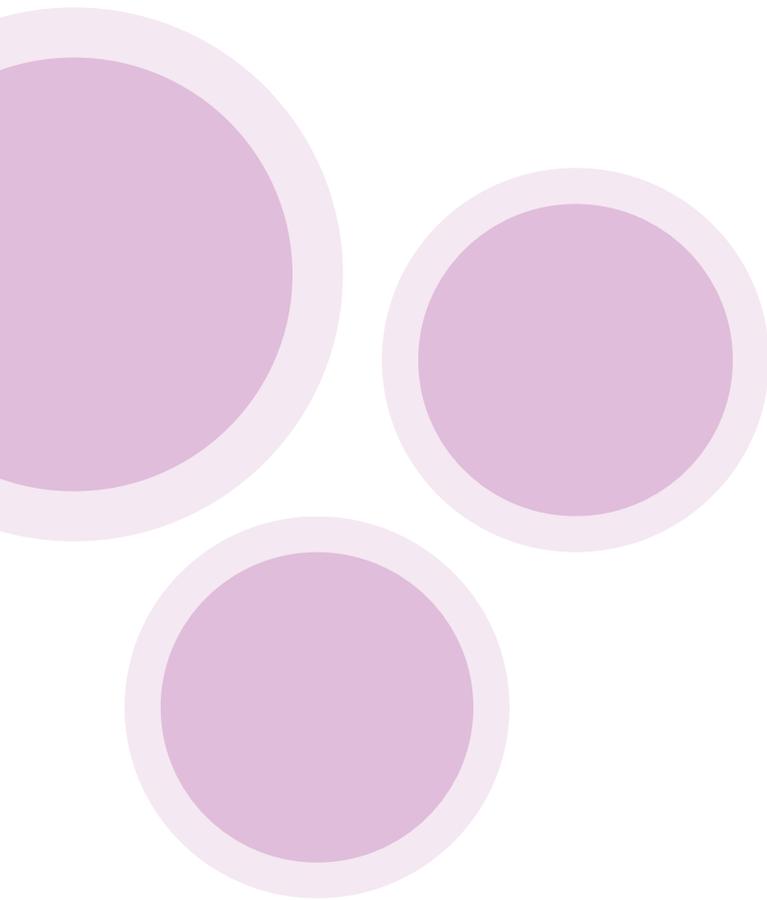


User Manual

Tahap Pengajuan Kaji Etik (*Ethical Clearance*) Penelitian



Komisi Etik Penelitian
Fakultas Psikologi Universitas Airlangga

Daftar Isi

Daftar Isi	1
Kata Pengantar	2
Tahap Pengajuan Kaji Etik (<i>Ethical Clearance</i>) Penelitian	3
A. Masuk ke laman SIM EPK.....	3
B. Tampilan Antar Muka – Laman SIM EPK	3
C. Tahapan Pendaftaran Peneliti.....	4
D. Tahapan Pengajuan Kaji Etik.....	6

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, buku panduan ini dapat disusun dan diselesaikan. Buku panduan ini kami hadirkan sebagai upaya untuk memberikan pedoman yang jelas dan komprehensif dalam pengajuan ujian kelayakan etik penelitian atau yang sering dikenal sebagai ethical clearance.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat, khususnya dalam bidang penelitian, menuntut adanya tata kelola yang baik dan bertanggung jawab. Pengujian kelayakan etik penelitian merupakan salah satu komponen penting yang harus dilalui oleh setiap peneliti untuk memastikan bahwa penelitian yang dilakukan memenuhi standar etika yang telah ditetapkan. Etika penelitian tidak hanya melindungi hak dan kesejahteraan subjek penelitian, tetapi juga menjaga integritas dan kredibilitas hasil penelitian itu sendiri.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memudahkan para peneliti, baik dosen, mahasiswa, maupun praktisi, dalam memahami prosedur pengajuan ethical clearance. Di dalamnya, kami sajikan langkah-langkah pengajuan, persyaratan dokumen, hingga contoh-contoh formulir yang dibutuhkan. Dengan mengikuti panduan ini, diharapkan proses pengajuan dapat berjalan dengan lancar, efisien, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap saran dan masukan yang konstruktif dari berbagai pihak guna penyempurnaan buku panduan ini di masa mendatang.

