q2	9 judul	8 judul	9 judul
79	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q3	8 judul	12 judul	3 judul
80	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q4	4 judul	10 judul	6 judul
81	Publikasi artikel jurnal terindeks Scopus /ISI (Mahasiswa)	17 judul	11 judul	6 judul
82	Publikasi prosiding terindeks Scopus	5 judul	0 judul	1 judul
83	Special Issue/prosiding terindeks Scopus non UNAIR	7 judul	0 judul	tidak ditargetkan
84	Publikasi artikel pada jurnal nasional terakreditasi	30 judul	125 judul	64 judul
85	Buku ber-ISBN	11 buku	11 buku	4 buku

86	Buku / Book Chapter terindeks scopus	1 buku	1 buku	3 buku
87	Publikasi opini	30 opini	18 opini	13 opini
88	Konferensi nasional	1 konferensi	1 konferensi	0 konferensi
89	Konferensi Internasional prosiding/ special issue	1 konferensi	0 konferensi	0 konferensi
90	Publikasi bertema SDGs (100% dari publikasi artikel)	32 judul	162 judul	166 judul
91	Sitasi per tahun	600 sitasi	399 sitasi	307,6 sitasi
92	Sitasi (Kumulatif 6 tahun: 2019-2024)	1.700 sitasi	2.398 sitasi	1.538 sitasi
93	Jurnal terindeks Sinta 3-4	1 jurnal	2 jurnal	1 jurnal
94	Jurnal terindeks Sinta 5-6	1 jurnal	0 jurnal	tidak ditargetkan
95	Pengabdian masyarakat bertema SDGs (80% dari desa binaan dan pengmas nasional didanai)	15 judul	30 judul	17 judul
96	Desa/kelompok masyarakat binaan	3 desa atau kelompok	30 desa atau kelompok	17 judul
97	Pengmas lokal dan regional	12 judul	21 judul	19 judul
98	Pengmas nasional	1 judul	4 judul	6 judul
99	Pengmas internasional	3 judul	5 judul	4 judul

100	Usulan proposal matching fund kedaireka skema pengabdian masyarakat	1 proposal	0 proposal	3 proposal
101	Proposal matching fund kedaireka skema pengabdian masyarakat yang didanai	1 proposal	0 proposal	2 proposal
102	Dana yang diterima dari matching fund kedaireka skema pengabdian masyarakat	100.000.000 rupiah	0 rupiah	800.000.000 rupiah
103	Dana yang diterima dari luar UNAIR untuk pengabdian masyarakat	4.900.000.000 rupiah	5.000.000.000 rupiah	9.800.000.000 rupiah
104	Usulan proposal pengmas ke Kemenristekdikti (SIMLITABMAS)	3 proposal	0 proposal	1 proposal
105	Proposal pengmas didanai Kemenristekdikti (SIMLITABMAS)	2 proposal	0 proposal	0 proposal
106	Hak Paten	4 judul	0 judul	0 judul
107	Hak cipta	25 judul	17 judul	37 judul
108	Hak Merek	1 judul	0 judul	0 judul
109	Hilirisasi riset	3 judul	0 judul	0 judul
110	Proposal penelitian rispro yang diajukan ke kementerian atau pihak lain	4 proposal	2 proposal	1 proposal

111	Proposal penelitian rispro yang didanai oleh kementerian atau pihak lain	3 proposal	1 proposal	1 proposal
112	Faculty center of excellence (baru)	2 entitas	1 entitas	0 entitas
113	Teaching industry yang dihasilkan dari faculty center of excellence (baru)	2 entitas	0 entitas	0 entitas
114	Ketepatan perencanaan	4 revisi	4 revisi	3 revisi
115	Konten website update	425 konten	184 konten	144 konten
116	Siaran/Rilis Pers	26 siaran atau rilis	112 siaran atau rilis	31 siaran atau rilis
117	Penyelesaian/tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal (%)	100%	95%	83,33%
118	Indeks kepuasan	3,69 indeks	3,7 indeks	3,41 indeks
119	Upload laporan keuangan fakultas pada website fakultas	1 unggah	1 unggah	1 unggah
120	Alokasi anggaran untuk sustainability program	800.000.000 rupiah	520.000.000 rupiah	350.000.000 rupiah

121	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri, atau berkegiatan tridharma di PT lain, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (kumulatif 5 tahun)	32 dosen	41 dosen	32 dosen
122	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui DUDI	35 dosen	37 dosen	39 dosen
123	Total profesor	6 dosen	5 dosen	5 dosen
124	Staf bergelar doktor (baru)	5 dosen	2 dosen	2 dosen
125	Staf studi lanjut S3 (baru)	3 dosen	1 dosen	0 dosen
126	Total Lektor kepala	18 dosen	12 dosen	11 dosen
127	Kerjasama prodi Dalam Negeri/prodi (baru)	10 kerjasama	15 kerjasama	77 kerjasama
128	Kerjasama prodi Luar Negeri/prodi (baru)	10 kerjasama	15 kerjasama	4 kerjasama

Tabel 3.2. Prosentase Kinerja dan Realisasi

No	Target kinerja	Realisasi
1	Lulusan tepat waktu jenjang S1	108 %
2	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja	105 %
3	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang berwirausaha	140 %
4	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja di mitra DUD	170%

5	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 sks di luar kampus (luar negeri)	410%
6	Students Outbound full time	130%
7	Students Outbound part time	110%
8	Staff Inbound Part time	170%
9	Prestasi mahasiswa nasional	110%
10	Sertifikat softskill mahasiswa	143%
11	Data Academic peerlist tahun berjalan (input)	127%
12	Kolaborasi riset dengan mitra dalam negeri	125%
13	Kolaborasi riset dengan mitra luar negeri	133%
14	Kolaborasi publikasi dengan mitra dalam negeri	140%
15	Kolaborasi publikasi dengan mitra luar negeri	120%
16	Kolaborasi pengabdian masyarakat dengan mitra luar negeri	166%
17	Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS)	128%
18	Publikasi pada Top Tier Journal	450%
19	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q3	150%
20	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q4	250%
21	Publikasi artikel pada jurnal nasional terakreditasi	416%
22	Publikasi bertema SDGs (100% dari publikasi artikel)	506%
23	Pengabdian masyarakat bertema SDGs (80% dari desa binaan dan pengmas nasional didanai)	200%
24	Pengmas nasional	400%
25	Pengmas internasional	166%
26	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri, atau berkegiatan tridharma di PT lain, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (kumulatif 5 tahun)	128%
27	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui DUDI	106%



28	Kerjasama prodi Dalam Negeri/prodi (baru)	150%
29	Kerjasama prodi Luar Negeri/prodi (baru)	150%

Selanjutnya, dilakukan analisis capaian kinerja secara keseluruhan, termasuk:

- a. Identifikasi faktor-faktor yang mendukung dan menghambat pencapaian kinerja.
- b. Penjelasan juga diberikan atas capaian kinerja yang tidak memenuhi target terkait kendala yang dihadapi serta upaya mengatasi kendala tersebut.
- c. Pada bagian akhir, perlu disampaikan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja pada periode berikutnya.

#### B. Capaian Kinerja Renstra Fakultas

Bagian ini menyajikan rekapitulasi capaian kinerja fakultas berdasarkan indikator yang telah ditetapkan dalam Renstra Fakultas. Sama halnya dengan ketercapaian target indikator pada Kontrak Kinerja, capaian kinerja disajikan dalam bentuk tabel dan dijelaskan secara singkat untuk setiap indikator dengan contoh sebagai berikut:

1. Redesain kurikulum telah dilakukan untuk semua program studi
2. Metode Pembelajaran milenial telah dilakukan untuk hampir semua mata kuliah
3. Penggunaan pengajaran dan ujian dengan hybrid telah dilaksanakan dengan baik
4. Penyempurnaan kelompok riset dan saat ini telah memiliki 8 kelompok riset yang dimonitor pendiriannya oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Airlangga
5. Terakreditasinya 2 jurnal psikologi yaitu Buletin Riset Psikologi dan Kesehatan Mental dan INSAN Jurnal Psikologi dan Kesehatan Mental
6. Meningkatnya iklim publikasi ilmiah yang ditunjukkan ketercapaian target publikasi
7. Peningkatan sitasi baik melalui google scholar maupun melalui scopus sehingga menjadikan fakultas psikologi mendapatkan prestasi GOLD MEDAL untuk bidang Sosial-Humaniora tingkat universitas
8. Jumlah Guru Besar sudah bertambah dari 5 menjadi 6 orang
9. Jumlah doktor sudah bertambah menjadi 22 orang

#### C. Realisasi Anggaran

##### 1. Serapan Anggaran

Pada tahun 2024, Fakultas Psikologi memiliki anggaran sebesar Rp 20.471.491.700. Dari anggaran tersebut, realisasi hingga akhir tahun mencapai Rp 15.693.700.871 atau 77 %.

