

**PANDUAN PELAKSANAAN AKADEMIK  
PROGRAM STUDI  
MAGISTER PERUBAHAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI (MPPO)**

SEMESTER GASAL  
TAHUN AKADEMIK 2014/2015



**FAKULTAS PSIKOLOGI  
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Jl. Airlangga 4-6  
Telp. 5032770, 5014460, Fax. 5025910  
Surabaya 60286

**PENGUMUMAN**  
No. ..../H3.1.9/PPd/2015

**TENTANG**

**PANDUAN PELAKSANAAN AKADEMIK SEMESTER GASAL 2014/2015  
PROGRAM STUDI MAGISTER PERUBAHAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI (MPPO)  
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS AIRLANGGA**

Dalam rangka penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar Semester Gasal 2014/2015, dengan ini diumumkan sebagai berikut:

**KALENDER AKADEMIK & DAFTAR MATAKULIAH**

1. Kalender Akademik Semester GASAL 2014/2015  
Kegiatan belajar mengajar Semester Gasal 2014/2015 untuk Program Studi Magister Perubahan dan Pengembangan Organisasi Fakultas Psikologi Universitas Airlangga akan dimulai pada tanggal 22 September – 13 Desember 2014  
Kalender Akademik yang memuat jadwal lengkap dapat dilihat pada *Lampiran 1* dalam pengumuman ini.
2. Daftar Matakuliah pada Semester Gasal 2014/2015  
Daftar Matakuliah yang memuat nama Matakuliah, Kode Matakuliah, Beban SKS, Nama Dosen Penanggung Jawab dan Pengajar dapat dilihat pada *Lampiran 2*.

**KARTU RENCANA STUDI (KRS)**

1. Pengisian KRS adalah kegiatan yang dilakukan pada awal semester sebelum perkuliahan dimulai untuk merencanakan mata kuliah yang akan diikuti.
2. Mahasiswa wajib mengisi KRS sebagai syarat mengikuti perkuliahan.
3. Mahasiswa wajib mengisi KRS secara online dan menyerahkan cetak KRS ke Bagian Akademik
4. Jumlah sks yang diprogram telah ditentukan oleh program studi.
5. KRS dinyatakan sah apabila telah diisi dan ditandatangani oleh mahasiswa dan Ketua Program Studi.

**JADWAL MATA KULIAH**

Semua mata kuliah yang diprogramkan dalam Semester Gasal 2014/2015 telah dimasukkan ke dalam jadwal mingguan pada *Lampiran 2*. Perubahan atau penambahan matakuliah, apabila ada, akan diumumkan kemudian.

Demikian pengumuman ini agar diperhatikan dengan baik.

Surabaya, Agustus 2014  
Dekan,

Dr. Seger Handoyo, psi.  
NIP. 196702161991031001

**KALENDER AKADEMIK**  
**PROGRAM STUDI MAGISTER PERUBAHAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI (MPPO)**  
**FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**SEMESTER GASAL 2014/2015**

| <b>Kegiatan</b>                               | <b>Waktu</b>                       |
|---|------------------------------------|
| Permohonan Cuti Akademik                      | 14-25 Juli 2014                    |
| Pendaftaran Ulang Semester Gasal 2014-2015    | 4-15 Agustus 2014                  |
| Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) *         | 21-26 Agustus 2014                 |
| Matrikulasi Susulan                           | 4-20 September 2014                |
| Ujian Matrikulasi                             | 20 September 2014                  |
| Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (Fakultas) | 15 - 16 September 2014             |
| Kegiatan Belajar Mengajar/Kuliah **           | 8 September – 20 Desember 2014     |
| Ujian Tengah Semester (UTS)                   | 20 Oktober – 1 Nopember 2014       |
| Minggu Tenang                                 | 22-27 Desember 2014                |
| Ujian Akhir Semester (UAS)                    | 29 Desember – 10 Januari 2015      |
| <b>Ujian Proposal Tesis</b>                   |                                    |
| Pengumpulan Proposal Tesis                    | 26 September 2014                  |
| Rapat Penentuan Dosen Pembimbing Tesis        | 29 September 2014                  |
| Ujian Proposal Tesis                          | 6-10 Oktober 2014                  |
| Pengumuman Pembimbing Tesis                   | Dilakukan pada saat Ujian Proposal |
| <b>Ujian Tesis Periode I</b>                  |                                    |
| Pengumpulan Tesis Periode I                   | 8 September 2014                   |
| Ujian Tesis Periode I                         | 15-19 September 2014               |
| Upacara Yudisium                              | 31 oktober 2014                    |
| Upacara Wisuda                                | 1 November 2014                    |
| <b>Ujian Tesis Periode II</b>                 |                                    |
| Pengumpulan Tesis Periode II                  | 20 Oktober 2014                    |
| Ujian Tesis Periode II                        | 27 – 31 Oktober 2014               |
| Upacara Yudisium                              | 27 Maret 2015                      |
| Upacara Wisuda                                | 28 Maret 2015                      |
| <b>Ujian Tesis Periode III</b>                |                                    |
| Pengumpulan Tesis Periode III ***             | 12 Januari 2014                    |
| Ujian Tesis Periode III                       | 19-23 Januari 2015                 |
| Upacara Yudisium                              | 27 Maret 2015                      |
| Upacara Wisuda                                | 28 Maret 2014                      |