Akhir kata, kami berharap buku panduan ini dapat bermanfaat dan menjadi rujukan yang berguna bagi seluruh peneliti. Semoga panduan ini dapat membantu menciptakan penelitian yang berkualitas tinggi dan beretika, yang pada akhirnya akan memberikan kontribusi positif bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat.

Surabaya, 25 Juni 2024

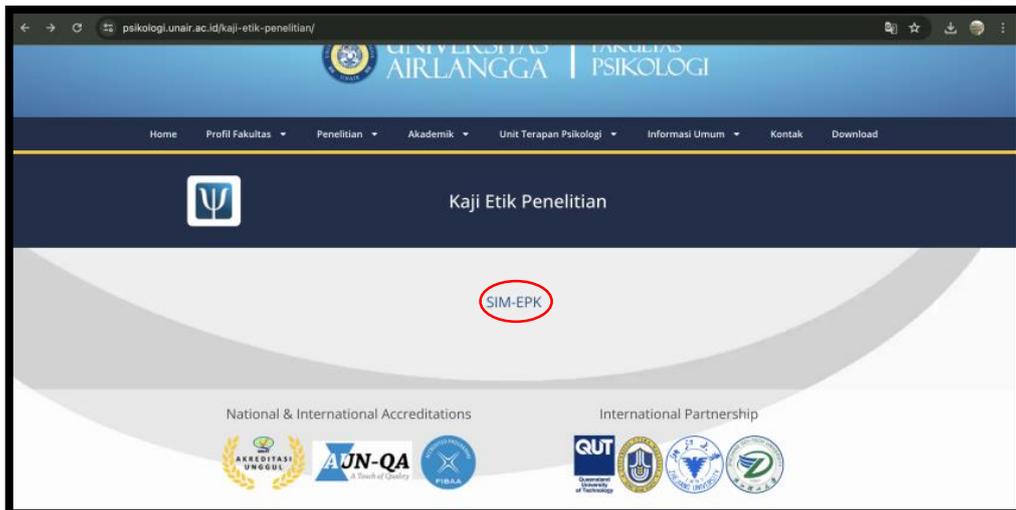
Ketua KEP Fakultas Psikologi UNAIR

Tahap Pengajuan Kaji Etik (*Ethical Clearance*) Penelitian

Sebelum memulai proses pengajuan, peneliti disarankan untuk menyiapkan terlebih dahulu uraian penjelasan prosedur etik penelitian yang akan dilakukan (protokol) dalam format word (*template* disediakan), agar nantinya memudahkan untuk langsung disalin satu per satu dalam tahapan pengisian data asesmen. Berkas lain yang juga perlu disiapkan adalah:

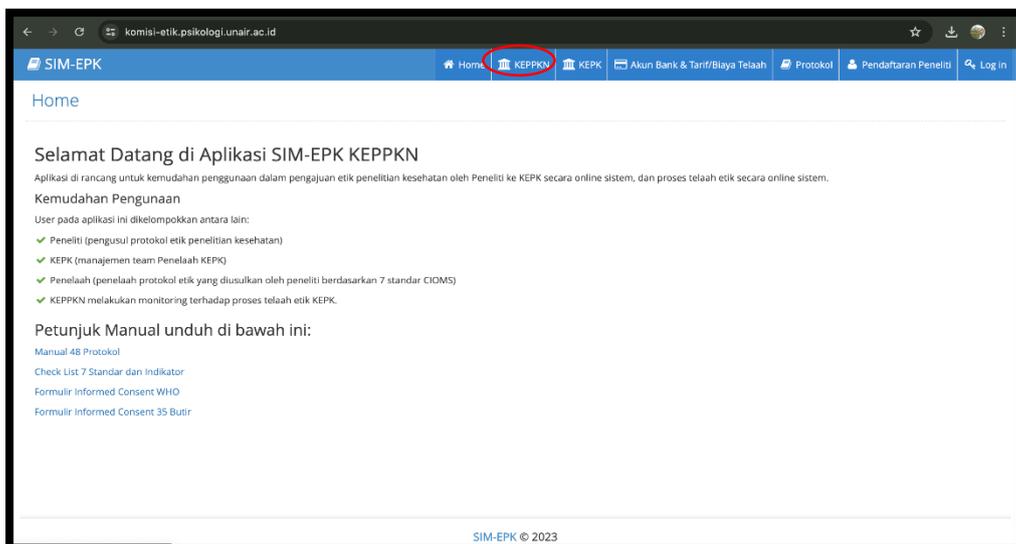
- Proposal lengkap penelitian (ditempatkan pada Google Drive yang link-nya akan diminta untuk dituliskan pada tahapan tertentu dalam proses pengajuan)
- CV peneliti (format bebas)
- Daftar lembaga sponsor (jika ada)
- Surat pernyataan (*template* disediakan)
- Instrumen penelitian (panduan penggalian data atau alat ukur yang digunakan)
- Informed consent* (format disediakan)

A. Masuk ke laman <https://psikologi.unair.ac.id/kaji-etik-penelitian> akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini



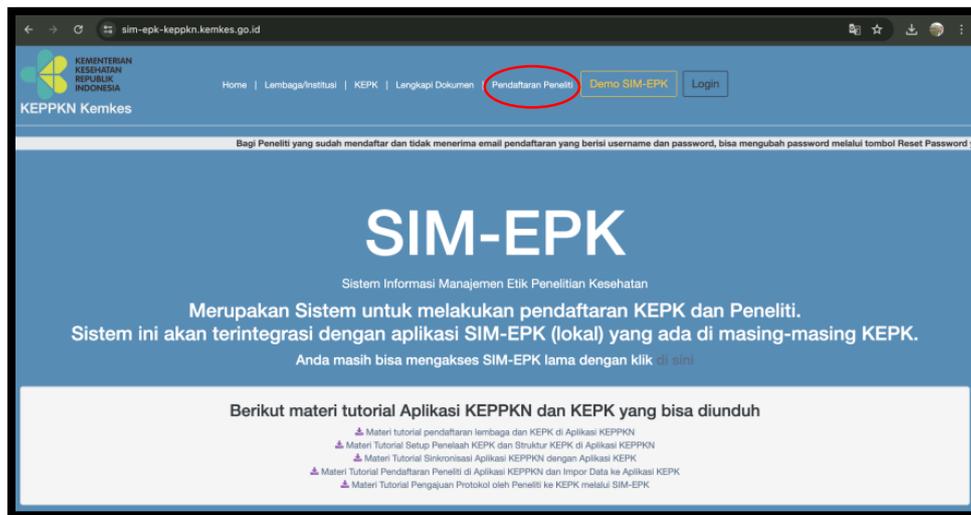
B. Tampilan Antar Muka – Laman SIM EPK

Klik **SIM EPK**, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini
Lalu klik **KEPPKN** yang ada di bagian atas:

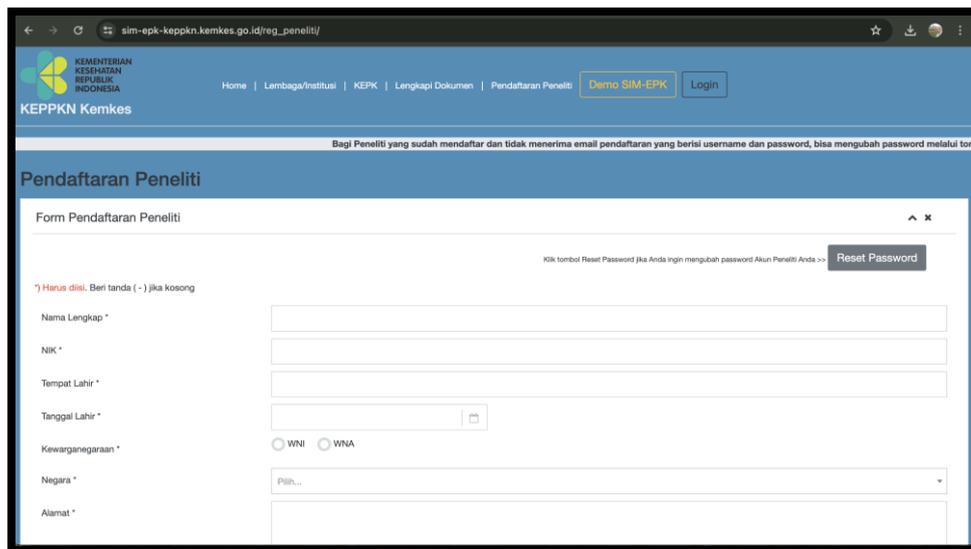


C. Tahapan Pendaftaran Peneliti

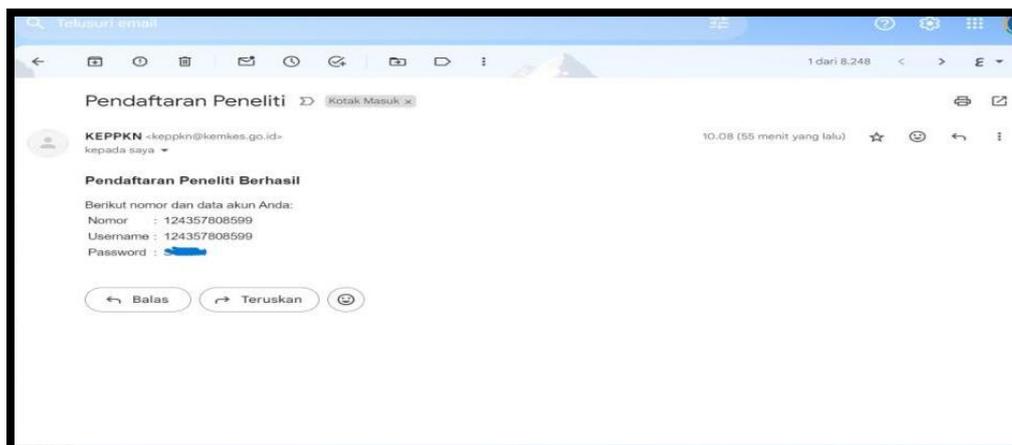
1. Klik Pendaftaran Peneliti (bagian yang dilingkari)



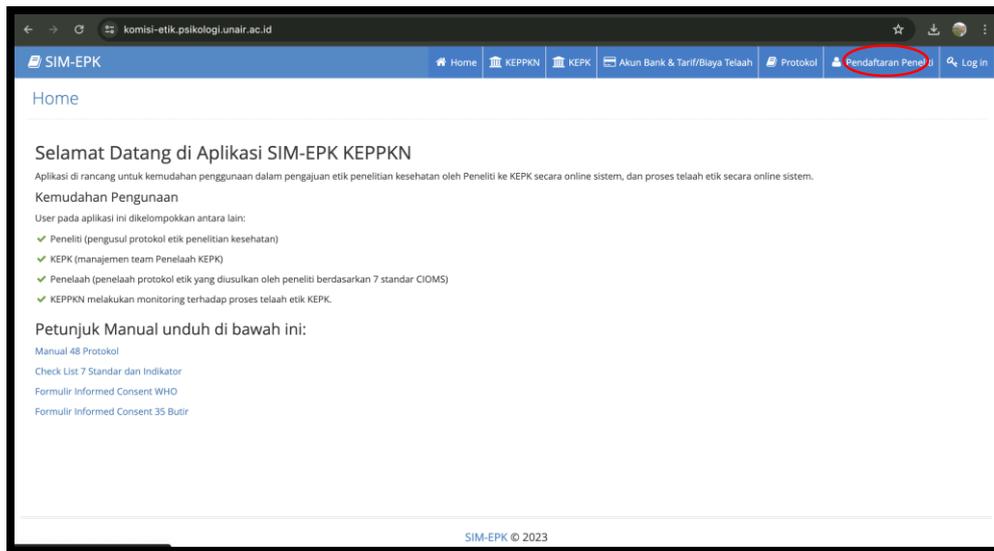
2. Isi secara lengkap form pendaftarannya