Dari sisi penggunaan, realisasi anggaran operasional adalah 66 %, manajemen 85 %, dan anggaran pengembangan 97 %. Anggaran tersebut dapat digunakan cukup efektif karena dapat mendukung pencapaian target Fakultas Psikologi dengan baik. Berdasarkan data yang tercatat pada SPMS, performa kinerja fakultas pada tahun 2024 adalah 70,912%. Pencapaian ini sudah cukup baik, mengingat banyak target yang memang tidak mungkin bisa dipenuhi oleh Fakultas Psikologi. Diantaranya, belum ada mahasiswa internasional baru (0%), mahasiswa

internasional dari negara berkembang (0%), hak paten (0%), hak merk (0%) dan hilirisasi riset (0%). lebih detail nya bisa dilihat pada tabel 3.1 Capaian kinerja. Secara umum, anggaran bisa dimanfaatkan secara efektif. Hal ini bisa dilihat dari tercapainya 29 target penting, yang melampaui 100%, tanpa adanya tambahan anggaran. Target-target yang terlampaui 100% dapat dilihat pada Tabel 3.2.

## 2. Efisiensi Anggaran

Selain efektif dalam pencapaian target, penggunaan anggaran Fakultas Psikologi tahun 2024 juga cukup efisien. Hal ini bisa dilihat dari efisiensi anggaran dengan tidak terserap 100%, Akan tetapi ada beberapa target yang tercapai 100 persen atau melampaui target. Di antaranya adalah target kerjasama program studid dalam dan luar negeri tercapai 150 persen, riset kolaborasi luar negeri tercapai 100%, dan penelitian yang memperoleh rekognisi internasional tercapai 173%, kolaborasi riset dengan luar negeri 133%, kolaborasi Pengmas dengan luar negeri 166%, dan kolaborasi publikasi dengan mitra luar negeri 120%. Sementara anggaran perjalanan dinas luar negeri dan dalam negeri tidak terserap semuanya.

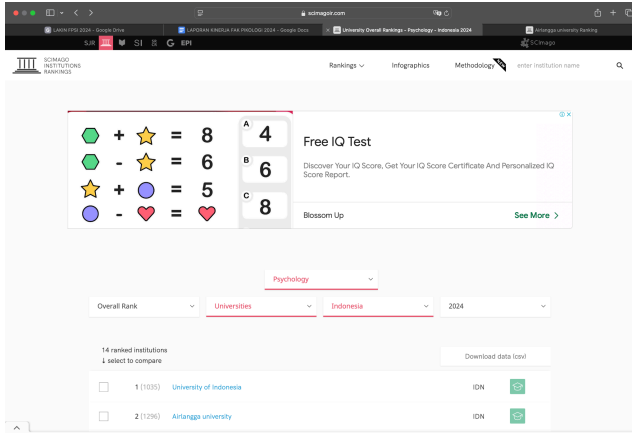
## D. Inovasi, Penghargaan, dan Program Crosscutting/Collaborative

### 1. Inovasi

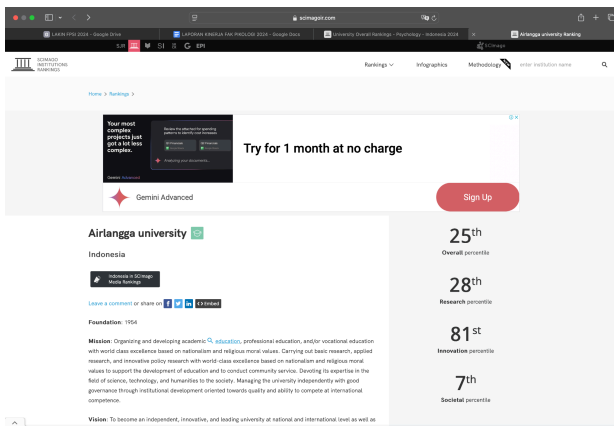
Gambar 3.1. Akreditasi Unggul Program Studi Sarjana dan Doktor Psikologi

Kategori Target	Program Studi	Berkas	Wajah	No. SK	Tahun SK
<b>Tanggap Keterakreditasi 2022-05-15</b>					
Status Keterakreditasi: <b>A</b>					
Universitas Arifwings	Psikologi	SK	PTN	1495/SK/BAK/PTN/Pg/Ps/10/2022	2022
Universitas Arifwings	Psikologi Terapan	SK	PTN	1522/SK/BAK/PTN/Pg/Ps/10/2022	2022
<b>Tanggap Keterakreditasi 2022-02-15</b>					
Status Keterakreditasi: <b>A</b>					
Universitas Arifwings	Psikologi Terapan	SK	PTN	1772/SK/BAK/PTN/Pg/Ps/10/2022	2022

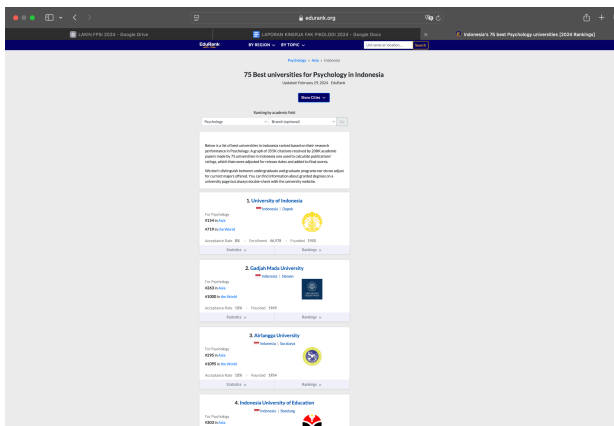
Gambar 3.2. Scimago Ranking 2 Psikologi se-Indonesia



Gambar 3.3.Scimago Ranking 2 Psikologi se-Indonesia



Gambar 3.4. Edurank Ranking 3 Psikologi se-Indonesia



2. Penghargaan

Gambar 3.5. Sertifikat Student Outbound Bronze



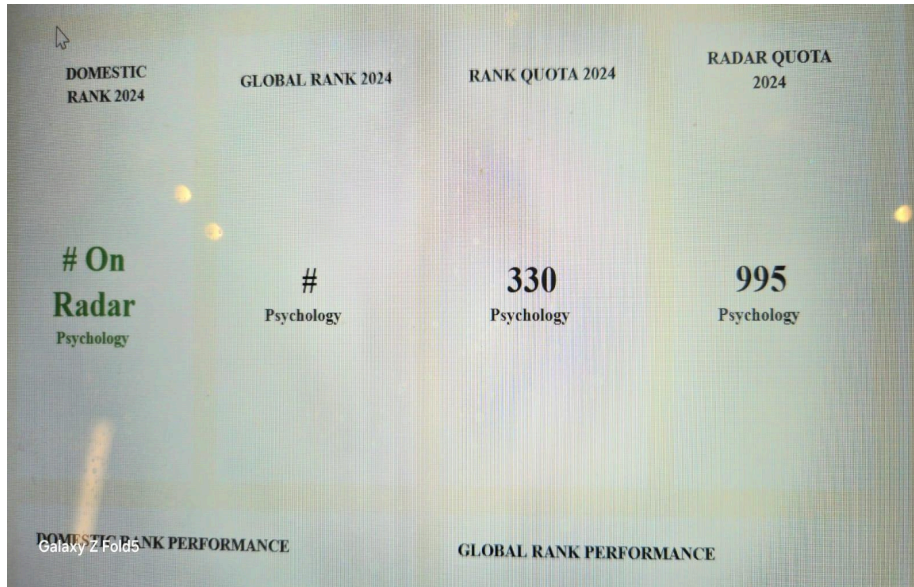
Gambar 3.6. Sertifikat Sitasi (Sosial Humaniora) Silver



Gambar 3.7. Publikasi Q1 Dosen (Sosial Humaniora) Gold



Prestasi membanggakan lain, di tahun 2024 ini, psikologi juga masuk dalam radar QS by Subject untuk bidang psikologi. Untuk tahun 2024, kuota ranking sebanyak 330 dan yang masuk dalam radar ranking sebanyak 995.