\* Pengisian KRS untuk mahasiswa Semester 1 dilaksanakan menyusul setelah Program Penerimaan Mahasiswa Baru.

**DAFTAR MATA KULIAH DAN JADWAL PERKULIAHAN  
PROGRAM STUDI MAGISTER PERUBAHAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI (MPPO)  
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SEMESTER GASAL 2014/2015**

Daftar pada halaman berikut memuat Mata Kuliah dan Jadwal Perkuliahan yang diprogramkan untuk Semester Gasal tahun 2014/2015 pada Program Magister Perubahan dan Pengembangan Organisasi Fakultas Psikologi Universitas Airlangga,

Untuk mahasiswa Semester I, perkuliahan dilaksanakan secara paralel dengan pengaturan sebagai berikut:

| No                 | Mata Kuliah                       | Kode       | SKS/<br>Jam | Deskripsi  |
|--------------------|-----------------------------------|------------|-------------|--|
| <b>Matrikulasi</b> |                                   |            |             |  |
| 1.                 | Psikologi Industri dan Organisasi | -          | 8 jam       | Mata kuliah ini adalah mata kuliah dasar, yang akan menjelaskan penerapan konsep-konsep psikologi dalam setting dunia kerja. Beberapa kajian mendasar seperti: motivasi, teori belajar, kepemimpinan dsb.  |
| 2.                 | Manajemen Sumber Daya Manusia     | -          | 8 jam       | Mata kuliah ini akan menjelaskan tentang prinsip-prinsip dasar manajemen sumber daya manusia, serta praktek-praktek yang dilakukan oleh manajemen sumber daya manusia.   |
| 3.                 | Teori Organisasi                  | -          | 8 jam       | Mata kuliah ini akan membahas tentang teori-teori dasar organisasi, Hal ini penting sebagai dasar untuk melakukan pengembangan dan perubahan organisasi.   |
| 4.                 | Metode Penelitian                 | -          | 8 jam       | Mata kuliah ini akan menjelaskan tentang kaidah-kaidah melakukan penelitian baik dengan menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif.   |
| 5.                 | Keterampilan Belajar              | -          | 8 jam       | Mata kuliah ini akan membekali keterampilan-keterampilan belajar yang sekiranya dibutuhkan untuk kelancara studi. Keterampilan yang diajarkan meliputi, penulusuran informasi ilmiah, membaca dan menulis ilmiah, serta keterampilan presentasi. |
| <b>Semester I</b>  |                                   |            |             |  |
| 1.                 | Filsafat Ilmu                     | PSI<br>610 | 2 SKS       | Mata kuliah ini menekankan pada dasar-dasar filosofis, baik itu terkait dengan ilmu pengetahuan, dan juga dasar filosofis dari organisasi dan juga setting kerja.  |
| 2.                 | Manajemen Diri                    | PSI<br>608 | 2 SKS       | Sebelum melakukan perubahan pada organisasi, dalam skala yang lebih kecil setiap praktisi perubahan dan pengembangan   |

