



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546, 5912564 Fax (031) 5981841  
Website : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : [rektor@unair.ac.id](mailto:rektor@unair.ac.id)

Nomor : 2695/UN3.3/PPd/2017  
Lamp. : 1 (satu) lembar  
Hal : Pengumuman Pembayaran SOP  
Semester Gasal 2017/2018

15 Juni 2017

Yth. :

1. Direktur Sistem Informasi dan Komunikasi
2. Direktur Keuangan
3. Direktur Kemahasiswaan
4. Direktur Sekolah Pascasarjana
5. Dekan Fakultas di lingkungan
6. Kepala Perpustakaan
7. Pimpinan Bank Mandiri cab. Unair
8. Pimpinan BTN cab. Unair
9. Pimpinan BNI cab. Unair
10. Pimpinan BRI cab. Unair
11. Pimpinan BNI Syariah cab. Unair
12. Pimpinan Mandiri Syariah cab. Unair
13. Pimpinan Bank Jatim cab. Unair

Universitas Airlangga  
Surabaya

Sehubungan dengan Pelaksanaan **Pembayaran SOP (Sumbangan Operasional Pendidikan)** mahasiswa Universitas Airlangga Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018, maka bersama ini kami kirimkan Pengumuman Direktur Pendidikan Nomor : 2593/UN3.3/PPd/2017, tanggal 14 Juni 2017 untuk dapat diinformasikan kepada mahasiswa serta dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Pendidikan,  
  
Prof. Dr. Bambang Sektiari L., drh., DEA.  
NIP. 19620811 198903 1 009



# UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546, 5912564 Fax (031) 5981841  
Website : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : [rektor@unair.ac.id](mailto:rektor@unair.ac.id)

## **PENGUMUMAN**

**Nomor : 2593/UN3.3/PPd/2017**

### **Tentang**

### **PELAKSANAAN PENDAFTARAN ULANG DAN PEMBAYARAN SOP (SUMBANGAN OPERASIONAL PENDIDIKAN) DAN/ATAU UKT (UANG KULIAH TUNGGAL) MAHASISWA UNIVERSITAS AIRLANGGA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Dengan ini diberitahukan bahwa seluruh mahasiswa wajib melaksanakan Pendaftaran Ulang Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018, yang diatur sbb.:

#### **I. TATA CARA PENDAFTARAN ULANG**

1. Pelaksanaan pendaftaran ulang hanya dilakukan dengan melakukan pembayaran SOP dan/atau UKT pada semester tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Untuk membayar SOP dan/atau UKT mahasiswa tidak perlu menulis Nomer Rekening, cukup Menulis, Nama :                      Nim. :                      Fakultas :
3. Pembayaran SOP dan/atau UKT tidak dapat dilakukan dengan cara transfer
4. Tidak ada penempelan hologram pada KTM, KTM (lama) ber "Barcode" yang masih terbaca barcodenya masih tetap berlaku.
5. Pembayaran SOP dan/atau UKT dilaksanakan pada tanggal :

**24 Juli s/d 04 Agustus 2017**

6. Mahasiswa angkatan tahun 2012 dan sebelumnya bebas melakukan pembayaran SOP ke salah satu Bank dari 7 (tujuh) Bank yang ditunjuk :
  - a. **BANK NEGARA INDONESIA ( BNI )**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - b. **BANK TABUNGAN NEGARA ( BTN )**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang ( Counter ) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - c. **BANK MANDIRI**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang ( Counter ) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - d. **BANK RAKYAT INDONESIA ( BRI )**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - e. **BANK NEGARA INDONESIA (BNI ) SYARIAH**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-
  - f. **BANK MANDIRI SYARIAH**  
Pembayaran dapat dilakukan melalui :
    - Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-

g. **BANK JATIM**

Pembayaran dapat dilakukan melalui :

- Seluruh cabang (Counter) dengan biaya transaksi Rp. 1000,-

7. Mahasiswa angkatan tahun 2013, 2014, 2015 dan 2016 pembayaran SOP dan/atau UKT dilakukan pada bank sesuai dengan bank pada saat Pembayaran Biaya Pendidikan Pertama kali.
8. Bagi mahasiswa yang mengikuti penerjunan **KKN-BBM ke-56** diberikan toleransi pembayaran SOP tanpa denda sampai dengan tanggal **16 Agustus 2017**

## II. CUTI AKADEMIK SEMESTER GASAL 2017/2018

Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti akademik dapat mengajukan mulai tanggal **17 s/d 28 Juli 2017** (Permohonan ditujukan kepada Rektor melalui Direktur Pendidikan dengan persetujuan Dekan atau Direktur Sekolah Pascasarjana)

Bagi mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti akademik lebih dari tanggal 28 Juli 2017 maka permohonan tidak dapat disetujui.

## III. PEMBEBASAN PEMBAYARAN SOP

Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan pembayaran SOP melalui Direktur Keuangan diberlakukan sampai dengan tanggal **31 Agustus 2017** dengan ketentuan sbb.:

1. untuk mahasiswa D3, S1 dan S2 telah dinyatakan lulus selambat-lambatnya tgl. **31 Agustus 2017** dan telah di yudisium dengan melampirkan surat Keterangan Lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.
2. untuk mahasiswa S3 Program Pascasarjana telah dinyatakan lulus ujian Disertasi tahap II (Ujian Terbuka) selambat-lambatnya tanggal **31 Agustus 2017** dengan melampirkan surat Keterangan Lulus dari Fakultas atau Sekolah Pascasarjana.

Apabila melampaui batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa diwajibkan membayar SOP sesuai ketentuan yang berlaku.

## IV. MAHASISWA YANG TIDAK MELAKUKAN PENDAFTARAN ULANG

Apabila sampai dengan tanggal **04 Agustus 2017** mahasiswa belum melaksanakan pendaftaran ulang, maka **tidak diijinkan** untuk mengikuti Proses Kegiatan akademik dan non akademik.

Surabaya, 14 Juni 2017

Prof. Dr. Bambang Sektiari Lukiswanto,  
Rektor  
Direktur Pendidikan,



Prof. Dr. Bambang Sektiari Lukiswanto, drh., DEA.  
NIP. 19620811 198903 1009