3. Setelah mengisi lengkap form pendaftaran, cek kotak masuk di email yang anda daftarkan. Buka email dari KEPPKN yang berisi: Nomor Anggota, Username dan Password



4. Kembali ke laman <https://psikologi.unair.ac.id/kaji-etik-penelitian> lalu klik **Klik SIM EPK** selanjutnya klik **Pendaftaran Peneliti** seperti gambar di bawah ini



5. Masukkan **nomor anggota** sesuai dengan informasi dari email KPPKN, lalu **klik cari** maka data anda akan otomatis terisi sesuai dengan data yang ada isikan seperti pada tahap ke 4.

Pendaftaran Peneliti

Masukkan nomor anggota untuk memulai pendaftaran peneliti.

Nomor Anggota:

Nama:

NIK:

Tempat, Tanggal Lahir:

Kewarganegaraan: WNI WNA

Negara:

Alamat:

Jalan:

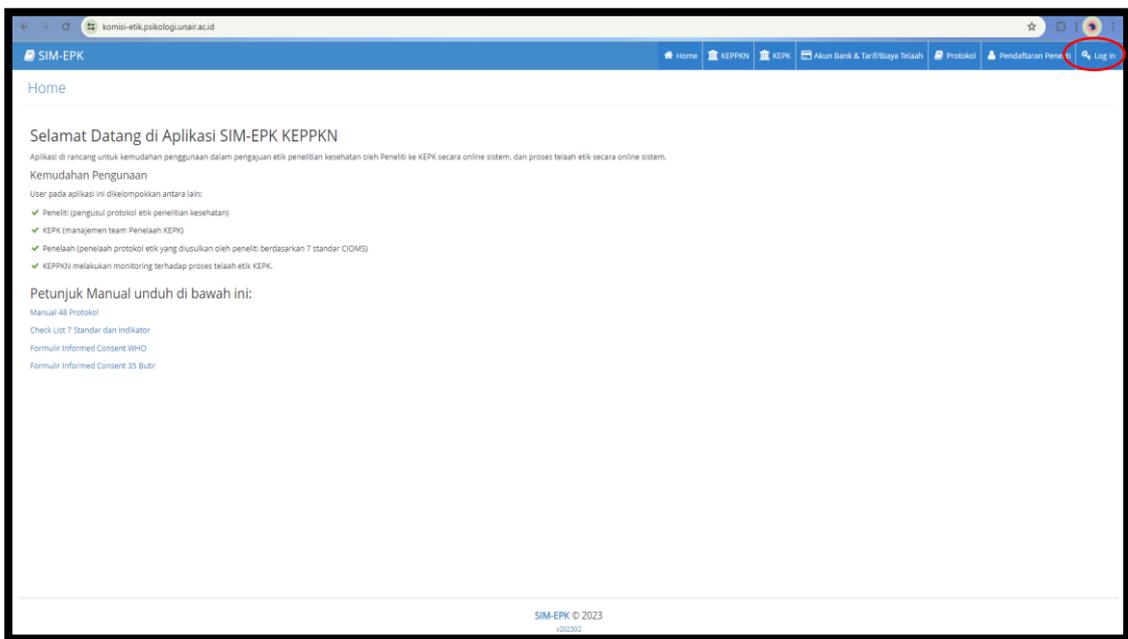
Nomor:

RT / RW:

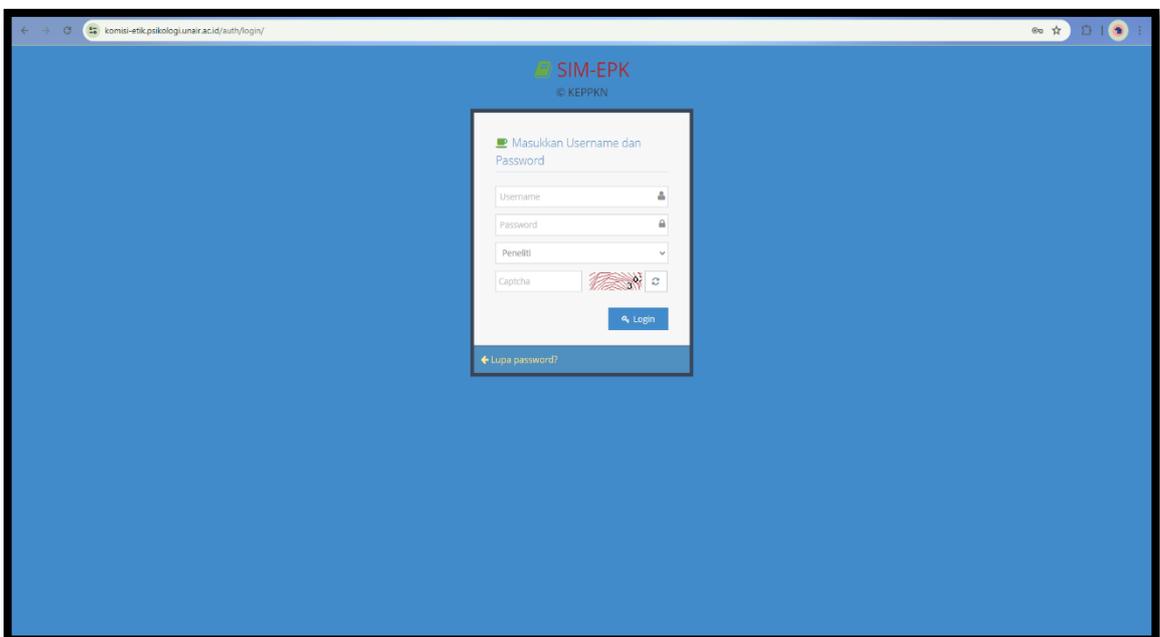
Propinsi:

D. Tahapan Pengajuan Kaji Etik

6. Setelah berhasil melakukan pendaftaran, kembali ke Menu Utama dan Klik “Log in”



7. Berikut tampilan menu “Log in”, lalu masukkan “Username dan Password” sesuai dengan **email dari KEPPKN** yang berisi: **Nomor Anggota, Username dan Password**



8. Masuk ke menu “Pengajuan”, lengkapi seluruh informasi yang diminta.

The screenshot shows a web browser window with the URL komisi-etik.psiologi.unair.ac.id/pengajuan/form/. The page title is "SIM-EPK - Komisi Etik Penelitian Fakultas Psikologi Universitas Airlangga". The main content area is titled "Form Pengajuan Kaji Etik Protokol Penelitian". The form includes several sections: "KEPK Tujuan" (KEPK Purpose), "Nama KEPK" (KEPK Name), "No Rekening" (Account Number), "Nama Bank" (Bank Name), "SWIB" (SWIB Code), "Tarif Biaya Tahun" (Annual Fee Rate), "Penerima Bekerja" (Employer), "Judul Protokol" (Protocol Title), "Penciri Utama" (Main Identifier), "Nama Pelaksana / Peneliti Utama" (Main Researcher Name), "Nomor Telepon" (Phone Number), "Email", "Alamat Institusi" (Institution Address), "Nomor Telepon Institusi/Fax" (Institution Phone/Fax), and "Email Institusi" (Institution Email). There are also dropdown menus for "Jenis Penelitian" (Research Type), "Instansi Pengusul" (Applicant Institution), "Jenis Lembaga" (Institution Type), "Status Pengusul" (Applicant Status), and "Status Penelitian" (Research Status).