|                     |  |         |       |   |
|---------------------|--|---------|-------|---|
|                     |  |         |       | organisasi dibekali juga bagaimana mengelola perubahan pada diri sendiri, melalui mata kuliah ini.  |
| 3.                  | Berpikir Sistem  | PSI 612 | 4 SKS | Memandang organisasi sebagai satu rangkaian sistem adalah penekanan pada mata kuliah ini. Sehingga, mata kuliah ini menjelaskan tentang prinsip dasar dalam memandang organisasi sebagai sebuah sistem. |
| 4.                  | Manajemen Strategis  | PSI 620 | 3 SKS | Manajemen strategis mengajarkan tentang bagaimana organisasi berinteraksi dengan lingkungannya, baik internal maupun eksternal dalam rangka menyusun rencana strategisnya.                              |
| 5.                  | Kepemimpinan dan Coaching                                  | PSI 611 | 4 SKS | Mata kuliah ini akan menjelaskan tentang prinsip-prinsip dasar kepemimpinan, baik itu teori-teori klasik kepemimpinan maupun teori yang paling terkini.   |
| 6.                  | Perilaku Organisasi  | PSI 613 | 3 SKS | Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana individu berperilaku di organisasi, hal ini penting sebagai dasar memahami individu di organisasi, untuk merancang perubahan dan pengembangan organisasi.    |
| <b>Semester III</b> |  |         |       |   |
| 1.                  | Penguatan Kompetensi Perubahan dan Pengembangan Organisasi | PSI 618 | 2 SKS | Mata kuliah ini menekankan pada penguatan kompetensi yang dibutuhkan sebagai praktisi perubahan dan pengembangan organisasi.  |

Mengenai pembagian ruang kelas yang akan digunakan dalam perkuliahan dapat dicek lebih lanjut melalui cybercampus setelah masa pengisian KRS.

**JADWAL PERKULIAHAN MATRIKULASI  
PROGRAM STUDI MAGISTER PERUBAHAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI (MPPO)  
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SEMESTER GASAL 2014/2015**

| HARI/ JAM   | RUANG                 | MATA KULIAH                          | PENGAJAR   |
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Kamis, 4 September 2014,<br>Pukul 18.15 – 20.00   | R. Sidang<br>Lantai 2 | Manajemen Sumber<br>Daya Manusia     | 1. Prof. Dr. Fendy<br>Suhariadi<br>2. Dimas Aryo<br>Wicaksono, M.Sc.   |
| Jumat, 5 September 2014,<br>pukul 18.15 - 20.00   |                       |                                      |  |
| Sabtu, 6 September 2014,<br>Pukul 08.00 – 12.00   |                       |                                      |  |
| Sabtu, 6 September 2014,<br>pukul 12.30 – 16.30   | R. Sidang<br>Lantai 2 | Psikologi Industri<br>dan Organisasi | 1. Berlian Gressy<br>Septarini, M.Psych.<br>2. Rosatyani Puspita<br>Adiati, M.Psi. psi.                                  |
| Senin, 8 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00   |                       |                                      |  |
| Selasa, 9 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00  |                       |                                      |  |
| Rabu, 10 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00   | R. Sidang<br>Lantai 2 | Teori Organisasi                     | 1. Dr. Seger Handoyo<br>2. Sherly Tanoto., MBA.  |
| Kamis, 11 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00  |                       |                                      |  |
| Jum'at 12 September 2014,<br>Pukul 18.15 – 20.00  |                       |                                      |  |
| Sabtu, 13 September 2014,<br>Pukul 08.00 – 10.00  |                       |                                      |  |
| Sabtu, 13 September 2014,<br>pukul 10.30 – 14.30  | R. Sidang<br>Lantai 2 | Metode Penelitian                    | 1. Samian., M.Psi.<br>2. Herison P. Purba.,<br>M.Sc.   |
| Senin, 15 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00  |                       |                                      |  |
| Selasa, 16 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00 |                       |                                      |  |
| Rabu, 17 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00   | R. Sidang<br>Lantai 2 | Keterampilan Belajar                 | 1. Pramesti Pradna<br>Paramita., M.Ed.<br>Psych.<br>2. Rizky Amelia Zein.,<br>M.Sc.<br>3. Dimas Aryo<br>Wicaksono, M.Sc. |
| Rabu, 17 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00   |                       |                                      |  |
| Kamis, 18 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00  |                       |                                      |  |
| Jumat, 18 September 2014,<br>pukul 18.15 – 20.00  |                       |                                      |  |
| Sabtu, 20 September 2014,<br>pukul 13.00 – 17.00  | R. Sidang<br>Lantai 2 |                                      | TIM  |