Analisis Hasil ranking by subject Psikologi di Dashboard satu data

### 3. Program Crosscutting/Collaborative

Uraikan secara komprehensif proses cross cutting/collaborative di fakultas dalam hal pencapaian target kinerja berdasarkan KK dan Renstra, meliputi:

- 1) Program-program terbaik yang telah dilakukan dengan melibatkan pihak-pihak dalam kerangka hexa helix sehingga melahirkan program cross cutting atau collaborative yang berkesinambungan.
- 2) Peran fakultas dan pihak-pihak terkait pada program cross cutting/collaborative tersebut
- 3) Dampak dari program crosscutting/collaborative serta bukti keberhasilan program crosscutting/collaborative, bukti dapat berupa foto/scan MoU/MoA/IA (atau bukti relevan lainnya).

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan kinerja Fakultas Psikologi tahun 2024 ini merupakan sarana evaluasi program dan aktivitas yang memberikan gambaran kinerja Fakultas, Departemen, Program Studi. Analisis capaian maupun tantangan dalam pencapaian kontrak kinerja telah dilakukan secara terperinci dan komprehensif. Selama tahun 2024, fakultas psikologi mencapai hampir semua target yang ditetapkan baik dengan indikator IKU maupun SPMS yang ditetapkan oleh universitas. Program-program yang telah berjalan dengan baik terus ditingkatkan, sedangkan program-program yang belum disampaikan maksimal bisa diperbaiki di tahun berikutnya.

## **LAMPIRAN**

### **1. Kontrak Kinerja 2024**



UNIVERSITAS AIRLANGGA

KONTRAK KINERJA 2024  
FAKULTAS PSIKOLOGI

NO	INDIKATOR	TARGET 2024	SATUAN
<b>SUSTAINABLE EDUCATION FOR ALL</b>			
1	<b>Mata Kuliah Kelas Kolaboratif</b>		
a	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran <i>case method</i> atau <i>team-based project</i>	43	Mata kuliah
2	<b>Penerimaan Mahasiswa Baru</b>		
a	Keterpemahaman daya tampung	100%	Persen
3	<b>Lulusan</b>		
a	Lulusan tepat waktu jenjang S1	103	Mahasiswa
b	Lulusan tepat waktu jenjang S2	25	Mahasiswa
c	Lulusan tepat waktu jenjang S3	4	Mahasiswa
d	<i>Response Rate</i>	100%	Persen
e	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja	150	Lulusan
f	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang berwirausaha	20	Lulusan
g	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang studi lanjut ( <b>Khusus prodi sarjana yang lanjut ke program profesi, dihitung berdasarkan lulusan program profesi yang lanjut ke S2 atau spesialis</b> )	80	Lulusan
4	<b>Mahasiswa MBKM</b>		
a	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 melakukan magang (minimal 10 sks dalam negeri)	244	Mahasiswa
b	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 melakukan proyek di desa (minimal 10 sks dalam negeri)	66	Mahasiswa
c	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 mengajar di sekolah (minimal 10 sks dalam negeri)	15	Mahasiswa
d	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang mengikuti kegiatan penelitian dan riset (minimal 10 sks dalam negeri)	10	Mahasiswa
e	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan kegiatan wirausaha (minimal 10 sks dalam negeri)	8	Mahasiswa
f	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan proyek independen (minimal 10 sks dalam negeri)	0	Mahasiswa
g	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan proyek kemanusiaan (minimal 10 sks dalam negeri)	10	Mahasiswa
h	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan bela negara (10 sks dalam negeri)	1	Mahasiswa
i	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan pertukaran pelajar (10 sks dalam negeri)	100	Mahasiswa
j	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 sks di luar kampus (luar negeri)	10	Mahasiswa
k	Prestasi mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 di tingkat provinsi dan nasional	81	Prestasi
l	Prestasi mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 di tingkat internasional	11	Prestasi
m	Mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus ( <b>dalam negeri</b> ) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	0	Mahasiswa
n	Mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus ( <b>luar negeri</b> ) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	1	Mahasiswa
5	<b>Program studi Kerja Sama</b>		
a	Kerjasama program studi S1 dan D4/D3	4	Kerjasama
6	<b>Akreditasi internasional</b>		
a	Prodi terakreditasi Internasional (baru)	0	Prodi
7	<b>Akreditasi Nasional</b>		
a	<b>Akreditasi BAN-PT</b>		
a1	Akreditasi BAN A (B ke Unggul)	0	Prodi
8	<b>Students Outbound</b>		
a	<i>Student outbound part time</i>	280	Mahasiswa
b	<i>Student outbound full time</i>	20	Mahasiswa
9	<b>Students Inbound</b>		
a	<i>Student inbound part time</i>	100	Mahasiswa
b	<i>Student inbound full time</i>	35	Mahasiswa
10	<b>Staff Inbound</b>		
a	<i>Staff inbound part time</i>	8	Dosen
b	<i>Staff inbound full time</i>	20	Dosen
11	<b>Staff Outbound</b>		
a	<i>Staff outbound part time</i>	40	Dosen
b	<i>Staff outbound full time</i>	5	Dosen





NO	INDIKATOR	TARGET 2024	SATUAN
12	<b>Mahasiswa Internasional</b>		
a	Mahasiswa internasional (baru)	2	Mahasiswa
13	<b>QS Peerlist</b>		
a	Data <i>Academic peerlist</i> tahun berjalan ( <i>input</i> )	40	Mitra
b	Data <i>Employer contact list</i> tahun berjalan ( <i>input</i> )	75	Mitra
<b>MEANINGFUL RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES</b>			
1	<b>Luaran per Dosen</b>		
a	Keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per dosen	2,68	Luaran per dosen
2	<b>Publikasi dan Penelitian</b>		
a	Publikasi pada <i>Top Tier Journal</i>	2	Publikasi
b	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q1	9	Publikasi
c	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q2	9	Publikasi
d	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q3	8	Publikasi
e	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q4	4	Publikasi
3	<b>Buku</b>		
a	Buku ber-ISBN	11	Buku
4	<b>Sitasi</b>		
a	Sitasi (kumulatif 6 tahun: 2019-2024)	1.700	Sitasi
5	<b>Pengabdian Masyarakat</b>		
a	Pengmas lokal dan regional	12	Kegiatan
b	Pengmas nasional	1	Kegiatan
c	Pengmas internasional	3	Kegiatan
<b>ADVANCING INNOVATION, ENTERPRISING, AND INDUSTRY LINKAGES</b>			
1	<b>Hak Kekayaan Intelektual</b>		
a	Hak paten	4	Produk
b	Hak cipta	25	Produk
c	Hak merek	1	Produk
2	<b>Hilirisasi Riset (7-9)</b>		
a	Hilirisasi riset	3	Produk
3	<b>Proposal RISPRO</b>		
a	Proposal penelitian rispro yang diajukan ke kementerian atau pihak lain	4	Proposal
b	Proposal penelitian rispro yang berhasil didanai oleh kementerian atau pihak lain	3	Proposal
<b>RESPONSIVE AND LEAN MANAGEMENT</b>			
1	<b>Efektivitas Proses Bisnis</b>		
a	Ketepatan perencanaan	4	Revisi
2	<b>Konten Website</b>		
a	Konten <i>website update</i>	425	Konten
3	<b>Penyelesaian/Tindak Lanjut Temuan Audit</b>		
a	Penyelesaian/tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal (%)	100%	Persen
<b>TOPPING UP RESOURCES UTILIZATION</b>			
1	<b>Kiprah Dosen</b>		
a	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri minimum 6 bulan atau berkegiatan tridharma di PT lain (QS #100), atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (kumulatif 5 tahun)	32	Dosen
b	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui DUDI	35	Dosen
c	Total profesor	6	Dosen
d	Staf bergelar doktor (baru)	5	Dosen
e	Total lektor kepala	18	Dosen



UNIVERSITAS AIRLANGGA

**TARGET TERKAIT QS by SUBJECT**

NO	INDIKATOR	TARGET 2024	SATUAN
1	Academic Peerlist (Recorded votes)	25	Mitra
2	Employer Contact List (Recorded votes)	13	Mitra
3	Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS)	32	Publikasi
4	Sitasi (per tahun)	600	Sitasi

