



UNIVERSITAS AIRLANGGA

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546, 5912564 Fax (031) 5981841
Website : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : rektor@unair.ac.id

Nomor : 5270/UN3/PPd/2015
Lamp : 1 (satu) set
Hal : **Wisuda Universitas Airlangga**
Tanggal 6 Juni 2015

16 April 2015

Kepada Yth.

Dekan-Dekan Fakultas dan
Direktur Sekolah Pascasarjana
Universitas Airlangga
Surabaya

Sehubungan dengan kegiatan Wisuda Universitas Airlangga akan dilaksanakan 4 kali dalam 1 tahun, maka dengan ini diberitahukan bahwa Universitas Airlangga akan, melaksanakan wisuda (periode Juni 2015) pada hari **Sabtu, tanggal 6 Juni 2015** di Gedung Airlangga Convention Center, Kampus C – Surabaya.

Untuk itu ada beberapa ketentuan yang perlu disampaikan, yaitu :

1. Wisuda merupakan prosesi akademik untuk melepas lulusan Universitas Airlangga ke masyarakat, maka wajib diikuti oleh semua lulusan Universitas Airlangga.
2. Wisuda merupakan salah satu syarat untuk menerima Ijazah.
3. Calon wisudawan adalah lulusan program Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor, yang **dinyatakan lulus melalui yudisium sampai dengan tanggal 6 Mei 2015, dan atau sebelumnya.**
4. Pengambilan foto lulusan yang akan diterbitkan pada ijazah maupun buku wisuda, paling lambat tanggal **8 Mei 2015.**
5. Menyerahkan **bukti sudah melakukan foto dan bukti telah menandatangani print preview ijazah** pada subbag Akademik Fakultas/Sekolah Pascasarjana merupakan syarat untuk dapat mengikuti wisuda.
6. Entry data dan verifikasi kelengkapan data calon wisudawan dilakukan melalui Fakultas masing-masing selambat-lambatnya tanggal **11 Mei 2015.**
7. Pendaftaran wisuda secara online dilakukan melalui website wisuda www.Cybercampus.unair.ac.id (alur pendaftaran terlampir)
8. Pembayaran biaya wisuda oleh calon wisudawan dilakukan diseluruh cabang BNI mulai tanggal **4 s.d. 11 Mei 2015.**
9. Biaya Penyelenggaraan Upacara Wisuda berdasarkan SK. Rektor No.76/H3/ KR/2010, yaitu sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) bagi wisudawan D3 dan S-1; untuk program pendidikan S-2 sebesar Rp. 650.000,- (Enam ratus lima puluh ribu rupiah) dan program pendidikan S-3 sebesar Rp. 700.000,- (Tujuh ratus ribu rupiah) per mahasiswa.

10. Upacara penggelaran yang diselenggarakan oleh Fakultas dan Sekolah Pascasarjana yang tujuannya hampir sama dengan wisuda, serta membebaskan biaya kepada para lulusan tidak diperkenankan.
11. Dekan dan Direktur Sekolah Pasacasarjana Universitas Airlangga, dimohon mempersiapkan segala sesuatunya dan mengumumkan kepada calon wisudawan di lingkungan kerja masing-masing.

Demikian atas perhatian dan kerja sama Saudara kami sampaikan terima kasih.



Prof. Dr. H. Fasich, Apt.

NIP.19461231 197412 1 001

TIME FRAME PROSES CETAK IJAZAH

WISUDA TANGGAL 6 JUNI 2015

(Tidak untuk ditempel di Papan Pengumuman)