**DAFTAR MATAKULIAH DAN JADWAL PERKULIAHAN  
PROGRAM MAGISTER PERUBAHAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI (MPPO)  
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SEMESTER GASAL 2014/2015**

| NO | HARI   | JAM           | RUANG              | KODE    | MATAKULIAH   | SKS | DOSEN  |
|----|--------|---------------|--------------------|---------|--|-----|--|
| 1. | Senin  | 18.15 – 20.15 | R. Sidang Lantai 2 | PSI 611 | Kepemimpinan dan Coaching                                  | 4   | 1. Dr. Seger Handoyo.<br>2. Sami'an M.Psi. psi.<br>3. Rosatyani Puspita Adiati, M.Psi. psi.  |
| 2. | Selasa | 18.15 – 20.15 | R. Sidang Lantai 2 | PSI 610 | Filsafat Ilmu  | 2   | 1. Dr. Cholichul Hadi<br>2. Ilham Nur Alfian, M.Psi. psi.  |
| 3. | Rabu   | 18.15 – 20.15 | R. Sidang Lantai 2 | PSI 608 | Manajemen Diri   | 2   | 1. Dr. Dewi Retno Suminar<br>2. Dewi Syarifah M.Psi., psi  |
| 4. | Kamis  | 18.15 - 20.15 | R. Sidang Lantai 2 | PSI 613 | Perilaku Organisasi  | 3   | 1. Dr. Fajrianthi<br>2. Heriati Gunawan, M.POD.<br>3. Sherly Tanoto., MBA.   |
| 5. | Jum'at | 18.15 – 20.15 | R. Sidang Lantai 2 | PSI 620 | Manajemen Strategis  | 3   | 1. Dr. Jangkung Karyantoro<br>2. Badri Munir Sukoco, PhD.<br>3. Dimas Aryo Wicaksono, M.Sc.  |
| 6. | Sabtu  | 10.00 – 14.30 | R. Sidang Lantai 2 | PSI 612 | Berpikir Sistem  | 4   | 1. Prof. Dr. Fendy Suhariadi.<br>2. Abdul Malik Gismar., PhD.<br>3. Ir. Mas Agus Mardyanto, M.Eng., PhD.<br>4. Herison P. Purba, M.Sc. |
| 8. | Kamis  | 14.00 – 15.30 |                    | PSI 618 | Penguatan Kompetensi Perubahan dan Pengembangan Organisasi | 2   | 1. Prof. Dr. Fendy Suhariadi<br>2. Dr. Seger Handoyo<br>3. Berlian Gressy Septarini, M.Psych.  |

## **PLAGIASI DAN PENULISAN ILMIAH**

### **PLAGIASI**

Salah satu isu yang cukup mengemuka dalam penulisan karya ilmiah atau penelitian adalah bagaimana menghindari plagiasi. Plagiasi adalah suatu tindakan baik disengaja maupun tidak untuk tidak menuliskan sumber dari hasil pemikiran, gambar, kalimat atau bahkan hasil penelitian orang lain. Atau dengan kata lain, menurut Neville (2010) adalah sebuah tindakan dimana ketika penulis menggunakan hasil karya orang lain, baik itu berupa ide, kalimat, gambar, tabel atau bahkan hasil penelitian yang dilakukan orang lain, baik secara langsung maupun tidak langsung diakui sebagai miliknya sendiri. Lebih lanjut, jika menurut Neville (2010) maka ada tiga hal yang bisa dikatakan sebagai sebuah tindakan plagiasi, yaitu:

1. Menyalin hasil karya orang lain ke dalam tulisannya sendiri, dan mengakuinya sebagai buah pemikiran atau idenya sendiri.
2. Menyajikan argumentasi atau pendapat orang lain dengan jumlah proporsi yang cukup besar dibandingkan idenya sendiri, lalu kemudian dikombinasikan dengan karyanya sendiri, akan tetapi tidak menyebutkan dari mana pendapat tersebut berasal.
3. Menafsirkan atau menyampaikan kembali gagasan atau ide orang lain dengan menggunakan kata-kata atau bahasanya sendiri (parafrase) namun tidak mencantumkan dari mana asalnya ide tersebut.