**ANGGARAN**

	DAMAS	BPPTNBH/APBN	TOTAL ANGGARAN
Anggaran	20.530.000.000	7.402.823.000	27.932.823.000

Rektor,

Prof. Dr. Moh. Nasih, SE., MT., Ak.  
NIP. 196508061992031002

Surabaya, 17 Januari 2024

Dekan,

Prof. Dr. Suryanto, M.Si.  
NIP. 196501221992031002





## DEFINISI OPERASIONAL

NO	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL
<b>SUSTAINABLE EDUCATION FOR ALL</b>		
1	<b>Mata Kuliah Kelas Kolaboratif</b>	
a	Mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran <i>case method</i> atau <i>team-based project</i> atau <i>team-based project</i>	Jumlah mata kuliah S1 dan D4/D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus ( <i>case method</i> ) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek ( <i>team-based project</i> ) sebagai sebagian bobot evaluasi. Bobot minimal adalah 50%
2	<b>Penerimaan Mahasiswa Baru</b>	
a	Keterpenuhan daya tampung	Persentase mahasiswa yang diterima dibandingkan dengan daya tampung dalam satu tahun akademik
3	<b>Lulusan</b>	
a.	Lulusan tepat waktu jenjang D3	Jumlah lulusan tepat waktu jenjang D3 angkatan tahun 2021 (Lulus selama 6 semester)
b.	Lulusan tepat waktu jenjang D4	Jumlah lulusan tepat waktu jenjang D4 angkatan tahun 2020 (Lulus selama 8 semester)
c.	Lulusan tepat waktu jenjang S1	Jumlah lulusan tepat waktu jenjang S1 angkatan tahun 2020 (Lulus selama 8 semester)
d.	Lulusan tepat waktu jenjang S2	Jumlah lulusan tepat waktu jenjang S2 angkatan tahun 2022 (Lulus selama 4 semester)
e.	Lulusan tepat waktu jenjang S3	Jumlah lulusan tepat waktu jenjang S3 angkatan tahun 2020 (Lulus selama 8 semester)
f.	<i>Response Rate</i>	Persentase <i>gross response rate</i> (GRR) yang diperoleh melalui pengisian Tracer Study pada 1 tahun setelah lulus (lulusan tahun 2023) yang diambil dari <a href="http://www.tracerstudy.unair.ac.id">website tracerstudy.unair.ac.id</a>
g.	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang bekerja	Jumlah lulusan D3, D4, dan S1/profesi pada tahun T-1 yang mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 bulan setelah tanggal terbit ijazah dan masa tunggu paling lama adalah 12 bulan. Gaji lebih dari 1,2 (satu koma dua) kali Upah Minimum Provinsi (UMP) pada perusahaan swasta, termasuk perusahaan nasional, perusahaan multinasional, perusahaan rintisan ( <i>start-up company</i> ), Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), organisasi nirlaba, institusi/organisasi multilateral, Lembaga pemerintah, atau Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).
h.	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang berwirausaha	Jumlah lulusan D3, D4, dan S1/profesi pada tahun T-1 yang bekerja dalam waktu kurang dari 6 bulan setelah lulus (maksimal masa tunggu adalah 12 bulan) dan menghasilkan lebih dari 1,2 (satu koma dua) kali UMP, sebagai pendiri atau pasangan pendiri ( <i>co-founder</i> ) perusahaan atau pekerja lepas ( <i>freelance</i> ).
i.	Lulusan S1/profesi dan D4/D3 tahun t-1 yang studi lanjut (Khusus prodi sarjana yang lanjut ke program profesi, dihitung berdasarkan lulusan program profesi yang lanjut ke S2 atau spesialis)	Jumlah lulusan D3, D4, dan S1 pada tahun T-1 yang mendapatkan surat penerimaan untuk melanjutkan proses pembelajaran di program studi profesi, S1/D4 terapan, S2/S2 terapan di dalam negeri atau luar negeri.
4	<b>Mahasiswa MBKM</b>	
a	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 melakukan magang (minimal 10 sks dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus dengan magang di sebuah perusahaan, organisasi nirlaba, organisasi multilateral, instansi pemerintah, ataupun perusahaan rintisan ( <i>startup company</i> )
b	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 melakukan proyek di desa (minimal 10 sks dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus dengan menjalankan proyek sosial/pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur, dan lain-lain
c	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 mengajar di sekolah (minimal 10 sks dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus dengan mengajar di sekolah dasar dan menengah. Sekolah dapat berlokasi di kota, desa, ataupun daerah terpencil. Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora yang dilakukan dibawah pengawasan dosen atau peneliti
d	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang mengikuti kegiatan penelitian dan riset (minimal 10 sks dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus dengan kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora yang dilakukan dibawah pengawasan dosen atau peneliti



NO	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL
e	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan kegiatan wirasaha (minimal 10 sks dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus dengan mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri maupun bersama-sama dengan mahasiswa lain
f	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan proyek independen (minimal 10 sks dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus untuk mengembangkan sebuah proyek yang dimisiasi secara mandiri (untuk mengikuti lomba tingkat internasional yang relevan dengan keilmuannya, proyek teknologi, maupun rekayasa sosial) yang pengerjaanya dapat dilakukan secara mandiri ataupun bersama-sama dengan mahasiswa lain
g	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan proyek kemanusiaan (minimal 10 sks dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus dengan kegiatan sosial/pengabdian masyarakat yang merupakan program perguruan tinggi atau untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan, baik didalam maupun luar negeri (seperti penanganan bencana alam, pemberdayaan masyarakat, penyelamatan lingkungan, palang merah, peace corps, dan lain sebagainya)
h	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan bela negara (10 sks dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus dalam rangka memberikan pendidikan dan/atau pelatihan kepada mahasiswa guna menumbuh kembangkan sikap dan perilaku serta menanamkan nilai dasar Bela Negara dan cinta tanah air (contoh: Pembinaan Kesadaran Bela Negara (PKBN), komponen cadangan, dan seterusnya). Kegiatan diselenggarakan oleh: 1. Perguruan tinggi bekerja sama dengan Kementerian Pertahanan dan/atau Kementerian/Lembaga lain terkait; dan/atau; 2. Kementerian Pertahanan dan/atau Kementerian/Lembaga lain terkait
i	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang melakukan pertukaran pelajar 10 sks (dalam negeri)	Jumlah mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar prodi dengan mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi lain (dalam negeri). Pertukaran pelajar juga menghitung aktivitas mahasiswa yang dilakukan antar program studi pada perguruan tinggi yang sama.
j	Mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 yang menghabiskan paling sedikit 10 sks di luar kampus (luar negeri)	Jumlah mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 10 (sepuluh) sks dan maksimal 20 (dua puluh) sks di luar kampus (dengan dosen pembimbing) dalam kegiatan luar negeri ( <i>outbound fulltime, double degree, joint degree</i> )
k	Prestasi mahasiswa S1/ profesi dan D4/D3 di tingkat provinsi dan nasional	Jumlah prestasi (Juara I - III) yang diperoleh mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dalam lomba atau kompetisi paling rendah tingkat provinsi (1-3 provinsi) atau nasional (minimal 4 provinsi); atau memiliki karya yang digunakan dunia usaha, industri dan masyarakat
l	Prestasi mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 di tingkat internasional	Jumlah prestasi (Juara I - III) yang diperoleh mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dalam lomba atau kompetisi paling rendah tingkat internasional (minimal 2 negara); atau mendapatkan sertifikasi kompetensi tingkat internasional
m	Mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus (dalam negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	Jumlah mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus (dalam negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar
n	Mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus (luar negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar	Jumlah mahasiswa S1/profesi dan D4/D3 dari luar kampus (luar negeri) yang diterima UNAIR dalam program pertukaran pelajar
5	<b>Program studi Kerja Sama</b>	Jumlah kerjasama pada program studi S1 dan D4/D3 yang memenuhi kriteria. <b>a. Perjanjian kerja sama berbentuk:</b> 1. pengembangan kurikulum bersama (merencanakan hasil (output) pembelajaran, konten, dan metode pembelajaran); 2. menyediakan kesempatan <i>problem based learning</i> (PBL); 3. menyediakan program magang paling sedikit 1 (satu) semester penuh; 4. menyediakan kesempatan kerja bagi lulusan; 5. mengisi kegiatan pembelajaran dengan dosen tamu praktisi; 6. menyediakan pelatihan ( <i>upskilling</i> dan <i>reskilling</i> ) bagi dosen maupun instruktur; 7. menyediakan <i>resource sharing</i> sarana dan prasarana; 8. menyelenggarakan <i>teaching factory</i> (TEFA) di kampus; 9. menyelenggarakan program <i>double degree</i> atau <i>joint degree</i> ; dan atau 10. melakukan kemitraan penelitian