9. Unggah surat pengantar (bagi peneliti dengan status mahasiswa menggunakan template pengantar untuk mahasiswa, sedangkan bagi peneliti professional menggunakan template pengantar untuk peneliti). Nomor surat dapat dikosongkan.

The screenshot shows the "Surat Pengantar" (Cover Letter) section of the form. It includes a "Hapus" (Delete) button and a "+ Tambah Peneliti Asing" (Add Foreign Researcher) button. The "Tempat dan Waktu Penelitian" (Research Location and Time) section has a "Tempat" (Location) field and "Mulai" (Start) and "Selesai" (End) date pickers. A question "Apakah penelitian ini multi-senter?" (Is this research multi-center?) has a "Tidak" (No) button. The "Surat Pengantar" section has a "Nomor Surat" (Letter Number) field and a "Tanggal Surat" (Letter Date) date picker. Below these are "File Surat Pengantar" (Upload Cover Letter) and "Bukti Bayar" (Payment Proof) sections. The "Bukti Bayar" section has a "Nomor Bukti Bayar (*Nomor Mahasiswa)" (Payment Proof Number (*Student Number)) field and a "Tanggal Bukti Bayar" (Payment Proof Date) date picker. Below these are "File Bukti Bayar (*Kartu Mahasiswa)" (Upload Payment Proof (*Student Card)) and "Unggah Surat Pengantar" (Upload Cover Letter) buttons. The "Unggah" buttons have a file type restriction of "pdf | png | jpg | jpeg". At the bottom, there are "Simpan" (Save), "Lihat Daftar" (View List), and "Lanjut ke Protokol" (Proceed to Protocol) buttons.

10. Lakukan pembayaran biaya kaji etik, dan unggah bukti bayar pada ruang yang tersedia.

11. Lengkapi menu protokol (A sampai dengan kotak Link Google Drive Proposal).
Peneliti dalam melakukan *copy-paste* masing-masing bagian dari file protokol yang telah disiapkan, agar proses lebih cepat.

Validasi Protokol OFF

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X
Y Z AA BB CC Link Google Drive Proposal

A. Judul Penelitian (p-protokol no 1)

1. Lokasi Penelitian

2. Apakah penelitian ini multi-senter

Ya Tidak

3. Jika multi-senter apakah sudah mendapatkan persetujuan etik dari senter/institusi yang lain?

Ya Tidak

Simpan Lihat Daftar Cetak Lanjut ke Self Assesment

12. Pada bagian CC, unggah masing-masing lampiran yang sudah disiapkan.

Validasi Protokol OFF

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA BB CC Link Google Drive Proposal

CC. Lampiran

1. CV Peneliti Utama

Unggah File pdf | png | jpg | jpeg

2. CV Anggota Peneliti

Unggah File pdf | png | jpg | jpeg

3. Daftar Lembaga Sponsor

Unggah File pdf | png | jpg | jpeg

4. Surat-surat pernyataan

Unggah File pdf | png | jpg | jpeg

5. Instrumen/Kuesioner, dll

Unggah File pdf | png | jpg | jpeg

6. Informed Consent 35 butir

Unggah File pdf | png | jpg | jpeg

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

13. Lengkapi Tab “Self Assessment” sampai tahap terakhir (7. *Informed Consent*)

Nomor Protokol
017523357811142024042900001 - Praktik Pengasuhan Orang Tua Dalam Mengoptimalkan Kesiapan Sekolah Dasar Anak

Klik untuk lihat protokol (pdf)

Nilai Sosial/Klinis Nilai Ilmiah Pemerataan Beban dan Potensi Manfaat dan Risiko Bujukan/ Eksploitasi/ Inducement Rahasia dan Privacy Informed Consent