No	Tanggal	Kegiatan
1	6 Mei 2015	Batas Akhir Judisium
2	8 Mei 2015	<ul style="list-style-type: none">➤Batas akhir Pelaksanaan Foto Lulusan / Calon Wisudawan.➤Lulusan yang diyudisium sebelum 6 Mei 2015 sesegera mungkin melakukan foto untuk ijazah & Buku Wisuda di Subdit Pendidikan Rektorat (setiap hari kerja)
3	13 Mei 2015	<ul style="list-style-type: none">➤Batas akhir Pengajuan Penerbitan Ijazah dari Dekan/Dir. Sekolah Pascasarjana ke Direktorat Pendidikan➤Penerbitan Ijazah untuk lulusan yang diyudisium sebelum tanggal 6 Mei 2015 bisa segera diajukan.
4	19 Mei 2015	Batas Akhir Penerbitan Ijazah oleh Direktorat Pendidikan
5	21 Mei 2015	Verifikasi Ijazah bersama Kabag Fakultas/ Penanggung jawab akademik Sekolah Pascasarjana
6	26 Mei 2015	Batas akhir pengiriman Ijazah yang di tandatangi dari Fakultas/Sekolah Pascasarjana ke Direktorat Pendidikan
7	29 Mei 2015	Batas akhir Penandatanganan Ijazah oleh Rektor
8	3 Juni 2015	Pengambilan Ijazah oleh Petugas Fakultas/Sekolah Pascasarjana
9	6 Juni 2015	Wisuda
10	6 Juli 2015	Batas akhir Ijazah diserahkan kepada Lulusan /Wisudawan

Surabaya, 15 April 2015

ALUR PENDAFTARAN WISUDA ONLINE
cybercampus.unair.ac.id

Mahasiswa :

1. Mengisi biodata mahasiswa, pada menu *Biodata*.
2. Mengisi Evaluasi Wisuda, pada menu → *Eval* → *Eval Wisuda*.
3. Mengisi form judul dan abstrak, untuk mahasiswa yang sudah yudisium, pada menu *Akademik* → *Pengajuan Wisuda*.
4. Mengisi tempat tanggal lahir dan cetak draft ijazah, pada menu *Akademik* → **Draft Ijazah**.
5. Untuk melihat tagihan wisuda, pada menu keuangan → **tagihan wisuda**, bila belum bayar atau belum lunas cicilannya harap membayar di bank BNI.
6. Log out lalu log in kembali untuk memastikan proses pendaftaran berhasil, jika berhasil ke halaman yang ditampilkan adalah halaman alumni bukan mahasiswa
7. Mahasiswa sudah terdaftar sebagai wisudawan dan akan mendapatkan undangan jadwal wisuda dari fakultas.

ALUR PENDAFTARAN WISUDA ONLINE cybercampus.unair.ac.id

Sub Bag Akademik :

1. Memasukkan data mahasiswa yang sudah di yudisium. Dengan mengecek data pembayaran dan juga syarat-syarat yudisium yang diserahkan ke fakultas masing-masing (termasuk upload Skripsi/TA/Tesis/Disertasi full) *Modul akademik → Wisuda → Pengajuan Yudisium.*
2. Memasukkan kode program studi untuk penomeran ijazah. *Modul akademik → Wisuda → Prodi Ijazah*
3. Memasukkan No.Ijazah, Tanggal Lulus, IPK, SKS Total, ELPT, Tgl Yudisium dan SK Yudisium untuk mahasiswa yang sudah yudisium. Untuk mahasiswa profesi mengisi no ijazah lengkap, contoh: 123/0113/05.1/Apt/2012. Sedangkan *selain* mahasiswa profesi hanya mengisi no.urut saja, contoh no urut hanya yang ada garis bawahnya: 123/0113/08.1/S1/2012 Modul akademik → wisuda → input No. Ijazah.
4. Cetak draft ijazah dan validasi data calon wisudawan. Modul akademik → wisuda → *Draft Ijazah.*
5. Memasukkan absensi mahasiswa yang ikut wisuda, diinputkan setelah wisuda. Modul akademik → wisuda → absensi Wisuda

ALUR PENDAFTARAN WISUDA ONLINE
cybercampus.unair.ac.id

Sub Bag Kemahasiswaan :

1. Memastikan mahasiswa terdaftar sebagai wisudawan (lengkap syarat-syaratnya) di menu wisuda → Yudisium (pilih yudisium pada status bayar dan periode wisuda yang akan datang pada periode wisuda).
2. Memasukkan urutan tempat duduk wisudawan (wisudawan terbaik, petugas wisuda), pada menu wisuda → Urutan Wisudawan
3. Memasukkan absensi mahasiswa yang ikut wisuda, Wisuda → Absensi Wisuda, klik **simpan** lalu klik **cetak panggilan Mc** dan **cetak absensi mahasiswa**