UNIVERSITAS AIRLANGGA

NO	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL
		<b>b. Kriteria mitra:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. perusahaan multinasional;</li><li>2. perusahaan nasional berstandar tinggi;</li><li>3. perusahaan teknologi global;</li><li>4. perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi;</li><li>5. organisasi nirlaba kelas dunia;</li><li>6. institusi/organisasi multilateral;</li><li>7. perguruan tinggi yang masuk dalam daftar QS 200 (berdasarkan bidang ilmu <i>by subject</i>) dalam negeri dan luar negeri;</li><li>8. instansi pemerintah, BUMN, dan/ atau BUMD;</li><li>9. rumah sakit;</li><li>10. lembaga riset pemerintah, swasta, nasional, maupun internasional; atau lembaga kebudayaan berskala nasional/ bereputasi</li><li>11. Lembaga kebudayaan berskala nasional/bereputasi</li></ol>
6	<b>Akreditasi internasional</b>	
a	Prodi terakreditasi Internasional (baru)	Jumlah program studi yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional (baru)
7	<b>Akreditasi Nasional</b>	
a	<b>Akreditasi LAM-PTKes</b>	
a1	Akreditasi LAM-PTKes A (B ke A)	Jumlah prodi yang terakreditasi "A" (baru) pada tahun berjalan oleh LAM-PTKes (B ke A).
b	<b>Akreditasi BAN-PT</b>	
b1	Akreditasi BAN A (B ke Unggul)	Jumlah prodi yang terakreditasi "A" (baru) pada tahun berjalan oleh BAN PT (B ke Unggul).
b	<b>Akreditasi LAM (LAMEMBA)</b>	
b1	Akreditasi LAM (LAMEMBA) A (B ke A)	Jumlah prodi yang terakreditasi "A" (baru) pada tahun berjalan oleh LAM (LAMEMBA) (B ke A).
b	<b>Akreditasi LAM TEKNIK</b>	
b1	Akreditasi LAM TEKNIK A (B ke A)	Jumlah prodi yang terakreditasi "A" (baru) pada tahun berjalan oleh LAM TEKNIK (B ke A).
8	<b>Students Outbound</b>	
a	<i>Student outbound part time</i>	Jumlah mahasiswa UNAIR (sarjana, pasca sarjana dan vokasi) yang hadir secara fisik ( <i>physically present</i> ) untuk mengikuti program pertukaran internasional di universitas luar negeri dalam bidang akademik dengan poin kredit yang diakui oleh kedua afiliasi selama kurang dari satu semester. Memiliki bobot sebanyak 1/3 dari <i>student outbound full time</i> . Kegiatan ini dibuktikan dengan dokumen LoA dari <i>host university</i> .
b	<i>Student outbound full time</i>	Jumlah mahasiswa UNAIR (sarjana, pasca sarjana dan vokasi) yang hadir secara fisik ( <i>physically present</i> ) untuk mengikuti program pertukaran internasional di universitas luar negeri dalam bidang akademik dengan poin kredit yang diakui oleh kedua afiliasi selama lebih dari sama dengan satu semester. Kegiatan ini dibuktikan dengan dokumen LoA dari <i>host university</i> .
9	<b>Students Inbound</b>	
a	<i>Student inbound part time</i>	Jumlah mahasiswa asing/ internasional yang hadir secara fisik ( <i>physically present</i> ) untuk mengikuti kegiatan akademik di UNAIR selama kurang dari satu semester. Memiliki bobot sebanyak 1/3 dari <i>student inbound full time</i> . Kegiatan ini dibuktikan dengan dokumen LoA dari UNAIR, ID mahasiswa dan paspor.
b	<i>Student inbound full time</i>	Jumlah mahasiswa asing/ internasional yang hadir secara fisik ( <i>physically present</i> ) untuk mengikuti kegiatan akademik di UNAIR selama lebih dari sama dengan satu semester. Kegiatan ini dibuktikan dengan dokumen LoA dari UNAIR, ID mahasiswa dan paspor.
10	<b>Staff Inbound</b>	
a	<i>Staff inbound part time</i>	Jumlah dosen berkewarganegaraan asing atau yang berafiliasi dengan universitas luar negeri, yang berkontribusi dalam pengajaran, pengabdian masyarakat, dan/atau penelitian di UNAIR untuk periode kurang dari 3 bulan (90 hari). Memiliki bobot sebanyak 1/3 dari <i>staff inbound full time</i> . Kegiatan ini dibuktikan dengan dokumen LoA dan/atau kontrak kinerja dengan UNAIR sesuai dengan bentuk kerjasama yang disepakati.
b	<i>Staff inbound full time</i>	Jumlah dosen berkewarganegaraan asing atau yang berafiliasi dengan universitas luar negeri, yang berkontribusi dalam pengajaran, pengabdian masyarakat, dan/atau penelitian serta publikasi di universitas dalam periode pelaporan tahunan terakhir untuk periode lebih dari sama dengan 3 bulan (90 hari). Program ini termasuk <i>adjunct professor</i> , <i>adjunct faculties</i> , dan <i>post doctoral fellowship</i> . Kegiatan ini dibuktikan dengan dokumen LoA dan/atau



NO	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL
		kontrak kinerja dengan UNAIR sesuai dengan bentuk kerjasama yang disepakati.
11	<b>Staff Outbound</b>	
	a <i>Staff outbound part time</i>	Jumlah dosen UNAIR yang berkontribusi dalam peningkatan reputasi global UNAIR di kancab internasional untuk pengajaran, pengabdian masyarakat, dan/atau penelitian serta publikasi di insitusi luar negeri dalam periode pelaporan tahunan terakhir untuk periode kurang dari 3 bulan (90 hari). Memiliki bobot sebanyak 1/3 dari <i>staff outbound full time</i> . Kegiatan ini buktikan dengan dokumen berupa LoA atau kontrak kinerja dengan <i>host university</i> .
	b <i>Staff outbound full time</i>	Jumlah dosen UNAIR yang berkontribusi dalam peningkatan reputasi global UNAIR di kancab internasional untuk pengajaran, pengabdian masyarakat, dan/atau penelitian serta publikasi di insitusi luar negeri dalam periode pelaporan tahunan terakhir untuk periode lebih dari sama dengan 3 bulan (90 hari). Kegiatan ini buktikan dengan dokumen berupa LoA atau kontrak kinerja dengan <i>host university</i> .
12	<b>Mahasiswa Internasional</b>	
	a Mahasiswa internasional (baru)	Jumlah mahasiswa asing (baru) yang mengambil program degree di fakultas (menjadi lulusan UNAIR), AMERTA serta program internasional semester <i>exchange</i> lainnya yang berkontribusi pada syarat kelulusan mahasiswa ( <i>full time</i> ).
13	<b>Mitra QS</b>	
	a Data mitra akademik tahun berjalan ( <i>input</i> )	Jumlah mitra akademisi internasional (non-staf/dosen non UNAIR) yang telah terinput ke dalam sistem <i>database</i> mitra akademik milik AGE di tahun berjalan yang memiliki afiliasi di Lembaga pendidikan dan/ riset serta pustakawan dengan bukti memiliki email insitusi/afiliasi, serta bukti kesediaan partner untuk melakukan <i>voies</i> .
	b Data mitra bisnis tahun berjalan ( <i>input</i> )	Jumlah pengguna lulusan baik skala nasional maupun internasional yang masuk dalam <i>database</i> mitra bisnis di tahun berjalan dengan memiliki jabatan tertentu pada sebuah instansi dan diprioritaskan yang memiliki email insitusi/afiliasi tempat bekerja.