Isu plagiasi dalam sebuah karya ilmiah menjadi penting, karena disini seorang penulis akan menunjukkan sejauh mana dia menuliskan hasil pemikiran atau penelitiannya secara etis dan menghargai hasil pendapat atau ide orang lain. Kegagalan seorang penulis dalam menuliskan sumber ide bisa dikatakan sebagai sebuah tindakan plagiasi, baik sengaja maupun tidak, sehingga penting untuk diingat agar dapat menghindari plagiasi sejauh mungkin. Hal ini menjadi penting karena akan berdampak pada kredibilitas penelitian itu sendiri. Disamping itu, semakin penulis mencantumkan sumber ide yang dimilikinya maka menandakan bahwa pemahaman yang dimiliki penulis terhadap suatu konsep sangat berdasar dan tidak didasarkan pada *common sense* semata. Informasi lebih lanjut tentang plagiasi dan bagaimana menghindarinya dapat dipelajari dalam buku saku tentang Plagiasi (Fakultas Psikologi Universitas Airlangga, 2012) yang disediakan oleh pengelola program studi.

### **PARAFRASE**

Salah satu cara yang bisa digunakan untuk menghindari plagiasi adalah dengan mengutarakan apa yang menjadi ide orang lain akan tetapi dengan menggunakan bahasa atau kata-kata penulis sendiri yang biasa disebut dengan parafrase. Akan tetapi, walaupun penulis sudah



melakukan parafrase, masih menjadi kewajiban penulis untuk menyampaikan sumber ide atau pendapat tersebut, kalau tidak demikian maka penulis masih dikatakan melakukan plagiasi. Parafrase disini jauh lebih diutamakan dibandingkan dengan melakukan kutipan langsung, karena dianggap dengan melakukan parafrase maka penulis mencoba memahami terlebih dahulu apa yang menjadi pemikiran orang lain, atau konsep yang sedang dipelajarinya yang kemudian dituliskannya dengan menggunakan bahasanya sendiri.

Beberapa cara yang dapat dilakukan untuk melakukan parafrase antara lain:

1. Mengubah kalimat aktif menjadi pasif begitu pula sebaliknya.
2. Mengubah kata-kata yang terkandung didalamnya, sehingga berkonsekuensi berkurang atau bertambah dari kata-kata yang asli, akan tetapi tidak mengurangi esensi atau makna dari kalimat yang ingin disampaikan oleh penulis asli.

Bagi sebagian orang, parafrase bukan merupakan hal yang mudah, oleh karena itu diperlukan latihan atau bisa juga dengan membaca berulang-ulang konsep atau isu yang sedang dipelajarinya.

### **MENULISKAN KUTIPAN**

Pada satu titik tertentu penulis tidak bisa menuliskan pemikiran orang lain tersebut kedalam bentuk parafrase, sehingga diperlukan sebuah kutipan langsung, salah satu contohnya adalah ketika mencoba untuk menjelaskan teori atau istilah-istilah yang tidak bisa digantikan atau dipisahkan. Akan tetapi, perlu diingat bahwa jumlah kutipan langsung tidak boleh terlalu dominan dalam sebuah karya tulis ilmiah. Hal ini dimaksudkan untuk menghindarkan sebuah karya tulis hanya sebatas “galeri teori” tanpa ada pemahaman dari penulisnya.

Bagian ini akan menjelaskan beberapa hal tentang melakukan kutipan langsung, dimana mengacu pada panduan publikasi *American Psychological Association* (2010) berikut ini merupakan ketentuannya.

1. Jika kata-kata yang akan dikutip tidak melebihi 40 kata, maka kutipan bisa dijadikan satu dalam tulisan, akan tetapi tidak lupa untuk memberikan tanda kutip buka dan tutup (“ ....”) dan segera tuliskan sumbernya setelah tanda kutip tutup.
2. Jika kata-kata yang dikutip tidak melebihi 40 kata, dan berada ditengah-tengah kalimat, maka penulisannya adalah diawali dengan tanda kutip kemudian tanda titik dan kata-kata yang ingin dikutip lalu ditutup dengan tanda titik dan tanda kutip. (“... *Appreciative inquiry* ...”). Serta tidak lupa untuk mencantumkan sumbernya.
3. Jika kata-kata yang dikutip lebih 40 kata, maka kutipan tersebut harus dipisahkan dari tulisan, dengan ketentuan (1.) baris baru dengan spasi 1, (2.) penulisan masuk

kedalam dengan jarak 6 ketikan, (3.) jarak antar tiap baris dalam kutipan adalah spasi 1, (4.) dibuka dan diakhiri dengan tanda kutip, (5.) mencantumkan sumbernya.