No	7-STANDAR KELAIKAN ETIK PENELITIAN	PILIHAN
7	Informed Consent Penelitian ini dilengkapi dengan Persetujuan Setelah Penjelasan (PSP/ Informed Consent), secara lengkap seperti berikut ini	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
7.1	Terdapat Lembar <i>informed consent</i> (35 butir) dengan penjelasan (PSP) yang akan disampaikan kepada partisipan	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
7.2	Terdapat penjelasan proses mendapatkan persetujuan, mempergunakan prosedur yang laik (kelaikan cara mendapatkan persetujuan subjek)	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
7.3	Disertakan rincian isi naskah penjelasan yang akan diberikan kepada calon subjek, meliputi : a. Bahasa naskah, mudah difahami subjek b. Manfaat penelitian, yang difahami subjek	<input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

14. Jika semua isian sudah dilengkapi, klik tombol “Kirim ke KEPK”, kemudian akan muncul *pop up* seperti gambar berikut ini. Klik “OK” untuk mengirim.

Apakah data sudah lengkap dan yakin untuk mengirim?

Batal OK

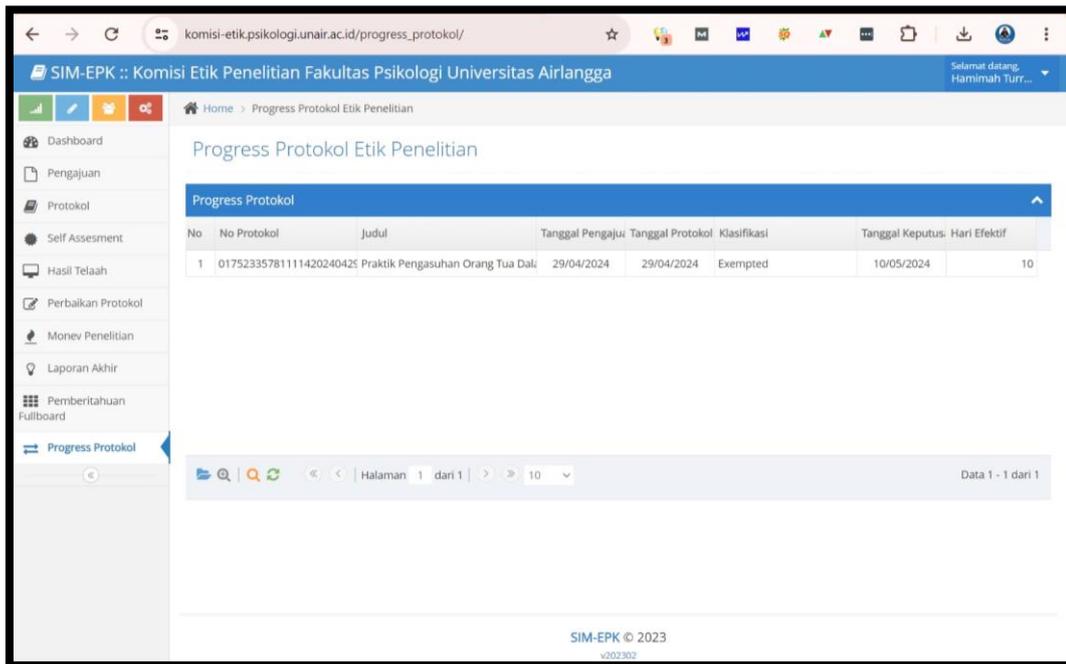
Justifikasi Informed Consent:
Informed Consent dibuat dengan bahasa yang mudah dipahami oleh subyek dan disampaikan sebelum proses pengambilan data berlangsung.

← Sebelumnya Seleksi →

Simpan Lihat Daftar Kirim ke KEPK Cetak Self Assessment

SIM-EPK © 2023

15. Berikut tampilan pada akun peneliti setelah berhasil mengirimkan pengajuan.



16. Cek secara berkala akun peneliti untuk memantau hasil telaah reviewer. Jika proses review sudah selesai dan pengajuan etik penelitian dinyatakan layak, maka sertifikat dapat dicetak melalui tab “**Hasil Telaah**”.