**MEANINGFUL RESEARCH AND COMMUNITY SERVICES****1 Luaran per Dosen**

		Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mendapat rekognisi internasional dibagi jumlah dosen NIDN dan NIDK. Jenis keluaran: 1. Karya tulis ilmiah : a. Karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk buku referensi, jurnal internasional bereputasi, buku nasional/internasional yang mempunyai ISBN. b. Karya tulis ilmiah yang dipublikasikan dalam bentuk <i>book chapter</i> internasional, jurnal nasional berbahasa ingris atau bahasa resmi PBB terindeks pada DOAJ, prosiding internasional dalam seminar internasional, dalam bentuk monograf, hasil penelitian kerjasama industri termasuk penugasan dari Kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan. 2. Karya terapan: a. Karya terapan yang diterapkan/ digunakan / diaplikasikan pada dunia usaha dan dunia industri atau masyarakat pada tingkat internasional atau nasional; b. Basil rancangan teknologi/seni yang dipatenkan secara internasional c. Karya terapan yang belum diterapkan tetapi sudah mendapatkan ijin edar atau sudah terstandarisasi d. Hasil rancangan teknologi/seni yang dipatenkan secara nasional e. Melaksanakan pengembangan basil pendidikan dan penelitian 3. Karya seni: a. Melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat internasional b. Melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat nasional. c. Membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat internasional d. Melaksanakan penelitian di bidang seni yang dipatenkan atau dipublikasikan dalam seminar nasional
a	Keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per dosen	





NO	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL
		e. Melaksanakan dan/atau menghasilkan karya seni atau kegiatan seni pada tingkat lokal f. Membuat rancangan karya seni atau kegiatan seni tingkat nasional g. Melaksanakan penelitian di bidang seni yang tidak dipatenkan atau dipublikasikan
<b>2</b>	<b>Publikasi dan Penelitian</b>	
a	Publikasi pada <i>Top Tier Journal</i>	Jumlah seluruh jenis publikasi scopus pada <i>Top Tier Journal</i> . Jurnal ranking Top Tier adalah jurnal kuartil Q1 dengan peringkat 1-20 berdasarkan <i>subject area</i> dan <i>subject category</i> kecuali <i>multidisciplinary</i> pada laman scopus. Jurnal Top Tier untuk <i>subject area</i> dan <i>subject category</i> kecuali <i>multidisciplinary</i> adalah jurnal kuartil Q1 dengan peringkat 1-15 pada laman scopus
b	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q1	Jumlah artikel yang dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks Q1.
c	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q2	Jumlah artikel yang dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks Q2.
d	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q3	Jumlah artikel yang dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks Q3.
e	Artikel yang dipublikasikan di jurnal Q4	Jumlah artikel yang dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks Q4.
<b>3</b>	<b>Buku</b>	
a	Buku ber-ISBN	Jumlah publikasi buku ( <i>textbook</i> , buku ajar, modul) yang ber-ISBN.
<b>4</b>	<b>Sitasi</b>	
a	Sitasi (kumulatif 6 tahun: 2019-2024)	Jumlah sitasi pada semua jenis publikasi di <i>Scopus/ISI Thomson/WoS</i> selama enam tahun terakhir ( <i>Exclude Self Citation</i> )
<b>5</b>	<b>Pengabdian Masyarakat</b>	
a	Pengemus lokal dan regional	Jumlah realisasi pengabdian masyarakat di tingkat lokal dan regional
b	Pengemus nasional	Jumlah realisasi pengabdian masyarakat di tingkat nasional
c	Pengemus internasional	Jumlah realisasi pengabdian masyarakat di tingkat internasional

**ADVANCING INNOVATION, ENTERPRISING, AND INDUSTRY LINKAGES**

<b>1</b>	<b>Hak Kekayaan Intelektual</b>	
a	Hak paten	Jumlah hak paten yang didaftarkan pada tahun berjalan
b	Hak cipta	Jumlah hak cipta yang didaftarkan pada tahun berjalan
c	Hak merek	Jumlah hak merek yang didaftarkan pada tahun berjalan
<b>2</b>	<b>Hilirisasi Riset (7-9)</b>	
a	Hilirisasi riset	Jumlah produk hasil litbang (penelitian) TRL 7-9 yang telah diproduksi dan dimanfaatkan pengguna pada tahun berjalan
<b>3</b>	<b>Proposal RISPRO</b>	
a	Proposal penelitian rispro yang diajukan ke kementerian atau pihak lain	Jumlah proposal riset inovatif produk (Rispro) yang diajukan para peneliti Universitas Airlangga kepada pihak LPDP-Kementerian Keuangan atau pihak lain yang relevan.
b	Proposal penelitian rispro yang berhasil didanai oleh kementerian atau pihak lain	Jumlah proposal riset inovatif produk (Rispro) yang didanai oleh LPDP-Kementerian Keuangan atau pihak lain yang relevan.

**RESPONSIVE AND LEAN MANAGEMENT**

<b>1</b>	<b>Efektivitas Proses Bisnis</b>	
a	Ketepatan perencanaan	Jumlah revisi rencana anggaran dalam tahun berjalan
<b>2</b>	<b>Konten Website</b>	
a	Konten <i>website update</i>	Jumlah konten <i>website</i> yang telah <i>update</i> selama tahun berjalan
<b>3</b>	<b>Penyelesaian/Tindak Lanjut Temuan Audit</b>	
a	Penyelesaian/tindak lanjut temuan audit internal maupun eksternal (%)	Jumlah tindak lanjut dan penyelesaian temuan hingga tuntas dibandingkan dengan total temuan

**TOPPING UP RESOURCES UTILIZATION**

<b>1</b>	<b>Kiprah Dosen</b>	
a	Dosen bekerja sebagai praktisi di industri minimum 6 bulan atau berkegiatan tridharma di PT lain (QS #100), atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi nasional (kumulatif 5 tahun)	Jumlah dosen NIDN yang berkegiatan Tridharma di kampus lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat provinsi peringkat juara I sampai juara III, mendampingi mahasiswa mengembangkan produk yang hasilnya dihilirisasi dan diakui dunia usaha, industri dan masyarakat; serta membimbing mahasiswa untuk sertifikasi kompetensi internasional dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir



NO	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL
		Jumlah dosen dengan NIDN dan NIDK yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri (BNSP, LSK, LSP sertifikasi internasional, Fortune 500, sertifikasi BUMN) dibagi dosen NIDN NIDK; Serta jumlah pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industry, atau dunia kerja dibagi dosen NIDN, NIDK, NUP Definisi profesional, dunia industry, atau dunia kerja :
b	Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui DUDI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen memiliki pengalaman sebagai karyawan swasta/tenaga ahli/professional hired yang dibuktikan dengan dengan Perjanjian Kerja PKWTT atau PKWT saat bekerja di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala menengah ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi, organisasi nirlaba nasional dan internasional, institusi/organisasi multilateral, lembaga pemerintah, atau BUMN/BUMD</li> <li>Menjadi menjadi wiraswasta pendiri (<i>founder</i>) atau pasangan pendiri (<i>co-founder</i>) di perusahaan multinasional, perusahaan swasta berskala kecil ke atas, perusahaan teknologi global, perusahaan rintisan (<i>startup company</i>) teknologi, atau organisasi nirlaba nasional dan internasional</li> <li>Pekerja lepas (<i>freelancer</i>) sebagai konsultan atau tenaga ahli independent</li> <li>Kriteria praktisi mengajar yang diselenggarakan secara mandiri mengacu pada kriteria program praktisi mengajar flagship yang dilaksanakan oleh Kementerian</li> </ol>
c	Total profesor	Total jumlah tenaga pendidik (dosen) berstatus tetap (PNS, tetap UNAIR, dan dosen khusus) di fakultas yang memiliki jabatan fungsional guru besar.
d	Staf bergelar doktor (baru)	Jumlah tenaga pendidik (dosen) berstatus tetap (PNS dan Non PNS / tetap UNAIR) dengan memiliki bukti ijazah doktor dan/atau SK penyetaraan ijazah DIKTI.
e	Total lektor kepala	Total jumlah tenaga pendidik (dosen) berstatus tetap (PNS dan Tetap UNAIR) yang promosi jabatan fungsional lektor kepala dengan bukti surat keputusan Kemennistekdikti.