### **PENULISAN SUMBER BACAAN**

Setelah berbicara tentang bagaimana melakukan parafrase dan menuliskan kutipan, sebagaimana yang disampaikan bahwa salah satu cara untuk menghindari plagiasi adalah dengan mencantumkan sumber ide atau bacaan. Pada bagian ini akan dijelaskan tentang bagaimana menuliskan sumber-sumber bacaan tersebut, baik didalam naskah maupun pada penulisan daftar pustaka. Bagian ini hanya menyampaikan contoh-contoh sumber bacaan yang sangat umum digunakan, jika memerlukan panduan penulisan yang lebih detail, sangat disarankan untuk membacanya langsung dari buku panduan penulisan yang dikeluarkan oleh *American Psychological Association* (2010).

| Tipe Sumber Informasi  | Dalam naskah/Daftar pustaka | Contoh  |
|--|-----------------------------|---|
| Buku dengan penulis tunggal.   | Dalam Naskah                | (David, 2013)<br>(Storey, 2007)<br>untuk menunjukkan halaman spesifik maka bisa dituliskan:<br>(Storey, 2007 hal. 10)   |
|  | Daftar Pustaka              | David, Fred R. (2013). <i>Strategic Management Concept and Cases (14<sup>th</sup> Ed.)</i> . Essex: Pearson Education Limited.<br><br>Storey, John. (2007). <i>Human Resources Management A Critical Text</i> . London: Thomson Learning. |
| Buku dengan beberapa penulis.<br><br>Untuk penulis lebih dari enam, maka setelah | Dalam Naskah                | (Johnson, Scholes & Whittington, 2005).   |
|  | Daftar Pustaka              | Johnson, Gerry., Scholes, Kevan dan Whittington, Richard. (2005). <i>Exploring Corporate Strategy</i> . Essex:  |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| <p>penulis kelima dituliskan <i>et al.</i></p> <p>Untuk penulis kurang dari enam, maka harus disebutkan semua.</p>  |                | Pearson Education Limited.   |
| <p>Bagian dari buku yang berisi kumpulan tulisan.</p>   | Dalam Naskah   | Blyton dan Morris (1992)   |
|   | Daftar Pustaka | Blyton, Paul dan Morris, Jonathan. (1992). HRM and the Limits of Flexibility. Dalam Paul Blyton dan Peter Turnbull (Ed). <i>Reassessing Human Resources Management</i> . London: Sage Publication. |
| <p>Artikel Jurnal dengan penulis tunggal.</p>   | Dalam Naskah   | (Rosseau, 1998)  |
|   | Daftar Pustaka | Rosseau, Dennise M. (1998). The 'problem' of psychological contract considered. <i>Journal of Organizational Behavior</i> . 19. 665-671.   |
| <p>Artikel jurnal dengan penulis lebih dari satu</p> <p>Untuk penulis lebih dari enam, maka setelah penulis kelima dituliskan <i>et al.</i></p> <p>Untuk penulis kurang dari enam, maka harus disebutkan semua.</p> | Dalam naskah   | (Heriott, Manning dan Kidd, 1997).   |
|   | Daftar pustaka | Heriott, Peter., Manning, W.E.G., dan Kidd, Jennifer. (1997) The Content of Psychological Contract. <i>British Journal of Management</i> . Vol 8. 151-162.   |
| <p>Koran atau Majalah Edisi Cetak, dengan pengarang.</p>  | Dalam Naskah   | Damshauser (2013).   |
|   | Daftar Pustaka | Damshauser, Berthold (2013, 30 Juni). Evolusi Bahasa dan Manusia   |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
|  |                | Indonesia. <i>Tempo</i> . hlm. 130.   |
| Koran atau Majalah Edisi Cetak, tanpa pengarang. | Dalam Naskah   | ("Gas Husky Berbelok Ke Bali, 2013)   |
|  | Daftar Pustaka | Gas Husky Berbelok Ke Bali (2013, 30 Juni). <i>Tempo</i> . hlm 114.   |
| Sumber online                                    | Dalam Naskah   | (Milton, 2013)  |
|  | Daftar Pustaka | Milton, Jim (2013). <i>eBay Bids on Social Recruiting</i> . Diakses pada tanggal 28 Juni 2013.<br><a href="http://talentmgmt.com/articles/view/ebay-bids-on-social-recruiting">http://talentmgmt.com/articles/view/ebay-bids-on-social-recruiting</a> . |

Tabel 5. 1. Cara Penulisan Referensi.