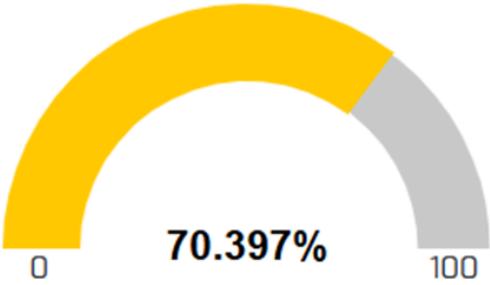
## TARGET TERKAIT QS by SUBJECT

NO	INDIKATOR	DEFINISI OPERASIONAL
1	Academic Peerlist (Recorded votes)	Jumlah mitra akademisi internasional (non-staf/dosen non UNAIR) yang telah memilih UNAIR dalam <i>survey academic reputation QS</i> di tahun berjalan yang memiliki afiliasi di Lembaga pendidikan dan/ riset serta pustakawan. Kegiatan ini dibuktikan dengan menyerahkan email institusi/afiliasi dan bukti telah memilih UNAIR dalam proses <i>survey reputasi akademik</i> .
2	Employer Contact List (Recorded votes)	Jumlah pengguna lulusan baik nasional maupun internasional yang telah memilih UNAIR dalam <i>survey employer reputation QS</i> di tahun berjalan dengan memiliki jabatan tertentu pada sebuah instansi dan diprioritaskan yang memiliki email institusi/afiliasi tempat bekerja.
3	Artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi (terindeks Scopus/ISI Thomson/WoS)	Jumlah artikel (Top Tier, Q1-Q4) yang dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks <i>Scopus/ ISI Thomson/ WoS (published)</i> .
4	Sitasi (per tahun)	Jumlah sitasi pada semua jenis publikasi di <i>Scopus/ISI Thomson/ WoS</i> selama tahun berjalan ( <i>Exclude Self Citation</i> )