#### KETENTUAN JUMLAH KEHADIRAN PERKULIAHAN/MENGAJAR DAN UJIAN SEMESTER

1. **Jumlah kegiatan belajar** dalam satu semester paling sedikit setara dengan 12 kali perkuliahan dan maksimal sesuai dengan jumlah minggu perkuliahan dalam semester yang bersangkutan.
2. a. Bila suatu Matakuliah yang dicapai belum setara dengan 12 (duabelas) kali pertemuan, maka dosen PJMK wajib memberikan kuliah tambahan sesuai jadwal pengganti hari libur atau pada saat minggu tenang sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). Penggantian tersebut maksimal 2 (dua) kali pertemuan untuk satu mata kuliah.  
b. Apabila ada hari libur resmi yang membuat perkuliahan kurang dari jumlah minimal, maka perkuliahan harus diganti pada hari lain, sesuai kesepakatan dengan mahasiswa dan memperhatikan ketersediaan ruang kuliah.  
c. Mata kuliah yang jumlah minimal perkuliahannya tidak terpenuhi, Ujian Akhir Semester tetap dilaksanakan.
3. **Perhitungan 75% kehadiran** mahasiswa berdasarkan:
  - a. Jumlah pertemuan riil pada masing-masing Mata Kuliah dalam satu semester.
  - b. Jumlah kehadiran mahasiswa yang dihitung mulai dari perkuliahan pertama.
4. a. Mahasiswa yang tidak hadir dalam perkuliahan karena sakit, tugas negara atau hal-hal lain yang diperbolehkan dengan ketentuan: wajib mengajukan surat permohonan ijin tidak mengikuti kuliah kepada Wakil Dekan I dengan melampirkan surat keterangan dokter, surat ijin fakultas atau universitas, atau surat lainnya paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah ketidakhadirannya.  
b. Apabila dalam 2 (dua) hari tersebut tidak ada surat permohonan, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan absen. Surat permohonan melebihi batas waktu tersebut tidak akan diterima.  
c. Mahasiswa tidak diperkenankan melakukan pengoreksian presensi pada saat menjelang ujian kecuali atas kesalahan petugas.

5. **Ujian Semester**

Ujian Semester -bagi mahasiswa semester 1- terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

6. **Ujian Susulan**

- a. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk ujian susulan kepada panitia ujian dengan persetujuan Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah dengan alasan berikut:
- b. Sakit, yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter.
- c. Mendapatkan tugas dari Fakultas Psikologi dan/atau Universitas Airlangga, yang dibuktikan dengan surat tugas.
- d. Surat keterangan dokter atau surat tugas diberikan kepada Panitia Ujian selambat-lambatnya **satu hari setelah ujian mata kuliah** yang bersangkutan berlangsung, atau melalui Fax dengan nomor 031-5025910.
- d. Penyerahan surat keterangan sakit atau surat tugas dapat diwakilkan. Mahasiswa yang tidak memberikan surat tersebut dalam batas waktu yang ditentukan tidak diberi kesempatan untuk mengikuti ujian susulan
- e. Ujian susulan dilaksanakan maksimal satu minggu setelah masa ujian berakhir;
- f. Prosedur ujian susulan diatur lebih rinci dalam pedoman prosedur tentang pelaksanaan ujian susulan.

**KECURANGAN AKADEMIK**  
**PEMBERLAKUAN SECARA TEGAS PERATURAN AKADEMIK PASAL 36**

Mahasiswa dilarang melakukan kegiatan:

- a. Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari pengawas atau dosen penguji;
- b. Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) atau tidak sadar, tanpa izin mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, Ijasah, Kartu Tanda Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/tutorial/praktikum, Surat Keterangan, laporan atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik;
- c. Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sadar (sengaja) menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri (tanpa menyebutkan sumber aslinya) dalam suatu kegiatan akademik;
- d. Menyuiap, memberi hadiah, dan mengancam, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik;
- e. Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri;
- f. Menyuruh orang lain menggantikan kedudukan dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menyuruh orang lain baik sivitas akademik Universitas Airlangga maupun luar Universitas Airlangga untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan sendiri ataupun kepentingan orang lain.
- g. Bekerjasama saat ujian baik secara lisan, dengan isyarat ataupun melalui alat elektronik.

Sanksi:

Mahasiswa yang melanggar aturan di atas dikenakan sanksi tidak lulus semua mata kuliah pada semester yang sedang berjalan.

-----