2. Grafik Capaian SPMS Fakultas Psikologi 2024

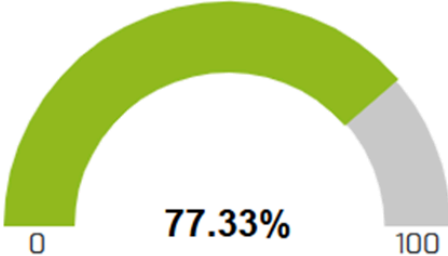
Fakultas Psikologi



Nama Entitas : Fakultas Psikologi

Capaian Target : 70.397%

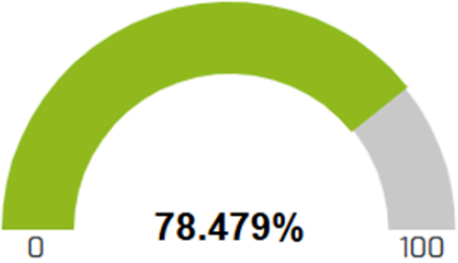
Departemen Psikologi



Nama Entitas : Departemen Psikologi

Capaian Target : 77.33%

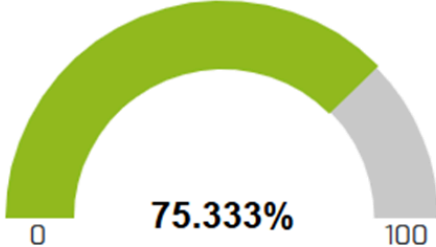
Prodi S1 Psikologi



Nama Entitas : Prodi S1 Psikologi

Capaian Target : 78.479%

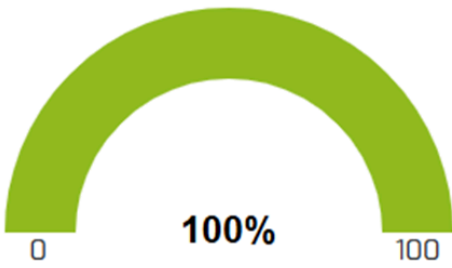
Prodi S2 Sains Psikologi



Nama Entitas : Prodi S2 Sains Psikologi

Capaian Target : 75.333%

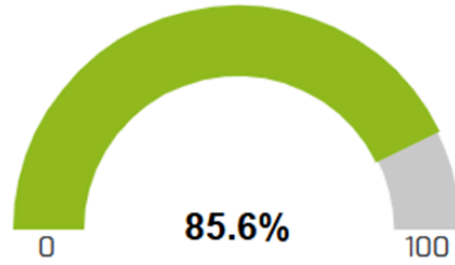
### Prodi S2 Profesi Psikologi



Nama Entitas : Prodi S2 Profesi Psikologi

Capaian Target : 100%

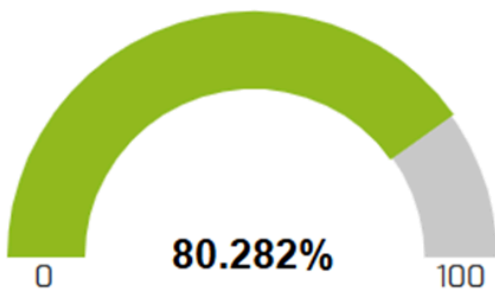
### Prodi S2 Psikologi Terapan



Nama Entitas : Prodi S2 Psikologi Terapan

Capaian Target : 85.6%

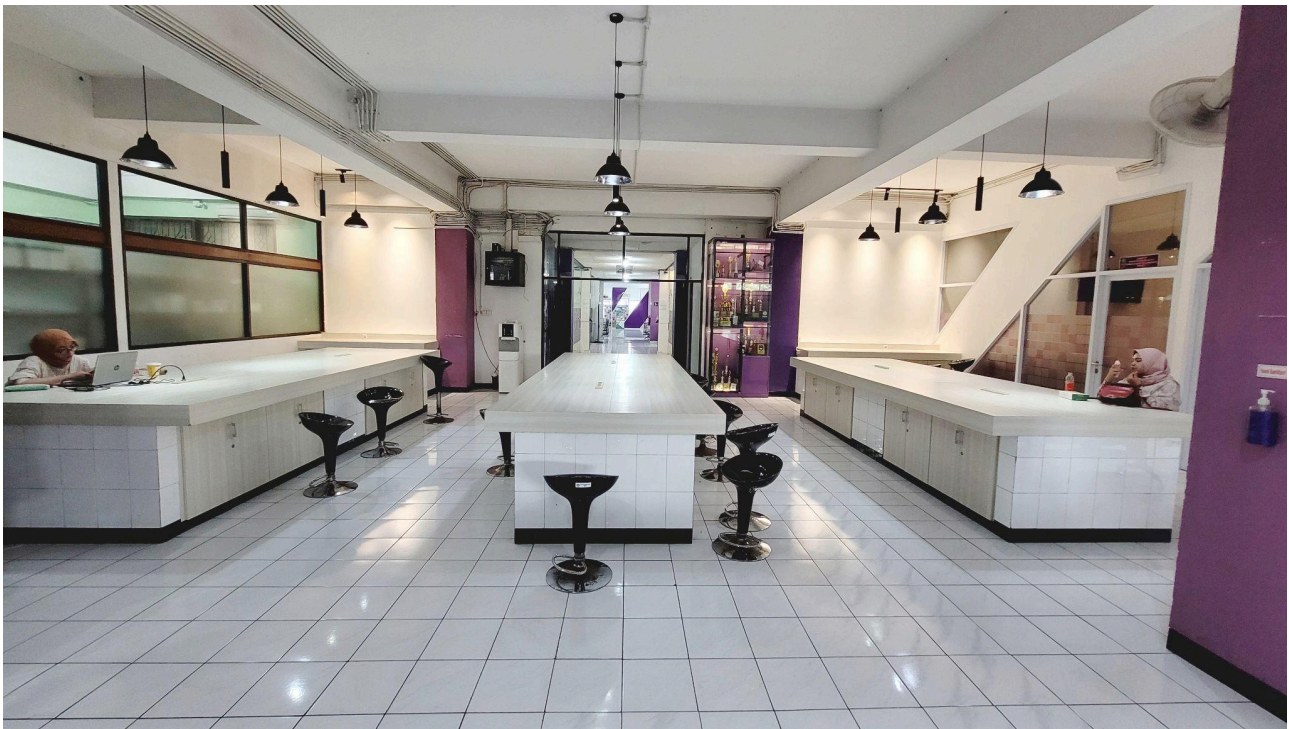
### Prodi S3 Ilmu Psikologi



Nama Entitas : Prodi S3 Ilmu Psikologi

Capaian Target : 80.282%

### 3. Foto Fasilitas







LABORATORIUM  
PSIKOLOGI  
PSYCHOLOGY LABORATORY

HARAP KONFIRMASI  
KE R. ADMINISTRASI  
SEBELUM MEMASUKI  
RUANGAN

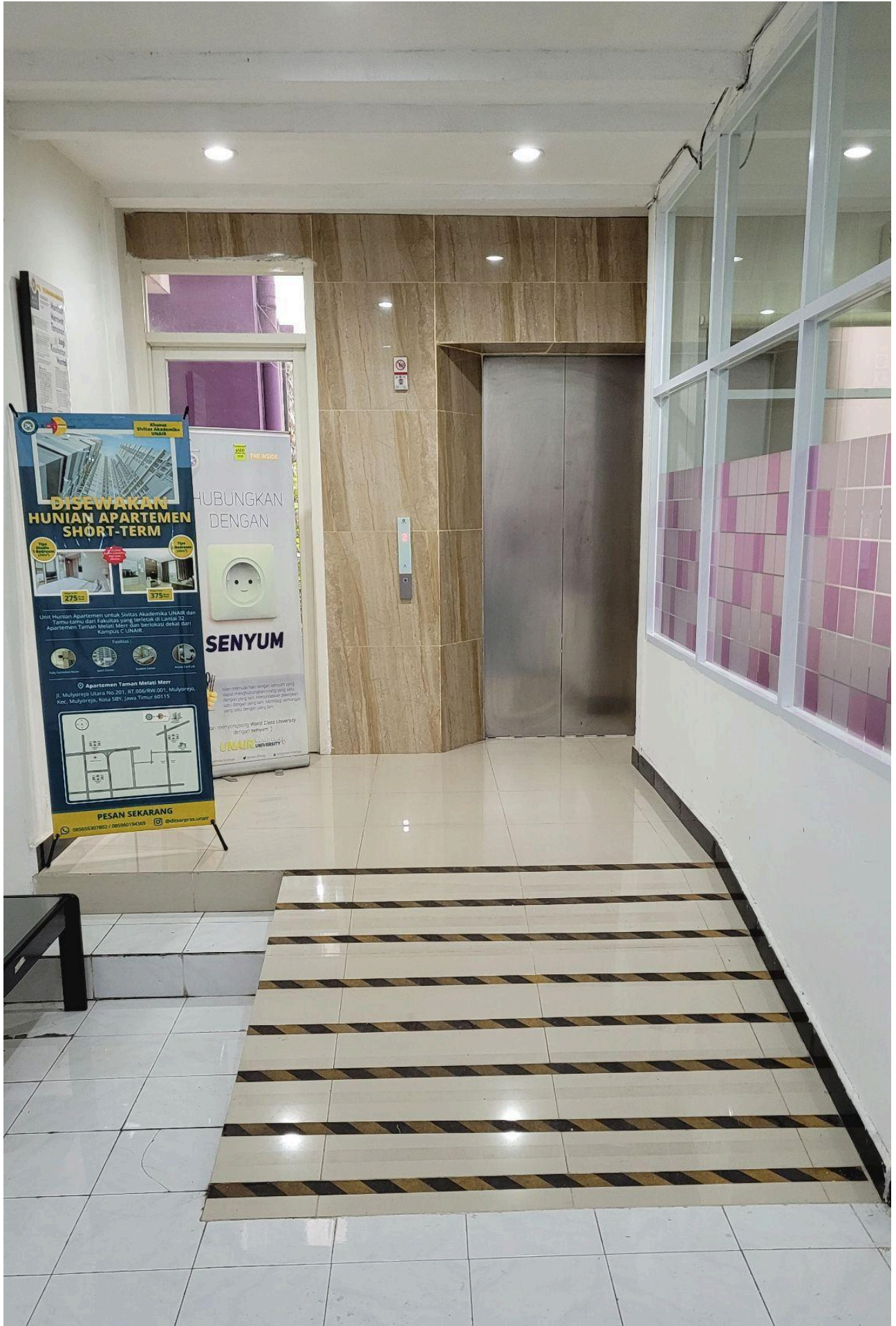
PULL  
PUSH



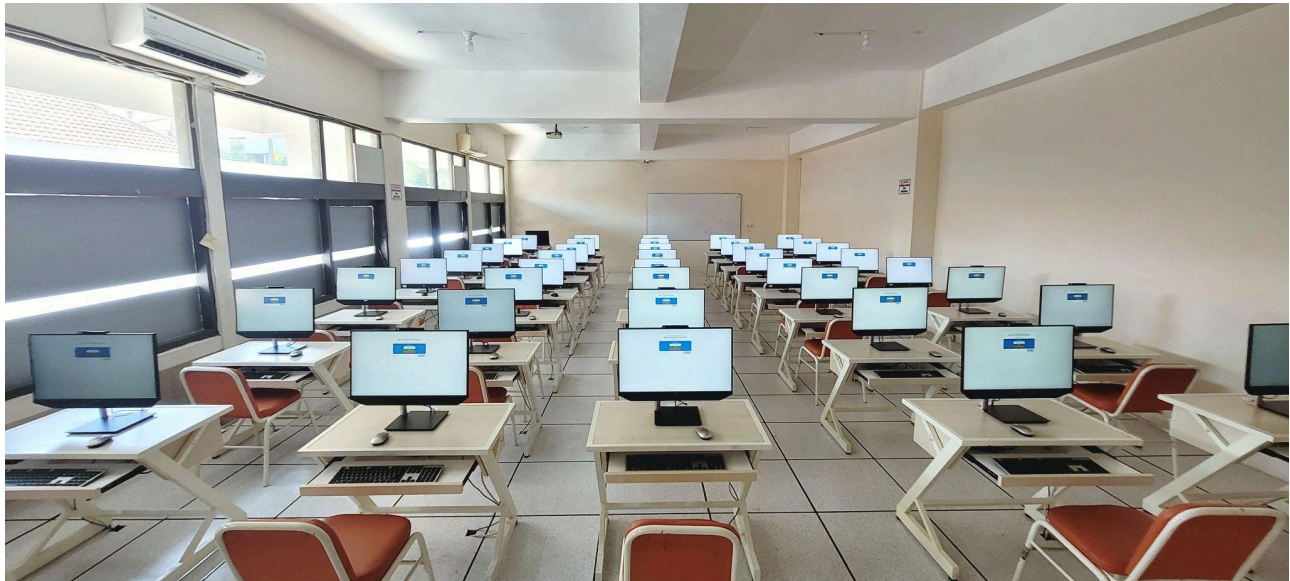














**PERNYATAAN LAKIN TELAH DI REVIU  
FAKULTAS PSIKOLOGI  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kami telah mereviu laporan kinerja Fakultas Psikologi untuk tahun anggaran 2024 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Fakultas Psikologi.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.



Surabaya, 24 Januari 2025


Ketua Tim Reviu LAKIN Fakultas

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a series of smaller, more intricate strokes.

Prof. Dr. Suryanto, M.Si., Psikolog  
NIP. 196501221992031002

### Check List Reviu LAKIN Fakultas 2024

No	Pertanyaan		Check List
1	Format	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kinerja Fakultas telah menyajikan data penting fakultas</li> <li>2. Laporan Kinerja Fakultas telah menyajikan informasi target kinerja</li> <li>3. Laporan Kinerja Fakultas telah menyajikan capaian kinerja yang memadai</li> <li>4. Telah menyajikan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan</li> <li>5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depannya</li> </ol>	
2	Mekanisme Penyusunan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Kinerja Fakultas disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi menyusun Laporan Kinerja Fakultas</li> <li>2. Informasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Fakultas telah didukung dengan data yang memadai</li> <li>3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun Laporan Kinerja Fakultas</li> <li>4. Telah ditetapkan penanggungjawab pengumpulan data/ informasi dari setiap Fakultas</li> <li>5. Data/informasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Fakultas telah diyakini keandalannya</li> <li>6. Analisis dalam Laporan Kinerja Fakultas telah diketahui oleh Pimpinan Fakultas</li> <li>7. Laporan Kinerja bukan merupakan gabungan partisipasi dari dibawahnya</li> </ol>	
3	Substansi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja Fakultas telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Kontrak Kinerja</li> <li>2. Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah selaras dengan Rencana Strategis Fakultas</li> <li>3. Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam indikator kinerja</li> <li>4. Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam indikator kinerja utama</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"><li>5. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat</li><li>6. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran</li><li>7. Telah terdapat perbandingan data kinerja</li><li>8. Jika butir 7 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai</li><li>9. Indikator kinerja utama dan Indikator kinerja telah SMART (<i>Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time Bound</i>)</li></ol>	
--	--	---	---